

## APPEL D'OFFRES OUVERT

### Marché n°2025-13

Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels,  
concernant les domaines de compétences de Santé publique  
France et son environnement

## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Ce marché comporte une clause RSE indiquée à  
l'article 22 du Cahier des clauses administratives  
particulières

### Clause environnementale

DATE LIMITE POUR POSER DES QUESTIONS :	Mardi 15 juillet à 12 H 00
DATE LIMITE DE MODIFICATION DES DOCUMENTS :	Mardi 22 juillet à 12 H 00
<u>DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :</u>	<u>Mardi 29 juillet 2025 à 12 H 00</u>

## TABLE DES MATIÈRES

ARTICLE 1 – POUVOIR ADJUDICATEUR.....	4
ARTICLE 2 – OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION .....	4
ARTICLE 3 – OBJET DE LA CONSULTATON.....	4
3.1 – Objet du marché.....	4
3.3 – Nomenclature .....	5
3.4 – Allotissement .....	5
3.5 – Lieux d'exécution .....	5
ARTICLE 4 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES .....	5
4.1 – Procédure utilisée .....	5
4.2 – Forme du marché .....	5
4.3 – Durée de l'accord-cadre .....	6
ARTICLE 5 – VARIANTES – PRESTATIONS SIMILAIRES CLAUSE DE RÉEXAMEN .....	6
ARTICLE 6 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	6
ARTICLE 7 – PIECES CONSTITUANT LE DOSSIER DE CONSULTATION .....	6
ARTICLE 8 – GROUPEMENT OU COTRAITANCE .....	7
ARTICLE 9 – SOUS-TRAITANCE .....	7
ARTICLE 10 – RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	7
ARTICLE 11 – QUESTIONS/RÉPONSES ET MODIFICATION DES DOCUMENTS.....	8
ARTICLE 12 – CONTENU DES ENVELOPPES REPONSES .....	9
12.1 – Au titre de la « candidature », les pièces suivantes seront fournies :.....	9
12.2 – Au titre de « l'offre », les pièces suivantes doivent être fournies :.....	10
ARTICLE 13 – CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES .....	10
13.1 – Constitution, remise et traitement des réponses électroniques .....	10
13.2 – Exigences informatiques .....	11
13.3 – Signature électronique des documents (non obligatoire au moment du dépôt de l'offre).....	11
13.4 – Possibilité de transmission d'une copie de sauvegarde.....	11
13.5 – Date et heure limites de dépôt des offres .....	12
ARTICLE 14 – JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	12
14.1 – Critères de sélection des candidatures .....	12
14.2 – Critères de sélection des offres.....	12
ARTICLE 15 – MODALITÉS FINALES D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....	13



## Focus sur la signature électronique Simplification de la commande publique



### Pas de signature nécessaire au dépôt de votre offre :

Le dépôt de votre réponse sur la plateforme PLACE, via votre identifiant, vaut engagement. Cela signifie que :

- Vous certifiez la véracité des informations transmises ;
- Vous engagez juridiquement votre société (ou votre groupement) dans la procédure.



### Qui est engagé ?

Le dépôt de l'offre engage toutes les parties mentionnées dans la réponse :

- Le candidat principal ;
- Les cotraitants éventuels (en cas de groupement) ;
- Les sous-traitants identifiés.



### Un engagement implicite, mais réel

La réponse déposée est réputée avoir été validée par une personne habilitée à engager la ou les sociétés concernées.

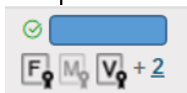
Si l'offre est retenue, cette personne sera amenée à signer les documents contractuels, notamment :

- L'ATTRI1 ou acte d'engagement ;
- Par voie électronique, selon l'article R.2182-1 du code de la commande publique.



