

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.)

**Pouvoir Adjudicateur :  
INSTITUT POLAIRE FRANÇAIS Paul Emile Victor  
(IPEV)**

**Objet de la consultation :**

**Réfection des chéneaux de la toiture et reprise d'étanchéité de  
lanterneaux de l'Institut polaire français**

**Consultation n° IPEV\_2025\_008**

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1. DESCRIPTION DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
1.2. OBJET DU PRESENT REGLEMENT DE LA CONSULTATION .....	3
1.3. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	3
<b>ARTICLE 2. CONDITION DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
2.1. PROCEDURE RETENUE .....	3
2.2. CATEGORIE DE MARCHE .....	3
2.3. ALLOTISSEMENT .....	3
2.4. CODE CPV .....	3
2.5. FORME DU MARCHE .....	3
2.6. DATE D'ETABLISSEMENT, TYPE ET FORME DU PRIX .....	3
2.7. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	3
2.8. PRIME .....	3
2.9. DELAI/DUREE D'EXECUTION DU MARCHE .....	4
2.10 LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....	4
2.11. CONDITIONS CONTRACTUELLES .....	4
2.12. CCAG APPLICABLE .....	4
2.13. VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES .....	4
2.14. UNITE MONETAIRE .....	4
2.15. LANGUE .....	4
2.16. GROUPEMENT (COTRAITANCE) .....	4
2.17. SOUS-TRAITANCE .....	4
2.18. VISITE DES LIEUX .....	5
2.19. TRAITEMENT DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....	5
2.20. DROIT DE CITATION ET D'IMAGE DE L'INSTITUT POLAIRE FRANÇAIS .....	5
<b>ARTICLE 3. CONTENU DES PLIS ET MODALITES D'ETABLISSEMENT DES OFFRES .....</b>	<b>6</b>
3.1. DOCUMENTS RELATIFS A L'OFFRE .....	6
<b>ARTICLE 4. MODALITES DE REMISE DES PLIS .....</b>	<b>6</b>
4.1. DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES .....	6
4.2. ECHANGES DURANT LA PROCEDURE .....	6
4.3. MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION .....	7
4.4. MODALITES DE REMISE DES PLIS .....	7
4.5. CONTROLE DE VIRUS .....	7
4.6. COPIE DE SAUVEGARDE .....	7
4.7. RECOMMANDATIONS SUR LE FORMAT DE TRANSMISSION .....	8
4.8. CERTIFICATION .....	8
<b>ARTICLE 5. MODALITES D'APPRECIATION DES OFFRES .....</b>	<b>9</b>
5.1. APPRECIATION DES OFFRES .....	9
5.2. RECTIFICATION DE LA DECOMPOSITION DES PRIX .....	10
5.3. CLASSEMENT DES OFFRES .....	10
5.4. NEGOCIATION .....	10
5.5. ATTRIBUTION DU MARCHE .....	10
<b>ARTICLE 6. INSTANCES ET VOIES DE RECOURS .....</b>	<b>11</b>

## **ARTICLE 1. DESCRIPTION DE LA CONSULTATION**

### **1.1. Objet de la consultation**

L'objet de cette consultation est la conclusion d'un marché relatif à la réfection des chéneaux de la toiture et à la reprise d'étanchéité des cinq (5) lanterneaux de la toiture terrasse du magasin 3 de l'Institut polaire, sur le site de l'Ifremer au technopôle de Plouzané (29280).

### **1.2. Objet du présent règlement de la consultation**

Le présent document définit :

- les modalités de la consultation et la forme contractuelle prévue ;
- la présentation des plis, les règles et le formalisme à respecter ;
- les modalités de remise des plis ;
- les documents et renseignements à fournir pour l'évaluation des candidatures ;
- les hypothèses à prendre en compte pour l'établissement des offres ;
- les critères qui seront utilisés pour l'évaluation des offres.

La participation à la présente consultation vaut acceptation sans restriction des dispositions du présent règlement.

