

# RÈGLEMENT DE CONSULTATION (R.C)

**Marché n°2025.32**

**Accord-cadre à bons de commande pour le conseil, intervention,  
maintenance, nettoyage et installation des équipements de  
vidéoprotection des sites occupés par l'Université de Lille**

*Marché établi en application du code de la commande publique*

**DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES :**

**30/06/2025 à 12h00**

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, les offres doivent obligatoirement être remises de  
manière dématérialisée sur le profil acheteur de l'Université :




[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Date limite de réception des questions : **23/06/2025 à 12h00**



## SOMMAIRE

<i>Modalités de remise des offres</i> .....	3
<b>Copie de sauvegarde</b> .....	3
<b>Double envoi</b> .....	3
<i>Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures</i> .....	3
<b>Signature électronique</b> .....	3
<i>L'essentiel de la procédure</i> .....	4
1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public .....	5
2. Mode de passation choisi .....	5
3. Forme du marché .....	5
4. Objet du marché.....	5
4. Lieu de livraison .....	6
5. Durée du marché.....	7
6. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre.....	7
7. Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent.....	7
8. Renseignements concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat .....	7
9. Justificatifs à produire quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux articles R 2142-1 à R 2142-27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique. ....	8
10. Critères d'attribution.....	8
11. Contenu du dossier de la consultation à fournir au candidat par l'acheteur public (le cas échéant, acte d'engagement, cahiers des charges, annexes, programme, autres pièces) .....	9
12. Contenu de l'offre.....	10
13. Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures .....	10









## Modalités de remise des offres

	<p>Les offres doivent être transmises uniquement par voie dématérialisée via le profil acheteur de l'Université : <a href="http://www.marches-publics.gouv.fr">www.marches-publics.gouv.fr</a></p> <p>Le guide d'utilisation (Guide Entreprise), disponible à l'adresse suivante <a href="https://www.economie.gouv.fr/daj/nouvelle-edition-des-guides-tres-pratiques-de-la-dematerialisation-des-marches-publics">https://www.economie.gouv.fr/daj/nouvelle-edition-des-guides-tres-pratiques-de-la-dematerialisation-des-marches-publics</a>, décrit les étapes pour déposer une réponse électronique.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Copie de sauvegarde</b></p> <p>La copie de sauvegarde est une réplique exacte de la réponse électronique, utilisée en cas d'anomalie pour remplacer les dossiers de candidature et offres transmis en ligne. Toutefois, elle n'exempte pas le prestataire de l'obligation de soumettre son offre par voie électronique.</p> <p>Le candidat peut déposer une copie de sauvegarde sur support physique (CD Rom, Clé USB) avant la date limite de réception. Les copies de sauvegarde doivent être envoyées à la Direction de la Commande Publique, Rue du Barreau, BP 60149, 59653 Villeneuve d'Ascq, ouverte du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Double envoi</b></p> <p>Conformément à l'article R 2151-6 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique « le soumissionnaire transmet <b>son offre en une seule fois</b>. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, <b>seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres</b> ».</p>

## Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures

	<p style="text-align: center;"><b>Poser une question relative au cahier des charges sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) / Module « poser une question »</b></p> <p>Les soumissionnaires ont la possibilité de poser des questions (d'ordre administratif et technique) à la personne publique <b>jusqu'à 7 jours calendaires précédant la date limite de réception des offres</b>. Ils le feront obligatoirement par la voie électronique via l'application sur le site Module « Poser une Question » à l'adresse suivante : <a href="https://www.marches-publics.gouv.fr">https://www.marches-publics.gouv.fr</a> (250 caractères maximum).</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Signature électronique</b></p> <p>La signature électronique n'est pas obligatoire. Si elle est utilisée, chaque document doit être signé avec un certificat de signature électronique valide garantissant l'identification du candidat. Une signature scannée n'est pas considérée comme une signature électronique, et la signature d'un fichier compressé (ZIP) ne vaut pas pour les documents qu'il contient.</p> <p>Les certificats doivent être conformes au Référentiel Général de Sécurité (RGS) ou équivalent. Plus d'informations sur : <a href="https://www.economie.gouv.fr/daj/referentiel-general-securite-rgs-certificats-signature-electronique-marches-publics">https://www.economie.gouv.fr/daj/referentiel-general-securite-rgs-certificats-signature-electronique-marches-publics</a>.</p>