### Et les pièces administratives ?

Aucune attestation (fiscale, sociale, assurance, etc.) n'est requise au moment du dépôt. Seul le candidat retenu devra les fournir, au stade de l'attribution du marché, si elles ne sont pas déjà accessibles pour Santé publique France, via PLACE :



## ARTICLE 1 – POUVOIR ADJUDICATEUR

---

Nom et adresse officiels du pouvoir adjudicateur :

**Santé publique France, l'agence nationale de santé publique**  
12 rue du Val d'Osne  
94415 Saint Maurice Cedex  
Tel : 01 41 79 67 00

Etablissement public national à caractère administratif, créé par l'ordonnance n° 2016-462 du 14 avril 2016 et le décret n°2016-523 du 27 avril 2016.

## ARTICLE 2 – OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

---

Le présent document définit :

- l'objet et les modalités de la consultation et la forme contractuelle prévue ;
- les règles et le formalisme à respecter pour l'établissement de l'offre ;
- le contenu du pli, sa présentation et les modalités de sa remise ;
- les hypothèses à prendre en compte pour l'établissement de l'offre ;
- les critères qui seront utilisés pour l'évaluation et la notation de l'offre.

Le candidat consulté ne pourra prétendre à aucune indemnité ou rémunération pour les prestations réalisées dans le cadre de cette consultation.

Les informations communiquées par le pouvoir adjudicateur ne peuvent être utilisées à d'autres fins que l'élaboration d'une réponse à la procédure de passation du marché.

La participation à la présente consultation vaut acceptation sans restriction des dispositions du présent règlement.

## ARTICLE 3 – OBJET DE LA CONSULTATION

---

### 3.1 – Objet du marché

Le marché a pour objet la veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de Santé publique France et son environnement.

#### Description succincte des besoins :

Il s'agit notamment pour le titulaire de fournir un service de suivi et de restitution des informations issues de la presse écrite et audiovisuelle, concernant Santé publique France, et autres thématiques de son périmètre.

Sous la forme de panoramas :

- Un « **Panorama de veille institutionnelle** » reprenant l'exhaustivité des retombées presse/tv/radio résultant des actions de l'agence Santé publique France ou mentionnant l'agence sur l'ensemble des médias nationaux et régionaux que ce soit dans la presse écrite (quotidiens, magazines) ou audiovisuelles.
- Un « **Panorama de veille thématique** » présentant un choix sélectif et pertinent des principaux articles de la presse du jour soit 2 à 3 articles et des médias audiovisuels (1 ou 2 retombées) par thématique, présenté classé et hiérarchisé par thèmes et sous thèmes, suivant les thématiques prioritaires de santé publique présélectionnés par Santé publique France.

Le panorama presse est diffusé quotidiennement par le Titulaire par voie électronique sur 6 postes dédiés. Le panorama presse est ensuite rediffusé à 120 personnes au sein de Santé publique France.

Le panorama est envoyé cinq jours par semaine (du lundi au vendredi), hors jours fériés, soit 251 jours par an.

La prestation comprend également une veille exhaustive et réactive des médias audiovisuels et du quotidien Le Monde, l'envoi d'alertes média à chaud (radio, TV).

Le Titulaire peut fournir également selon la demande :

- Une synthèse hebdomadaire sur les tendances médiatiques,
- Une veille ponctuelle exhaustive en presse écrite et audiovisuelle sur un thème spécifique,
- La mise à disposition d'une base d'archives.

Le contenu des prestations à réaliser est décrit plus précisément dans le CCTP.

### **3.3 – Nomenclature**

La référence à la nomenclature communautaire (nomenclature CPV) est la suivante :

92400000	Services d'agences de presse
----------	------------------------------

### **3.4 – Allotissement**

En application de l'article L.2113-10, le marché porte sur un lot unique. Il ne fait pas l'objet d'une décomposition en lots juridiques, son objet ne permettant pas l'identification de prestations distinctes.

### **3.5 – Lieux d'exécution**

L'accord-cadre s'exécute :

- À distance, chez le titulaire.
- Dans les locaux de Santé publique France à Saint Maurice (94).

## **ARTICLE 4 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES**

---

### **4.1 – Procédure utilisée**

Le marché est passé selon la procédure de l'appel d'offres ouvert, conformément aux articles L.2124-1, L.2124-2, R.2161-1 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

### **4.2 – Forme du marché**

Il s'agit d'un marché de service. Les prix sont conclus à prix mixtes : à prix unitaires appliqués aux quantités réellement livrées ou exécutées, et à prix forfaitaires appliqués à tout ou partie du marché, quelles que soient les quantités livrées ou exécutées, conformément à l'article R.2112-6 du Code de la commande publique.