### **1.3. Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation est constitué :

- du présent Règlement de la Consultation;
- de l'Acte d'Engagement (AE);
- du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Ces documents sont la propriété de l'Institut polaire. Les informations communiquées par le pouvoir adjudicateur ne peuvent être utilisées à d'autres fins que l'élaboration d'une réponse à la procédure de passation du marché.

## **ARTICLE 2. CONDITION DE LA CONSULTATION**

### **2.1. Procédure retenue**

La procédure retenue pour la présente consultation est la procédure adaptée consacré par les articles R.2123-1 à R.2123-7 du Code de la commande publique.

### **2.2. Catégorie de marché**

Le présent marché est un marché de Travaux.

### **2.3. Allotissement**

Les fournitures/prestations font l'objet d'un marché unique.

### **2.4. Code CPV**

Le numéro de nomenclature CPV est :

- 45261320-3 Travaux de pose de gouttières
- 45261920-9 Travaux d'entretien de toiture

### **2.5. Forme du marché**

Le présent marché est un marché ordinaire.

### **2.6. Date d'établissement, type et forme du prix**

La date d'établissement, le type et la forme des prix sont définis dans le CCAP.

### **2.7. Délai de validité des offres**

Le délai de validité de l'offre du candidat est fixé à 3 mois à compter de la date limite fixée pour la remise des offres finales.

### **2.8. Prime**

Le candidat consulté, ne pourra prétendre à aucune indemnité ou rémunération pour les prestations réalisées dans le cadre de cette consultation, y compris pour la remise de son offre.

## 2.9. Délai/durée d'exécution du marché

Le(s) délai(s) de livraison/d'exécution est (sont) défini(s) dans l'Acte d'Engagement.

## 2.10. Lieu d'exécution des prestations

Les prestations seront réalisées à l'Institut polaire français implanté dans l'enceinte de l'Ifremer au technopôle de Plouzané (29280 - Finistère).

## 2.11. Conditions contractuelles

Les conditions contractuelles applicables au marché, les clauses juridiques et les fournitures du marché sont définies dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) cité au paragraphe 1.3 du présent Règlement de la Consultation.

Les prestations à réaliser sont définies dans le cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) cité au paragraphe 1.3 du présent Règlement de la Consultation.

## 2.12. CCAG Applicable

Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable pour l'exécution du marché est :

☒ Le CCAG des marchés publics de Travaux (CCAG TX) approuvé par arrêté du 30 mars 2021.

## 2.13. Variantes et prestations supplémentaires éventuelles

### 2.13.1. Variantes

En application de l'article R.2151-8 du code de la commande publique les variantes sont :

autorisées ☒ Obligatoires ☐ Interdites ☐

Le candidat pourra proposer une variante concernant les systèmes et les matériaux mis en place, qui pourront être différents de l'existant.

## 2.14. Unité monétaire

L'unité monétaire utilisée est l'euro.

## 2.15. Langue

En application des articles R2143-16 et R2151-12 du Code de la commande publique, les candidatures et les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française, ou accompagnées d'une traduction en français.

## 2.16. Groupement (Cotraitance)

Si le candidat se présente sous la forme d'un groupement, celui-ci pourra être solidaire ou conjoint avec solidarité du mandataire. Les pièces et documents exigés à l'article 3.1 ci-après sont produits par chacun des membres du groupement.

Conformément aux articles R 2142-21 et R2151-7 du Code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter pour un même marché plusieurs offres à la fois comme candidat individuel et comme membre d'un groupement, ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

Un service de bourse à la cotraitance est proposé sur le portail « entreprises » du profil d'acheteur de l'Etat (Plateforme des achats de l'Etat : PLACE) utilisé par les ministères et les établissements publics d'Etat.

Ce service entend faciliter les contacts des entreprises entre elles qui souhaitent répondre à des marchés publics de manière groupée sous la forme d'un groupement d'opérateurs économiques.