## *L'essentiel de la procédure*

	<b>Objet</b>	Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire pour le conseil, l'intervention, la maintenance, le nettoyage et l'installation de vidéoprotection sur les sites occupés par l'Université de Lille
	<b>Mode de passation</b>	Appel d'offre ouvert
	<b>Nombre de Lots</b>	2 lots
	<b>Délai de validité des offres</b>	120 jours
	<b>Forme de Groupement</b>	Autorisé
	<b>Variantes</b>	Interdites
	<b>PSE</b>	Avec – facultatives
	<b>Durée/délai</b>	1 an reconductible tacitement 3 fois 1 an

## 1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public

Dénomination : <b>UNIVERSITE DE LILLE</b>	Direction de la Commande Publique <a href="mailto:dcp-fcstic@univ-lille.fr">dcp-fcstic@univ-lille.fr</a>
Adresse : 42, rue Paul Duez	Code postal : 59000
Ville : LILLE	Pays : France
Adresse internet : <a href="https://www.univ-lille.fr/universite/marches-publics/">https://www.univ-lille.fr/universite/marches-publics/</a>	

## 2. Mode de passation choisi

La procédure de passation pour cette consultation est l'appel d'offres ouvert selon les dispositions des articles R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Si nécessaire, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de recourir aux articles R2122-1 à R2122-11 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

## 3. Forme du marché

### **Allotissement :**

Le marché est composé de deux lots :

- **LOT 1 : Nettoyage des caméras avec ou sans nacelle**
- **LOT 2 : Assistance, conseil, réparation et remplacement de caméras de vidéoprotection**

## 4. Objet du marché

Le présent marché a pour objet le conseil, l'intervention, la maintenance, le nettoyage et l'installation de vidéoprotection sur les sites occupés par l'Université de Lille.

Ce marché est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande ayant comme montant maximum 600 000 € HT sur une durée totale de 4 ans.

Ce montant maximum est subdivisé comme suit eu égard à son allotissement :

Lot 1 : 200 000 € HT

Lot 2 : 400 000 € HT

### **1. Nomenclature communautaire pertinente**

CPV : 32323500-8 Système de surveillance vidéo

### **2. Variantes**

- Aucune variante libre émanant des candidats n'est autorisée par le Pouvoir Adjudicateur.

## 5. Lieu de livraison

Les commandes seront livrées chez l'émetteur du bon de commande. Pour plus d'informations à ce sujet, les candidats se référeront à l'article 5 du CCTP.

## 6. Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)

Ce marché comporte des Prestations Supplémentaires Eventuelles qui peuvent être chiffrées de manière facultative par le candidat :

### LOT 2 :

- **PSE 1 : Mise à disposition d'une caméra temporaire**
- **PSE 2 : Mise à disposition d'une caméra autonome type chantier**

## 7. Date et lieu de visite

Dans le cadre de ce marché, le pouvoir adjudicateur instaure une visite obligatoire sur **7 lieux** :

- Campus Cité Scientifique
- Campus Pont de Bois
- Faculté de Médecine Pôle Formation
- Site Pharmacie
- Site Chirurgie dentaire
- Faculté de médecine Pôle Recherche
- Campus des Sports (et département facultaire des sports)

Les visites auront lieu aux dates mentionnées ci-dessous. Pour ce faire, les candidats devront prendre rendez-vous au préalable avec la personne inscrite sur la ligne correspondante au lieu de la visite obligatoire figurant dans l'Annexe « Modalités de visite de site »

Les dates et lieux de visite sont indiqués ci-dessous :

### Première session de visite :

- **Mardi 03/06 10h : Site Chirurgie Dentaire, Place de Verdun à Lille**
- **Mardi 03/06 11h15 : Faculté Médecine Pôle Recherche, Place de Verdun à Lille**
- **Mardi 03/06 14h00 : Campus Cité Scientifique, Boulevard Paul Langevin à Villeneuve d'Ascq**
- **Mardi 03/06 15h15 : Campus Pont de Bois, Rue du Barreau à Villeneuve d'Ascq**
- **Mercredi 04/06 11h00 : Campus des Sports (et département facultaire des sports), Avenue Gaston Berger à Lille**
- **Mercredi 04/06 13h00 : Site Pharmacie, 1/3 Rue du Professeur Laguesse à Lille**
- **Mercredi 04/06 14h15 : Faculté de Médecine Pôle Formation, Avenue Eugène Avinée à Loos**