Il s'agit d'un accord-cadre mono attributaire exécuté par l'émission de bons de commande, en application des articles R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique.

En application de l'article R2162-4-2° du code de la commande publique, l'accord-cadre est conclu avec un montant maximum en valeur :

<b>Montant maximum € HT par période de 12 mois</b>
160 000

Il convient toutefois de préciser que le montant maximal susceptible d'être commandé n'est ni une estimation, ni une information sur la consommation réelle du marché. Ce montant n'est qu'un seuil au bout duquel il ne sera plus possible de passer de commandes, que l'accord-cadre soit ou non arrivé à son échéance, conformément à la jurisprudence CJUE, 17 juin 2021, Simonsen & Weel A/S c/ Region Nordjylland og Region Sddanmark, Aff. C23-20.

Les bons de commande seront émis au fur et à mesure de la survenue des besoins.

#### **4.3 – Durée de l'accord-cadre**

L'accord-cadre est conclu pour une durée de 24 mois, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Il est renouvelable 1 fois par tacite reconduction, conformément à l'article R2112-4 du Code de la commande publique pour 24 mois sans que la durée globale de l'accord-cadre ne puisse excéder 48 mois. Le Titulaire ne peut s'opposer à la reconduction.

Le pouvoir adjudicateur peut décider de ne pas reconduire l'accord-cadre et en informe le Titulaire dans le respect d'un préavis de 3 mois avant la date anniversaire de notification du marché. L'absence de reconduction de l'accord-cadre ne donne pas lieu à un versement d'indemnité au profit du Titulaire.

#### **ARTICLE 5 – VARIANTES – PRESTATIONS SIMILAIRES CLAUSE DE RÉEXAMEN**

---

Les variantes sont interdites.

En application de l'article R. 2122-7 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de conclure avec son titulaire un nouveau marché sans publicité ni mise en concurrence préalables ayant pour objet la réalisation de prestations similaires, dans les conditions mentionnées au CCP.

En application des articles L2194-1-1 et R2194-1 du code de la commande publique, le marché peut être modifié dans le cadre d'une clause de réexamen, mentionnée au CCP.

#### **ARTICLE 6 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

---

Le délai minimum de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

#### **ARTICLE 7 – PIECES CONSTITUANT LE DOSSIER DE CONSULTATION**

---

Le dossier de consultation se compose des pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (ATTRI1) :
  - o Annexe n°1 : Bordereau des prix unitaires et forfaitaires.
  - o Annexe n°2 : Coordonnées des personnes en charge du marché.
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- Le cadre du mémoire technique (CMT) à utiliser pour répondre.

## ARTICLE 8 – GROUPEMENT OU COTRAITANCE

---

Conformément aux articles R2142-19 à R2142-25 du code de la commande publique, les groupements d'opérateurs économiques peuvent participer aux procédures de passation des marchés publics. Les candidatures et les offres sont présentées soit par l'ensemble des membres du groupement, soit par un mandataire qui justifie des habilitations nécessaires pour représenter les autres membres du groupement.

La même société ne peut faire partie de plusieurs groupements concurrents.

De même, il est interdit à tout candidat de présenter une candidature en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements.

La composition du groupement ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché, hors les cas prévus à l'article R.2142-26 du code de la commande publique.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire.

Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, en tout état de cause, le mandataire devra être solidaire en cas de groupement conjoint.

## ARTICLE 9 – SOUS-TRAITANCE

---

Le titulaire peut, sous sa responsabilité, sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché dans les conditions fixées par la loi du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance, sous réserve de l'acceptation par Santé publique France du ou des sous-traitants.

Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment de l'offre, le candidat devra fournir à Santé publique France :

- un acte spécial de sous-traitance ([modèle DC4](#)) mentionnant la nature des prestations qu'il envisage de sous-traiter, le nom, la raison sociale et l'adresse de la société qu'il emploiera comme sous-traitant, le montant des sommes à payer directement au sous-traitant et les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance.
- les capacités financières et professionnelles du ou des sous-traitants.
- les déclarations du ou des sous-traitants au titre des articles L. 2141-1 à L. 2141-5 du code de la commande publique, indiquant qu'ils ne font pas l'objet d'interdictions de soumissionner dûment datées et signées par eux.

Les documents énumérés ci-dessus sont joints à l'acte d'engagement dont ils constituent une annexe. Ces documents doivent être signés (électroniquement ou sous forme manuscrite, selon le support de réponse choisi) pour être recevables.

Il est rappelé que la sous-traitance totale est interdite.

## ARTICLE 10 – RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

---

Le dossier est téléchargeable uniquement sur le profil acheteur de Santé publique France :

Lien direct sur la consultation : <a href="#">Consultation 2025-13 – Veille presse panoramas</a>
Ou en utilisant la référence <b>2025-13</b> à l'adresse suivante : <a href="https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise">https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise</a>

Indépendamment du téléchargement du dossier de consultation, il est **fortement conseillé** au candidat de procéder à son **identification (nom du candidat, adresse électronique valide, ainsi que le nom d'un correspondant)** car celle-ci permet d'être tenu informé automatiquement par courriel des modifications et des précisions éventuellement apportées au dossier de consultation.

Santé publique France privilégie pendant toute la durée de la procédure des échanges via la plateforme de dématérialisation PLACE. Ainsi, les courriels indiqués par les candidats seront utilisés pour envoyer des messages. En aucun cas, le pouvoir adjudicateur ne saurait être tenu responsable du manque d'information des candidats qui ne seraient pas inscrits ou qui n'auraient pas téléchargé les mises à jour des documents modifiés.

## ARTICLE 11 – QUESTIONS/RÉPONSES ET MODIFICATION DES DOCUMENTS

Les candidats sont invités à poser toute question nécessaire à leur bonne compréhension des besoins, uniquement via la messagerie proposée sur PLACE :



**La date limite pour poser des questions figure sur la première page.**

Si une question porte sur la rédaction d'un document, qui semblerait anormal, erroné, ambigu, Santé publique France peut tout à fait **modifier les documents avant la date limite indiquée en première page**.

Il revient donc aux candidats en tant que professionnels d'être très attentifs et de poser toutes les questions nécessaires à Santé publique France avant la remise de leurs offres, s'il s'avère qu'ils ont besoin d'informations complémentaires.

Les modifications ne pourront être communiquées qu'aux candidats qui se sont identifiés lors du retrait du dossier. En effet les candidats qui téléchargent les dossiers de manière anonyme ne peuvent recevoir de messages depuis PLACE.

L'expéditeur des courriels envoyés depuis PLACE est le suivant : [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr)) avec notamment un lien de téléchargement permettant d'accuser réception du courriel et d'accéder au contenu de ces messages.

⇒ Les candidats doivent donc :

- ✓ S'assurer que leur boîte de messagerie est configurée pour accepter les messages provenant de l'adresse ci-dessus ;
- ✓ vérifier régulièrement que ces courriels ne figurent pas dans le dossier "indésirables" ou "spams" ;
- ✓ accuser réception de ces envois en cliquant sur le lien de téléchargement du courriel.

Les candidats devront répondre sur la base du dernier dossier modifié. Dans le cas où un candidat aurait remis une offre avant les modifications, il devra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et l'heure limite de réception des candidatures.



## ARTICLE 12 – CONTENU DES ENVELOPPES REPONSES

Les candidats devront obligatoirement présenter un dossier complet rédigé en français.

Dans l'hypothèse où un candidat étranger produit un document émanant d'une administration de son pays d'origine, ce document devra être accompagné d'une traduction en langue française dont le candidat est réputé attester de l'exactitude.