Des fiches explicatives et le mode d'emploi de ce service sont disponibles aux adresses suivantes :

[https://www.marches-publics.gouv.fr/docs/outils-esr-2017/place/Bourse\\_cotraitance\\_mode\\_emploi6.pdf](https://www.marches-publics.gouv.fr/docs/outils-esr-2017/place/Bourse_cotraitance_mode_emploi6.pdf)

<https://www.economie.gouv.fr/dae/bourse-a-cotraitance-service-pour-aider-entreprises>

## 2.17. Sous-traitance

Si le candidat a l'intention de sous-traiter une partie des prestations, il devra clairement l'indiquer en complétant le formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance) disponible à l'adresse suivante :

[https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/imprimés\\_dc/D4-2019.doc](https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimés_dc/D4-2019.doc)

Le sous-traitant devra fournir la déclaration prévue aux articles R. 2193-1 à R. 2193-8 du Code de la commande publique (ou en signant le DC4, rubrique k).

De plus, conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats, le candidat produit un engagement écrit du ou des sous-traitants pour justifier qu'il dispose des capacités de ce(s) sous-traitant(s) pour l'exécution du marché.

La sous-traitance de la totalité du marché est interdite.

## **2.18. Visite des lieux**

La visite n'est pas obligatoire mais elle est conseillée pour les sociétés ne connaissant pas le site, afin de compléter leur offre en disposant de tous les éléments nécessaires.

Les visites se feront avant la remise de l'offre.

Ce créneau débutera à compter de la mise en ligne de la consultation.

Les candidats contacteront les personnes suivantes afin de prendre rendez-vous pour la visite :

<b>Personne(s) à contacter</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Courriel</b>
Yannick Fagon	0298056177	Yannick.fagon@ipev.fr

## **2.19. Traitement de données à caractère personnel**

En application de l'article 13 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), les candidats sont informés que des données à caractère personnel (notamment nom, prénom, adresse mail, données de connexion) collectées dans le cadre de la présente procédure de passation et dans le cadre de l'exécution du présent marché sont susceptibles de faire l'objet de traitement(s).

### **2.19.1. Base juridique du traitement :**

Paragraphes c) et e) de l'article 6.1 du RGPD.

### **2.19.2. Finalité du ou des traitements**

Suivi de la présente procédure de passation, attribution du marché public et obligations légales en matière de durée d'utilité administrative (DUA) applicable aux marchés publics.

### **2.19.3. Destinataires ou catégorie de destinataires**

Les données à caractère personnel concernées sont destinées exclusivement aux agents de l'Acheteur en charge de la passation puis de l'exécution du présent marché.

### **2.19.4. Durée de conservation**

Ces données sont conservées pendant toute la durée de passation et d'exécution du marché ainsi que durant la DUA applicable au marché.

Conformément aux dispositions des articles 15 à 21 du RGPD, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent notamment d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement à ces informations qui les concernent. Elles peuvent également s'opposer au traitement de ces données. L'exercice des droits d'information et d'accès aux données à caractère personnel peut être effectué auprès du délégué à la protection des données.

La personne dont les données à caractère personnel sont collectées dans le cadre de la présente procédure dispose d'un droit de réclamation auprès de la CNIL.

### **2.19.5. Coordonnées du délégué à la protection des données**

[dpo@ipev.fr](mailto:dpo@ipev.fr)

## **2.20. Droit de citation et d'image de l'Institut polaire français**

L'Institut polaire français Paul-Emile Victor n'autorise aucune mention de son nom, de son logo, de photos ou de plans concernant ses activités et ses personnels.

Cette interdiction concerne toute communication orale et/ou écrite sur tout support matériel et/ou numérique, ni au titre du présent marché, ni au titre d'une référence client, ni au titre d'une relation contractuelle distincte.

Cette interdiction s'applique au titulaire du marché ainsi qu'à ses cotraitants et sous-traitants.

Tout souhait de citer l'Institut polaire répondra, au terme de la réalisation effective et conforme des prestations ou services objets du marché, aux critères de réalisation garantissant pour l'institut :

- une communication apportant un intérêt en termes d'image publique ou privée de l'institut en lien avec ses activités logistiques polaires,

- la réalisation d'un travail ou la fourniture d'un bien ou service a plus-value technique avérée ou une évolution technologique, scientifique, logistique en lien avec l'activité logistique et scientifique polaire.