### Deuxième session de visite :

- **Mardi 10/06 10h : Site Chirurgie Dentaire, Place de Verdun à Lille**
- **Mardi 10/06 11h15 : Faculté Médecine Pôle Recherche, Place de Verdun à Lille**
- **Mardi 10/06 14h00 : Campus Cité Scientifique, Boulevard Paul Langevin à Villeneuve d'Ascq**
- **Mardi 10/06 15h15 : Campus Pont de Bois, Rue du Barreau à Villeneuve d'Ascq**
- **Mercredi 11/06 11h00 : Campus des Sports (et département facultaire des sports), Avenue Gaston Berger à Lille**
- **Mercredi 11/06 13h00 : Site Pharmacie, 1/3 Rue du Professeur Laguesse à Lille**
- **Mercredi 11/06 14h15 : Faculté de Médecine Pôle Formation, Avenue Eugène Avinée à Loos**

**Pour plus d'informations, les candidats sont priés de se référer à l'Annexe « Modalités de visite ».**

L'attestation de visite présente dans le Document de Consultation des Entreprises **de chaque site** devra être déposée par le candidat à l'issue du dépôt de l'offre. Cette attestation devra être signée par le représentant de l'Université de Lille et le candidat.

Pour des raisons organisationnelles, il est demandé aux candidats de respecter les jours de visites mentionnés ci-dessus. Toutefois, en cas d'imprévu empêchant la participation aux dates prévues, une visite supplémentaire pourra être envisagée, sous réserve que la demande soit parvenue 15 jours avant la date de réception des offres.

## 8. Durée du marché

Le présent marché est conclu pour une durée d'un (1) an reconductible tacitement 3 fois 1 an soit une durée totale maximale de 4 ans **à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025.**

En cas de non-reconduction du titulaire, celui-ci sera informé par lettre recommandée avec accusé de réception faite au moins trois (3) mois avant l'échéance de reconduction. Sa durée totale ne pourra excéder quatre (4) ans.

## 9. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

✚ 120 jours à compter de la date limite de réception des offres

*Langue dans laquelle elles doivent être rédigées : FRANCAIS*

## 10. Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

- ✚ Financement sur les crédits budgétaires de l'Université de Lille.
- ✚ Application du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- ✚ Application de l'article R.2192-10 du Décret n°2018.1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique et de l'article L. 2192-10 de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique : délai maximum de paiement fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture par l'Université de Lille.

## 11. Renseignements concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat

Le candidat veillera à remplir l'annexe au DC2. De plus, En cas d'attribution du contrat à un groupement, celui-ci-peut revêtir la forme qu'il souhaite (conjoint ou solidaire).

Le pouvoir adjudicateur, conformément à l'article R2142-21 1° du Code de la Commande Publique, interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

12. Justificatifs à produire quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux articles R 2142-1 à R 2142-27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

- Remplir les documents DC1 et DC2 joints au dossier de consultation des entreprises.

### 13. Clause sociale

Sans objet.

### 14. Critères d'attribution

#### 14.1 Les critères d'élimination des candidatures sont les suivants :

Après demande de régularisation dans les conditions de l'article R2144-2 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, les candidatures qui ne seront pas recevables en application des articles R 2142-1 à 27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique seront éliminées.

#### 14.2. Les motifs d'élimination des offres

En application des articles R. 2152-1 à R. 2152-5 et R. 2152-3 à R.2152-5 du code de la commande publique, les offres inappropriées, irrégulières, inacceptables ou anormalement basses seront éliminées, et notamment les offres non conformes au cahier des charges et les offres incomplètes.



**L'absence du mémoire technique et/ou l'absence de prix entraînera le rejet de l'offre.**

Il est précisé que :

- Une offre est considérée comme **irrégulière** si elle ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation, en particulier parce qu'elle est incomplète, ou si elle méconnaît la législation applicable en matière environnementale (Article L.2152-2 du Code de la commande publique).
- Une offre est considérée comme **inacceptable** si son prix excède les crédits budgétaires alloués au marché, déterminés et établis avant le lancement de la procédure (Article L.2152-3 du Code de la commande publique).
- Une offre est considérée comme **inappropriée** si elle n'a pas de rapport avec le marché, car elle n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre aux besoins et exigences de l'acheteur formulés dans les documents de la consultation (Article L.2152-4 du Code de la commande publique).
- Une offre est considérée comme **anormalement basse** si son prix est manifestement sous-évalué et de nature à compromettre la bonne exécution du marché (Article L.2152-3 du Code de la commande publique).