Les soumissionnaires présenteront un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et complétées par la personne habilitée à engager la société :

### 12.1 – Au titre de la « candidature », les pièces suivantes seront fournies :

	NOM DU DOCUMENT	LIEN POUR TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS
CHOIX 1	Une lettre de candidature, le <b>DC1</b> ou d'intention de soumissionner sur papier à en-tête	<a href="#">Imprimé DC1.</a>
	<b>Et</b> : Une déclaration du candidat, le <b>DC2</b> ou tout document libre incluant les informations demandées	<a href="#">Imprimé DC2</a>
CHOIX 2	Le DUME (le document unique de marché européen)	Service en ligne : <a href="#">Opérateur économique</a>  Vidéo de présentation : <a href="https://www.dailymotion.com/video/x6fu3qw">https://www.dailymotion.com/video/x6fu3qw</a>

Et les informations suivantes :

<input checked="" type="checkbox"/>	Une <b>présentation de la structure</b> , exposant les moyens humains (effectifs, personnel d'encadrement) et techniques (équipement informatique, technologies employées...).
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Des références</b> datées, détaillées de moins de trois ans, par client public ou privé, avec les coordonnées des clients.
<input checked="" type="checkbox"/>	Une déclaration concernant le <b>chiffre d'affaires</b> global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si le candidat est en <b>redressement judiciaire</b> , une copie du ou des jugements prononcés à cet effet

#### Avertissement

En cas de **candidatures groupées**, une déclaration (DC2) devra impérativement être remplie par chaque membre dudit groupement (une du mandataire et une pour chacun des co-traitants).

En cas de fausses déclarations, l'accord-cadre signé pourra être résilié aux torts et risques du titulaire.

Il appartient au titulaire de faire ce contrôle pour ses propres sous-traitants de rang 1 et ainsi de suite dans la chaîne de sous-traitance.

## 12.2 – Au titre de « l'offre », les pièces suivantes doivent être fournies :

<input checked="" type="checkbox"/>	L'acte d'engagement (ATTRI1) complété. Cet acte d'engagement porte acceptation du CCAP, du CCTP et de tous les documents, sans aucune réserve.
<input checked="" type="checkbox"/>	L'annexe 1 relative aux prix et DQE complétée.
<input checked="" type="checkbox"/>	L'annexe 2 relative aux coordonnées des personnes en charge du marché complétée.
<input checked="" type="checkbox"/>	Un RIB.
<input checked="" type="checkbox"/>	Le mémoire technique, avec les mentions indiquées au CCTP ainsi que les points demandés dans le fichier « cadre du mémoire technique »


Les pièces précitées sont **obligatoires**. Leur absence ou le caractère incomplet de ces pièces pourra entraîner le rejet du candidat pour non-conformité au présent règlement de la consultation. Les candidats devront remplir impérativement et scrupuleusement le BPU sans y apporter d'ajouts, de modifications ou de commentaires sous peine d'élimination.

## ARTICLE 13 – CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

### 13.1 – Constitution, remise et traitement des réponses électroniques

Le candidat doit transmettre son pli constitué de tous les éléments mentionnés aux articles 12.1 et 12.2 exclusivement via le profil acheteur de Santé publique France sur PLACE à l'adresse ci-dessous.

Cet envoi doit intervenir avant les dates et heures indiquées en première page de ce document.

Lien direct sur la consultation : <a href="#">Consultation 2025-13 – Veille presse panoramas</a>
Ou en utilisant la référence <b>2025-13</b> à l'adresse suivante : <a href="https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise">https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise</a>
<div style="text-align: center;"> Les envois sous format papier ou par courriel ne sont pas autorisés et seront refusés.</div>

Au préalable, le candidat doit vérifier les prérequis techniques du profil d'acheteur et **choisir une adresse mail durable** pendant toute la durée de la procédure. Les échanges n'interviendront que via la messagerie de PLACE.

En cas d'envois successifs, l'attention des candidats est attirée sur **l'obligation du pouvoir adjudicateur de n'ouvrir que le dernier pli électronique reçu**, tous les plis précédents seront rejetés sans avoir été ouverts.

En cas de difficultés, une hotline est à la disposition des candidats à la rubrique « aide » à l'adresse suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Un guide explicatif pour le dépôt d'une offre électronique ainsi qu'une vidéo sont disponibles sur la plateforme.