Cette communication fera l'objet d'une convention spécifique portant droits et obligations d'utilisation du nom, du logo, de photos et de tout autre contenu, selon des règles et une durée à déterminer entre l'Institut polaire et le Titulaire du marché.

## **ARTICLE 3. CONTENU DES PLIS ET MODALITES D'ETABLISSEMENT DES OFFRES**

Le pli contient tous les documents et renseignements demandés au titre de l'offre.

L'ensemble des documents devra être impérativement rédigé en langue française. Si certains documents ne pouvaient être transmis en langue française, il est demandé qu'ils soient accompagnés d'une traduction en français.

### **3.1. Documents relatifs à l'offre**

Le candidat produira un dossier comprenant les pièces exigées ci-dessous.

#### **3.1.1. *Projet de marché***

Le projet de marché comprend :

- un Acte d'Engagement (AE) : daté et signé par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché.

Cet Acte d'Engagement devra être accompagné de :

- l'annexe financière ;
- Les éventuelles demandes d'acceptation des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement, pour tous les sous-traitants désignés au marché (DC4). Pour les sous-traitants désignés au marché, chaque candidat devra indiquer dans l'Acte d'Engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et, par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.

#### **3.1.2. *Autres pièces constitutives de l'offre***

- Un mémoire technique comprenant les chapitres suivants :
  - Schéma explicatif de la solution technique de raccordement des nouveaux chéneaux à la toiture actuelle
  - Nature des matériaux mis en œuvre
  - Moyens de travaux en hauteur
  - Filière de traitement des déchets issus du chantier

## **ARTICLE 4. MODALITES DE REMISE DES PLIS**

### **4.1. Date limite de réception des offres**

Les offres devront parvenir à l'Institut polaire avant le :

Voir la lettre de consultation

ATTENTION : Les plis parvenant après la date et l'heure limites seront refusés.

### **4.2. Echanges durant la procédure**

Les différents échanges et communication en cours de procédure interviennent exclusivement par voie électronique.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la ou les adresses de messagerie communiquées dans le formulaire DC1, feront fois pour la transmission de l'ensemble des documents dans le cadre de la présente procédure via le profil acheteur de l'Institut PLACE : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Il appartient au candidat de relever son courrier électronique régulièrement. La responsabilité de l'Acheteur ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée ou s'il n'a pas consulté ses messages en temps utiles.

Toute question dont la réponse pourrait avoir un impact sur la teneur des offres ou le délai de remise des plis devra parvenir à l'Institut polaire via son profil acheteur, en repérant chaque question par un numéro d'ordre, et en précisant si nécessaire la nature du document, le chapitre, le n° de page... du

texte concerné, au plus tard dix (10) jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Les réponses aux questions seront adressées aux candidats en temps utile.

Pour les questions posées ultérieurement, l'Institut polaire ne sera pas tenu de répondre et le candidat ne pourra s'en prévaloir pour faire repousser les délais de remise des candidatures et des offres.

Les questions et les réponses de l'Institut polaire, si elles intéressent l'ensemble des soumissionnaires, seront portées à leur connaissance sous forme écrite par mise en ligne sur PLACE au plus tard six (6) jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats souhaitant être informés de ces échanges durant la consultation devront s'être identifiés sur PLACE lors du téléchargement du dossier de consultation.

Si, pendant l'étude du dossier par les soumissionnaires, la date limite de réception des dossiers est reportée, les dispositions précédentes sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

#### **4.3. Modification de détail au dossier de consultation**

L'Institut polaire se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard six (6) jours calendaires avant la date limite fixée pour la remise des offres. Dans le cas où seule la date limite de remise des offres est modifiée, le délai précité est ramené à trois (3) jours ouvrés.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de la nouvelle date.