**Les critères de sélection des offres suivants seront appréciés selon la pondération mentionnée :**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissante) :**



**LOT 1 : Nettoyage des caméras avec ou sans nacelle**

Critères	Pondération
⇒ Valeur Technique appréciée d'après les renseignements portés par le candidat dans son mémoire technique et les annexes financières et techniques dont :	50%
Expérience et savoir-faire sur le périmètre du lot considéré selon des références similaires (Chapitre 1 dans le Mémoire technique)	25%
Moyens techniques et humains (Chapitre 2 dans le Mémoire technique)	25%
⇒ Prix apprécié selon l'annexe financière	50%
Montant estimé pour des prestations sur une année	30%
Taux de marge appliqué	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>




**LOT 2 : Assistance, conseil, réparation et remplacement de caméras de vidéoprotection**

Critères	Pondération
⇒ Valeur Technique appréciée d'après les renseignements portés par le candidat dans son mémoire technique et les annexes financières et techniques dont :	60%
Savoir-faire : efficacité de la méthodologie, importance des moyens humains, pertinence des références professionnelles (Chapitre 1 dans le Mémoire technique)	30%
Etendue des prestations et gammes distribuées, des qualifications et habilitations des techniciens sur les logiciels (Chapitre 2 dans le Mémoire technique)	30%
⇒ Prix apprécié selon l'annexe financière	40%
Montant estimé pour des prestations sur une année	30%
Taux de marge appliqué	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

Dans le cadre de la complétude du Bordereau de Prix Unitaires, il est précisé qu'un candidat doit indiquer la mention « Sans objet » lorsqu'il ne souhaite pas la compléter.

En cas d'erreur purement matérielle du candidat, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit, au regard du principe de l'égalité de traitement, d'analyser les offres de prix sans la ligne défailante.

*15. Contenu du dossier de la consultation à fournir au candidat par l'acheteur public (le cas échéant, acte d'engagement, cahiers des charges, annexes, programme, autres pièces)*

-  REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)
-  CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)
-  CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) ET SES ANNEXES

- ✚ ATTR1 (ACTE D'ENGAGEMENT) ET SES ANNEXES
- ✚ FORMULAIRE DC1 LETTRE DE CANDIDATURE
- ✚ FORMULAIRE DC2 DECLARATION DU CANDIDAT
- ✚ ANNEXE DC2
- ✚ FICHE DE CREATION FOURNISSEUR
- ✚ PV DE VISITE

## 16. Contenu de la candidature et de l'offre

**Le dossier à remettre par le candidat comprendra les pièces suivantes :**

### PARTIE CANDIDATURE

- ✚ DC1 Lettre de candidature. Modèle de déclaration sur l'honneur
- ✚ DC2 Déclaration du candidat
- ✚ Annexe DC2
- ✚ Fiche de création fournisseur
- ✚ Attestations fiscales et sociales en cours de validité
- ✚ Attestation d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle en cours de validité
- ✚ Relevé d'identité bancaire

### PARTIE OFFRE

- ✚ L'ATTR1 (Acte d'engagement) complété, daté et signé remplie, datée et signée.
- ✚ Le Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé, signé, daté, accepté sans modification et apposé du cachet commercial
- ✚ Le Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé, signé, daté, accepté sans modification et apposé du cachet commercial
- ✚ Le mémoire technique : les candidats veilleront à bien organiser leur mémoire en fonction de l'ordre des critères d'attribution
- ✚ Les attestations de visite : une attestation de visite par lieu visité (7 lieux à visiter au total)
- ✚ Les Bordereaux de Prix Unitaires du ou des lots complété(s) (un BPU par lot)

## 17. Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures

### a) Règlementation

La présente consultation est passée en application des articles R 2132-1 à R 2132-14 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Dématérialisation des marchés publics :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/publication-trois-arretes-relatifs-a-dematerialisation-au-sein-commande-publique>

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1817537A) relatif aux exigences minimales des outils et dispositifs de communication et d'échanges d'information par voie électronique dans le cadre des marchés publics**

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1800783A) fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde-**

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1817546A) modifiant l'arrêté du 14 avril 2017 relatif aux données essentielles dans la commande publique**

Fait à Lille, le X