**Il est rappelé que la durée du téléchargement d'une offre électronique est fonction du débit Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre. L'attention des candidats et soumissionnaires est attirée sur le fait que seule la bonne fin de transmission complète du dossier génère l'accusé de dépôt de pli électronique qui doit intervenir avant la date et l'heure fixées dans l'avis de marché.**

Il est alors conseillé de faire une copie de sauvegarde afin de s'assurer que l'offre sera bien remise à Santé publique France dans le délai imparti (voir infra)

### 13.2 – Exigences informatiques

Les formats acceptés sont les suivants : .pdf, .doc, .xls, .ppt, .odt, .ods, .odp, cry ainsi que les formats d'image jpg, png et de documents html.

Le candidat ne doit pas utiliser de code actif dans sa réponse, tels que :

- Formats exécutables, .exe, .com, .scr, etc. ;
- Macros ;
- ActiveX, Applets, scripts, etc.

**Avertissement** : Tout fichier document doit être préalablement traité par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour. En cas de dépôt d'un document dans lequel un virus informatique a été détecté par Santé publique France, ce document sera détruit et sera réputé n'avoir jamais été reçu.

### 13.3 – Signature électronique des documents **(non obligatoire au moment du dépôt de l'offre)**

La signature électronique des documents ne sera demandée qu'à l'attributaire du marché et devra respecter la réglementation en vigueur.

Des renseignements complémentaires au sujet de la signature électronique peuvent être obtenus :

- dans PLACE (guide d'utilisation- utilisateur entreprise) ;
- dans le guide « très pratique » sur la dématérialisation des marchés public (version opérateurs économiques) disponible sur le [site internet](#) de la Direction des Affaires juridiques des ministères économiques et financiers.

### 13.4 – Possibilité de transmission d'une copie de sauvegarde

Conformément à l'article R2132-11 du code de la commande publique, les candidats qui transmettent leurs documents par voie électronique peuvent également transmettre une copie de sauvegarde sur un support physique électronique (clé USB) ou sur un support papier selon les modalités définies ci-dessous. Une copie de sauvegarde est une copie à l'identique de la réponse électronique destinée à se substituer aux dossiers transmis par voie électronique sous certaines conditions.

Cette copie de sauvegarde doit être remise sous pli fermé. L'enveloppe portera impérativement la mention :

2025-13 – Veille presse

« COPIE DE SAUVEGARDE »  
« NE PAS OUVRIR PAR LE COURRIER GÉNÉRAL »

Cette copie de sauvegarde doit impérativement parvenir avant la date limite indiquée en première page.

Les plis seront transmis à Santé publique France à l'adresse ci-dessous, par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception (exemple : envoi recommandé avec accusé de réception ou dépôt contre récépissé tous les jours ouvrables du lundi au jeudi de 09h00 à 18h00 et le vendredi de 09h00 à 17h00) :

Santé publique France  
M. Charles LE SEAC'H / Unité Achats Marchés  
12 rue du Val d'Osne  
94415 Saint Maurice cedex

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites définies en page de garde ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs expéditeurs.

### 13.5 – Date et heure limites de dépôt des offres

Quel que soit le mode de transmission, **les plis devront impérativement parvenir à Santé publique France au plus tard avant les dates et horaires figurant en première page.**

Les plis qui parviendraient hors délai, ou non conformes au présent règlement, ne seront pas acceptés.

## ARTICLE 14 – JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

---

### 14.1 – Critères de sélection des candidatures

Outre la conformité du dossier administratif, il sera tenu compte de la capacité du candidat à exécuter les prestations notamment au regard :

- des références ;
- des garanties professionnelles, techniques et financières (moyens techniques, effectifs, organisation, chiffre d'affaires moyen du candidat sur les trois derniers exercices).

Les candidatures qui ne présenteront pas les garanties financières, techniques et les références et agréments suffisants ne seront pas admises.

Les candidats reconnaissent être parfaitement informés qu'en cas de groupement d'opérateurs économiques constitué en application des articles R2142-19 à R2142-27 du code de la commande publique, la capacité à exécuter le marché auquel il est candidaté est appréciée de manière globale, pour l'ensemble des membres du groupement.