#### **4.4. Modalités de remise des plis**

Pour cette procédure, le mode de transmission électronique est imposé pour l'ensemble des phases composant la consultation (Retrait du dossier de consultation, remise des candidatures et des offres, négociation, ...) via la PLate-forme des Achats de l'Etat depuis [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

La transmission électronique se fait par l'envoi d'un seul dossier comprenant l'intégralité des documents exigés. Le dépôt des dossiers donne lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception.

Excepté le cas de la copie de sauvegarde, l'envoi ou le dépôt de l'offre sur support papier ou sur support physique électronique n'est pas autorisé.

L'Institut ne peut être tenu pour responsable des dommages, troubles, directs ou indirects qui pourraient résulter de l'usage lié au fonctionnement du site utilisé dans le cadre de la dématérialisation des procédures. Les frais d'accès au réseau sont à la charge de chaque candidat.

L'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics dispose que l'identification des opérateurs économiques n'est pas obligatoire pour télécharger le dossier de consultation des entreprises.

Il est rappelé aux opérateurs économiques que s'ils ne s'identifient pas, ils ne pourront pas être alertés des éventuelles modifications apportées au dossier de consultation et autres questions/réponses relatives à la procédure.

#### **4.5. Contrôle de virus**

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre doit être traité préalablement à l'antivirus.

En cas de dépôt d'une offre dans lequel un virus informatique est détecté par l'Institut, celui-ci ne sera pas ouvert. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et entraîne l'irrecevabilité de la candidature et de l'offre, sauf le cas où une copie de sauvegarde a été transmise dans les délais et peut être utilisée en substitution.

En cas d'irrecevabilité de la candidature et de l'offre le candidat en est informé dans les conditions aux articles R2181-1 à 4 du Code de la commande publique.

#### **4.6. Copie de sauvegarde**

Afin de parer aux éventuelles difficultés techniques de tous ordres qui seraient susceptibles d'altérer ou retarder cette transmission électronique, notamment en cas de volume très important des dossiers à transmettre, l'Institut autorise le candidat à doubler cet envoi par l'envoi d'une « copie de sauvegarde ».

Cette copie de sauvegarde reproduit l'intégralité du dossier original adressé à l'Institut. Elle peut être transmise sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB) ou sur support papier. Elle est adressée à l'adresse suivante, parallèlement à l'envoi dématérialisé du dossier, sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde ».

Institut Polaire Français IPEV  
M Sébastien KERBELLEC - Bureau 218  
CS 60075 / Technopôle Brest Iroise – Site de la Pointe du Diable  
29280 – PLOUZANE  
FRANCE

« NE PAS OUVRIR PAR LE COURRIER GENERAL »

**Réfection des chéneaux de la toiture et reprise d'étanchéité de lanterneaux de l'Institut polaire français**

Consultation n° IPEV 2025\_008

« Copie de sauvegarde »

Conformément à l'article R2132-11 et au Décret n°2022-1683 du 28 décembre 2022 - art. 1 les candidats ou soumissionnaires peuvent également adresser à l'acheteur une copie de sauvegarde des documents transmis par **voie électronique** à l'adresse : [marchespublics@ipev.fr](mailto:marchespublics@ipev.fr)

La "copie de sauvegarde" doit être remise ou parvenir à destination aux adresses indiquées ci-dessus avant la date et heure limites mentionnées sur la lettre de consultation.

La « copie de sauvegarde » peut être :

- ✓ Soit remise contre récépissé à l'adresse mentionnée ci-dessus pendant les heures d'ouverture suivantes : du lundi au vendredi de 9h/12h – 14h/16h,
- ✓ Soit envoyée par la poste par pli recommandé avec accusé de réception à l'adresse indiquée ci-dessus.
- ✓ Transmises sur l'adresse mail indiquée ci-dessus et répondant aux prescriptions de l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019

Cette « copie de sauvegarde » ne sera ouverte que dans les cas cités par l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, à son article 2 :

« La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants :

- 1° Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les documents transmis par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée ;
- 2° Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres ».

Si la « copie de sauvegarde » n'est pas ouverte à l'issue de la procédure de passation, celle-ci sera détruite.

