**Marché 2025-048**

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**

**SERVICES D’ACCOMPAGNEMENT, ET PRESTATIONS ASSOCIEES, AU REPOSITIONNEMENT PROFESSIONNEL (OUTPLACEMENT) DES AGENTS DE L’ETABLISSEMENT PUBLIC CHARGE DE LA CONSERVATION ET DE LA RESTAURATION DE LA CATHEDRALE NOTRE-DAME DE PARIS (EPRNDP)**

Les documents produits à l’appui de l’offre de l’entreprise seront présentés pour l’ensemble des points listés ci-dessous sous la forme d’un dossier organisé. Les informations seront regroupées dans le document unique et ordonné intitulé « cadre de mémoire technique ».

Il est demandé au candidat de compléter les éléments dans le corps du document.

En cas de groupement d’opérateurs économiques, un seul cadre de mémoire technique devra être remis.

En cas de renvoi vers des annexes permettant une meilleure compréhension de leur offre, l’attention des candidats est attirée sur la nécessité de préciser avec exactitude le document (nom du fichier) et la page concernée.

**Sous-critère 1 : Qualité de l’équipe mis à disposition pour l’exécution des prestations du marché**

**Noté sur 20 points**

*Le candidat présentera l’ensemble de l’équipe mis à disposition et fournira les CV des consultants et du référent de la mission précisant leurs diplômes, expérience et formation.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sous-critère 2 Qualité de la méthodologie d’accompagnement proposée**

**Noté sur 35 points**

*Le candidat présentera notamment :*

* *La méthodologie du candidat dans les différentes étapes et phases d’accompagnement ;*
* *Le parcours personnalisé qui sera proposé aux agents, en fonction de ses besoins, pour chaque type de projet*
* *Les éventuels ateliers collectifs compris dans le prix de la prestation dont pourront bénéficier les agents*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sous-critère 3 Qualité des moyens et outils mis à disposition des agents dans le cadre de l’exécution des prestations du marché**

**Noté sur 5 points**

*Le candidat présentera notamment :*

* *Les outils de reporting à destination du pouvoir adjudicateur ;*
* *Les outils informatiques dédiés pendant toute la mission ;*
* *Les bases de données auxquelles le candidat donnera accès aux agents pour les aider à identifier des postes disponibles ;*
* *Les outils du candidat pour faire des simulations d’entretiens et des tests de personnalités ;*
* *La documentation mise à disposition par le candidat comprenant des fascicules d’aide à la recherche d’emploi, des annuaires et répertoires utiles aux démarches de prospection, des revues professionnelles et spécialisées ;*
* *Les bureaux et des salles de réunion.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………