### 14.2 – Critères de sélection des offres

Pour la valeur technique, chaque sous critère est noté sur 10 points puis pondéré.

Pour le critère prix, une simulation de commande annexée au BPU sera utilisée. Le meilleur prix obtiendra la note de 10, puis sera pondéré.

En cas d'erreur ou d'anomalie sur le DQE, Santé publique France se réserve le droit de corriger les éléments.

Santé publique France élimine les offres inappropriées, irrégulières, inacceptables, ou anormalement basses, conformément aux articles L2152-1 à L2152-6 du code de la commande publique, et choisit librement l'offre qu'elle juge économiquement la plus avantageuse, en tenant compte des critères suivants :

Critères	Pondération
<b>Critère 1 : Valeur technique</b>	<b>60 %</b>
Sous critère 1 : La qualité du service proposé par la plateforme de services	20 points
Sous critère 2 : CAS PRATIQUE 1 : Qualité et pertinence du panorama complet	50 points
Sous critère 3 : CAS PRATIQUE 2 : Qualité et pertinence de la synthèse hebdomadaire fournie	30 points
<b>Critère 2 : Prix, selon DQE</b>	<b>40 %</b>



Toute offre ayant obtenu une note inférieure à 5 sur 10 pour le critère 1 ne répond pas à la qualité attendue de la part de Santé publique France. Elle est donc éliminée à ce stade de la procédure, sans être classée.

#### **Négociation :**

La procédure étant un appel d'offres ouvert, il n'y a pas de négociation prévue.

#### **ARTICLE 15 – MODALITÉS FINALES D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

Préalablement à toute notification, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer un marché est tenu de prouver qu'il n'entre pas dans un cas d'interdiction de soumissionner, en produisant les pièces mentionnées aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R2144-7 du code de la commande publique, si le candidat se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation ou ne peut produire dans le délai imparti les documents exigés, sa candidature est déclarée irrecevable.

Dans ce cas, le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires.

### ***Vérification de la régularité du candidat retenu***

Sauf si Santé publique France en dispose déjà, le candidat retenu devra faire parvenir les documents suivants sous cinq jours ouvrés à compter de la réception de la demande :

- Le certificat attestant la souscription des déclarations et les paiements correspondants aux impôts (impôts sur le revenu, sur les sociétés, taxe sur la valeur ajoutée) délivré par l'administration fiscale dont relève le demandeur ;
- Le certificat des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L.243-15 du code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de 6 mois.
- Une déclaration sur l'honneur de ne pas faire l'objet d'une exclusion des marchés publics inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire.

L'attributaire déposera ses attestations sur la plateforme en ligne sécurisée mise à disposition gratuitement à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com>

Il pourra toutefois les adresser au pouvoir adjudicateur par voie électronique, mais il devra privilégier le dépôt sur la plateforme e-Attestations.

**Afin de faciliter le process d'attribution, les candidats peuvent, s'ils le souhaitent, remettre les éléments ci-dessus au stade du dépôt de leur pli.**

### ***Signature de l'acte d'engagement***

Santé publique France adresse au soumissionnaire retenu pour l'attribution du marché le formulaire ATTR1 « Acte d'engagement » dûment complété.

**Le soumissionnaire devra le retourner daté et signé par une personne habilitée à engager la société, dans un délai maximal de cinq jours à compter de la réception de la demande.**

Si le soumissionnaire retenu ne retourne pas ce document dans les délais, Santé publique France rejettera son offre. Le candidat de second rang pourra alors être sollicité.

Pour tous les documents pour lesquels une signature du candidat est exigée, la signature doit émaner d'une personne habilitée à engager le candidat.

Cette personne est :

- soit le représentant légal du candidat,
- soit toute autre personne bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal du candidat.

### ***Notification du marché***

Après signature de l'acte d'engagement par le pouvoir adjudicateur, le marché est notifié au titulaire via le profil acheteur.

La notification consiste en un envoi du marché signé au titulaire par tout moyen permettant de donner date certaine. La date de notification est la date de réception du marché par le titulaire.