#### **4.7. Recommandations sur le format de transmission**

Hormis les documents fournis dans le dossier de consultation électronique, les fichiers remis par les candidats doivent être au format PDF d'Acrobat doublés *pour les bordereaux des prix unitaires* d'un fichier Excel.

Dans l'hypothèse où le candidat prévoit d'insérer dans les enveloppes prévues, des documents qui ne sont pas des fichiers informatiques, il doit prévoir de les scanner au format PDF avec une définition adaptée à la fois à la lisibilité et au poids de l'image obtenue.

L'Institut se réserve le droit de convertir les formats (dans lesquels ont été encodés les fichiers transmis) au moment de l'archivage et ceci afin d'assurer leur lisibilité dans le moyen et le long terme.

#### **4.8. Certification**

Pour rappel, l'Institut n'exige pas la signature de l'offre. L'offre remise électroniquement ne requiert donc pas de certificat de signature électronique et ne pourra pas être rejetée pour défaut de signature ou signature incertaine.

Les candidats qui souhaiteraient tout de même signer électroniquement leur offre, trouveront ci-après les informations techniques utiles.

Le candidat fournira une offre pourvue :

- Soit d'une signature électronique avancée avec certificat qualifié (niveau 3)
- Soit d'une signature électronique qualifiée (niveau 4)

Pour vous procurer un certificat de signature électronique conforme au règlement eIDAS et contacter les autorités de certification



<https://www.lsti-certification.fr/fr/eidas/> - liste des prestataires de service de confiance française. L'entreprise LSTI se charge pour l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI) de recenser les prestataires de service de confiance conforme au Règlement « eIDAS ».

<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/FR> - listes de confiance nationales mis à disposition par la Commission européenne

Les frais éventuels d'acquisition du certificat de signature sont à la charge des candidats.

Les formats de signature acceptés sont PAdES, CAdES et XAdES.

## ARTICLE 5. MODALITES D'APPRECIATION DES OFFRES

### 5.1. Appréciation des offres

#### 5.1.1. Critères éliminatoires

Une offre irrégulière est une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation, notamment parce qu'elle est incomplète, ou qu'elle méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale.

Une offre inappropriée est une offre sans rapport avec le marché parce qu'elle n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l'acheteur formulés dans les documents de la consultation.

Une offre inacceptable est une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché public tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.

Seront considérées comme irrégulières :

- Les offres ne comprenant pas l'ensemble des documents identifiés au paragraphe 3.2 ci-dessus ;
- Les offres qui ne seraient pas chiffrées dans tous leurs éléments,
- Les offres ne répondant pas à la totalité des exigences.

Les offres inappropriées sont éliminées avant démarrage de la négociation conformément à l'article R. 2152-1 du Code de la commande publique.

Les offres irrégulières et inacceptables sont éliminées au terme des négociations conformément l'article R. 2152-1 du Code de la commande publique.

#### 5.1.2. Critères de sélection des offres – Pondération – Méthodologie d'attribution des notes

Les offres qui n'auront pas été éliminées au sens de l'article précédent seront évaluées en fonction des critères énoncés ci-dessous.

Critères	Pondération
Prix	<b>40 %</b>
Qualité Technique (QT)	<b>60 %</b>

##### 1<sup>er</sup> critère : Prix des prestations

L'évaluation du prix se fera par la méthode suivante :

$$\text{Note} = (\text{Prix le plus bas} / \text{Prix de l'offre examinée}) \times 40$$

##### 2<sup>ème</sup> critère : Qualité Technique de l'offre

Il est précisé que la qualité technique de l'offre sera appréciée sur le mémoire technique fourni par le candidat.

Chaque candidat se verra attribuer un nombre de points sur 20, en fonction des sous-critères listés ci-dessous :

Sous-critères	Points
Adaptation de la solution techniques et matériaux aux contraintes du site	10
Moyens de travaux en hauteur	8
Traitement des déchets	2
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

La méthode d'attribution de la note se fera par la méthode suivante :

$$\text{Note} = (\text{Nbre de points de l'offre évaluée} / \text{Nbre de points de l'offre la meilleure}) \times 60.$$

## **5.2. Rectification de la décomposition des prix**

En cas de contradiction dans l'offre d'un candidat :

- Les indications de prix portés dans l'annexe financière prévaudront sur toutes autres indications de prix figurant dans l'offre ;
- Les erreurs de report, de multiplication ou d'addition contenues dans l'offre seront rectifiées ;
- C'est le montant du détail estimatif ainsi corrigé qui sera pris en considération lors du classement des offres.

