	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer



LOCATION, INSTALLATION ET MISE EN SERVICE DE BÂTIMENTS MODULAIRES A USAGE DE BUREAUX POUR GENAVIR, SUR LE SITE DE L'IFREMER

ACCORD-CADRE DE SERVICE PASSÉ SELON LA PROCÉDURE ADAPTÉE
(Articles R. 2123-1 à R. 2123-7, R. 2162-1 à R. 2162-6, et R. 2162-13 à R. 2162-14 du code de la commande publique)

Dossier :


GNVR-04-2024

**REGLEMENT DE CONSULTATION
(R.C.)**












Remise des offres :


Date limite de réception : **le 2 juin 2025 à 12H**

Précision importante : le mémoire technique est une pièce obligatoire à joindre à l'offre, le détail des documents à fournir est spécifié à l'article 4 du présent règlement de consultation. L'absence de mémoire technique entraînera in fine le rejet de l'offre. L'offre sera déclarée irrégulière.

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer


POINTS CLÉS DE LA PROCÉDURE	
	<p><u>Objet</u> : Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires à usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer</p> <p>Accord cadre de Service</p>
	<p><u>Acheteur</u> :</p> <p style="text-align: center;">GENAVIR 1625 route de Sainte Anne Centre Ifremer de Brest CS 20071 29280 Plouzané</p>
	<p>Marché passé en procédure adaptée</p> <p>CCAG applicable au marché public : CCAG Fournitures Courantes et Services (CCAG FCS) – 2021</p>
	<p>Le marché n'est pas alloti.</p>
	<p>Profil acheteur :</p> <p>https://www.marches-publics.gouv.fr</p>
	<p>Les renseignements complémentaires doivent être demandés au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des offres.</p>
	<p>L'offre est valable 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.</p>
	<p>L'acheteur pourra recourir à la négociation mais il se réserve le droit d'attribuer le marché sans négociation.</p>
	<p>1 base et 2 variantes.</p>
	<p>La consultation comporte une prestation supplémentaire éventuelle obligatoire.</p>
	<p>Codes CPV de la consultation : 44211100-3 / 70310000-7</p>

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer

SOMMAIRE

1	OBJET DE LA CONSULTATION	4
2	CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	4
2.1	TYPE DE CONSULTATION.....	4
2.2	DECOMPOSITION EN LOTS	4
2.3	DECOMPOSITION EN TRANCHES	4
2.4	DELAI D'EXECUTION.....	4
2.5	COMPLEMENTS A APPORTER AU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)...	4
2.6	PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (OPTIONS TECHNIQUES).....	4
2.7	VARIANTES OBLIGATOIRES	4
2.8	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	5
2.9	VISITE DES LIEUX	5
3	COMPOSITION ET MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION – CONDITION DE PARTICIPATION.....	5
3.1	COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
3.2	MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
3.3	MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	6
3.4	CONDITIONS DE PARTICIPATION	6
4	PRÉSENTATION DES REPONSES PAR LES CANDIDATS	6
4.1	PRESENTATION DES CANDIDATURES.....	6
4.2	PRESENTATION DES OFFRES	8
4.3	PREPARATION DU DEPOT DU PLI ELECTRONIQUE.....	9
5	NEGOCIATION.....	10
6	SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES	11
6.1	SELECTION DES CANDIDATURES	11
6.2	JUGEMENT DES OFFRES	11
7	ATTRIBUTION DU MARCHE.....	12
8	QUESTIONS EN COURS DE PROCEDURE ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	15
9	CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES	15
9.1	DATE ET HEURE LIMITES DE DEPOT SUR LA SALLE DES MARCHES PLACE	15
9.2	REMISE D'UNE COPIE DE SAUVEGARDE	16
9.3	PRECONISATIONS TECHNIQUES LIEES AUX PLIS TRANSMIS PAR VOIE ELECTRONIQUE	17
9.4	OUVERTURE DES PLIS TRANSMIS PAR VOIE ELECTRONIQUE	17
9.5	MODALITES DE SIGNATURE ELECTRONIQUE.....	17

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNV-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer

1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne un accord cadre mono attributaire pour la location de bâtiment modulaire à usage de bureaux et de salle de réunion, équipé de sanitaires.

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

2 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 Type de consultation

Le présent **marché à procédure adaptée** ouvert est soumis aux dispositions des articles R. 2123-1 à R. 2123-7, R. 2162-1 à R. 2162-6, et R. 2162-13 à R. 2162-14 du code de la commande publique.

2.2 Décomposition en lots

Les prestations font l'objet d'un lot unique.

2.3 Décomposition en tranches

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

2.4 Délai d'exécution

Le délai maximal de livraison des fournitures est indiqué dans l'acte d'engagement, le candidat est libre de proposer un délai plus court.

La date prévisionnelle de début d'exécution des prestations est fixée à compter de la notification.

2.5 Compléments à apporter au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au CCTP

2.6 Prestations supplémentaires éventuelles (options techniques)

Les candidats doivent **impérativement** répondre à la prestation supplémentaire éventuelle détaillée. En tout état de cause, chaque candidat doit présenter une proposition entièrement conforme au dossier de consultation (offre de base).

Liste des prestations supplémentaires éventuelles :


PSE 1 : remplacement des radiateurs par une climatisation.

2.7 Variantes obligatoires

Une offre de base devra obligatoirement être proposée en sus des 2 offres variantes autorisées.