## **5.3. Classement des offres**

L'examen des offres par l'Acheteur donnera lieu à un classement selon les critères cités plus haut. L'offre considérée comme économiquement la plus avantageuse sera celle qui arrivera en première position après application des coefficients de pondération.

Les offres de base et les variantes seront jugées sur la base des mêmes critères et feront l'objet d'un classement unique.

## **5.4. Négociation**

Le Pouvoir Adjudicateur négocie avec les soumissionnaires les offres initiales et toutes les offres ultérieures, à l'exception des offres finales. Il peut toutefois attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation qui deviennent alors des offres finales.

En cas de négociation, celle-ci se fera, si nécessaire, en plusieurs étapes.

La négociation pourra se faire en présentiel, lors d'une réunion de négociation. Les modalités, notamment le lieu, l'horaire et la durée, seront définies lors de la transmission d'un courrier de négociation émis par l'Acheteur.

À la fin des négociations, il sera demandé à chacun des candidats une offre finale technique et financière basée sur la dernière version des documents contractuels fournis.

La négociation ne permet pas de modifier les caractéristiques principales du marché, telles que, notamment, son objet ou les critères de sélection des offres.

La négociation pourra cependant porter sur :

- le prix ou ses éléments : par exemple, le coût d'acquisition, le coût de stockage ou de transformation, le prix des accessoires, des pièces de rechange, des garanties, de l'entretien, du transport, etc. ;
- la quantité : la quantité nécessaire, la fréquence des commandes, la structure des remises accordées, etc. ;
- la qualité : la qualité, suffisante ou, au contraire, surestimée au regard des besoins, son incidence sur le prix, si le niveau de qualité demandé est modifié à la hausse ou à la baisse ;
- le délai : l'incidence sur le prix des exigences en terme de délai, la part du transport et des formalités diverses, etc. ;

A la fin des négociations, un ordre de classement des offres sera établi selon les critères cités plus haut.

## **5.5. Attribution du marché**

Le soumissionnaire dont l'offre arrivera en première position se verra attribuer le marché, sous réserve qu'il transmette, dans les délais impartis par la personne publique, les pièces demandées aux articles R. 2143-5 à R. 2143-15 du Code de la commande publique. S'il ne satisfait pas à la présente obligation, l'Acheteur écartera définitivement l'offre de ce soumissionnaire qui sera éliminé.

Le soumissionnaire dont l'offre a été classée en deuxième position sera alors sollicité par l'Acheteur. Il sera soumis à la même obligation de produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

Le soumissionnaire retenu peut éventuellement être invité dans le cadre d'une mise au point à corriger des erreurs ou des anomalies évidentes quant à l'offre retenue ou quant aux composantes du marché. Les modifications apportées ne peuvent remettre en cause les caractéristiques substantielles de l'offre retenue ni le classement des offres.

La mise au point sera réalisée par le biais d'un formulaire OUV11 signé par l'attributaire et l'Acheteur et constitue une annexe à l'Acte d'Engagement.

Une fois attribué, l'Acheteur notifie à tous les autres soumissionnaires le rejet de leur offre, par le biais de la messagerie sécurisée de la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE).

## **ARTICLE 6. INSTANCES ET VOIES DE RECOURS**

Les entreprises peuvent également obtenir des informations concernant l'introduction des recours auprès du Tribunal administratif de Rennes

Tribunal administratif de Rennes  
Hôtel de Bizien  
3, Contour de la Motte  
CS44416  
35044 Rennes Cedex  
Téléphone : 02 23 21 28 28  
Télécopie : 02 99 63 56 84  
Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)