Ces variantes doivent, conformément à l'article R. 2151-10 du code de la commande publique, répondre aux modalités précisées ci-après :

- Chaque variante répondra au besoin fonctionnel détaillé par le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNV-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer

La variante I portera sur une offre de location avec une option d'achat.

La variante II portera sur une offre d'achat de bâtiments modulaires répondront aux exigences décrites dans le CCTP.

- Les variantes devront respecter les exigences minimales suivantes définies dans les pièces de la consultation :
 - délais de livraison
 - type de fourniture
 - ensemble des dispositions du Cahier des Clauses Administratives Particulières

- Les variantes devront être entièrement décrites **financièrement et techniquement** dans des documents **indépendants mais similaires** aux documents demandés pour la présentation de l'offre de base. Les candidats adapteront au plus près la décomposition de prix globale et forfaitaire du DCE, pour ces offres variantes.

- La variante devra impérativement préciser les dérogations au CCTP qu'elle implique. A défaut, elle sera réputée comme respectant et acceptant les prescriptions techniques du cahier des charges.

2.8 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à trois (3) mois à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

2.9 Visite des lieux

Le candidat devra obligatoirement procéder à une visite des lieux. Le candidat devra prendre contact avec Frederic BENON pour effectuer cette visite - mail : frederic.benon@genavir.fr
 Une attestation sera remise au candidat suite à cette visite. Cette attestation devra impérativement être jointe au mémoire justificatif à remettre avec l'offre (cf. article 4).

3 COMPOSITION ET MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION – CONDITION DE PARTICIPATION

3.1 Composition du dossier de consultation


Les pièces contenues dans le dossier sont les suivantes :

- Règlement de Consultation (RC)
- Acte d'Engagement (A.E.) et ses annexes
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes
- Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F)

3.2 Modalités de retrait du dossier de consultation

Le dossier de consultation est disponible gratuitement en téléchargement sur le site internet : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Sur la page d'accueil, sélectionnez : « Recherche avancée »
 Sur l'écran de recherche avancée, dans le champ « Référence »

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNV-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifrémer

GNVR-04-2024

Aucun dossier papier ne sera transmis, le retrait des dossiers devra se faire exclusivement sur la plateforme PLACE.

Le candidat est invité à renseigner, lors du téléchargement du DCE, le nom du soumissionnaire, une adresse électronique ainsi que le nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuels compléments (précisions, réponses, rectifications).

3.3 Modifications de détail au dossier de consultation

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit de transmettre au plus tard 6 jours avant la date fixée pour la remise des offres des modifications de détail apportées au dossier de consultation ainsi que des renseignements complémentaires éventuels portant sur les cahiers des charges. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

3.4 Conditions de participation

Les candidats se présenteront seuls ou en groupement conjoint ou solidaire.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

4 PRÉSENTATION DES REPONSES PAR LES CANDIDATS


Les documents remis par les candidats seront intégralement rédigés en langue française et exprimés en Euro.

Si les documents exigés au titre de la candidature ou de l'offre et fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français.

4.1 Présentation des candidatures

Le dossier de **candidature** vise à garantir que le candidat dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle et des capacités économiques financières, techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché.

Le candidat devra fournir un dossier complet comprenant les **pièces de la candidature** telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer

Si la candidature est présentée sous la forme d'un groupement momentané d'entreprises :

Identification de l'ensemble des membres du groupement

Forme du groupement

Habilitation du mandataire

Par ailleurs, les éléments relatifs à la situation juridique et aux capacités économiques, techniques et professionnelles demandés ci-dessous doivent être fournis pour chaque membre du groupement

Renseignements concernant la situation juridique du candidat tels que prévus aux articles R. 2142-3 et R. 2142-4 du code de la commande publique :

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique

Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

Capacité économique et financière du candidat :

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles

Capacités techniques et professionnelles du candidat :

Liste des principales livraisons effectuées au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

Description de l'équipement technique ainsi que des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise

Certificats établis par des instituts ou services officiels chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. D'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par les candidats sont acceptées, si ceux-ci n'ont pas accès à ces certificats ou n'ont aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés


Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr.

Dans le formulaire DC1, le candidat :

- précise s'il se présente seul ou sous la forme de groupement d'opérateurs économiques ;
- atteste sur l'honneur qu'il n'entre pas dans un des cas d'exclusion de la procédure prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 ou aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique et qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail.

Le formulaire DC1 est disponible sur le site du ministère des Finances à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

Si le candidat n'utilise pas le formulaire DC1 ou le DUME, il devra produire une **attestation sur l'honneur dûment datée et signée** justifiant qu'il n'entre pas dans un des cas d'exclusion de la procédure prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 ou aux

	Gérer les achats	
	<h2 style="text-align: center;">Règlement de Consultation</h2> <h3 style="text-align: center;">Service</h3>	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Iremer

articles L. 2341-1 à L. 2341-3 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique et qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail.

Dans le formulaire DC2, le candidat :

- renseigne le chiffre d'affaires hors taxes des trois derniers exercices disponibles ;
- indique s'il fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire. Auquel cas, il joint la copie du jugement correspondant.

Le formulaire DC2 est disponible sur le site du ministère des Finances à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Dans le formulaire DC4, le candidat doit présenter son ou ses éventuel(s) sous-traitant(s).

Ils peuvent aussi utiliser le service Document Unique de Marché Européen (DUME) disponible sur la salle des marchés Place.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature (notamment les sous-traitants), le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Si elles n'ont pas été récupérées par le DUME, les attestations d'assurances en cours de validité seront remises par l'attribitaire avant la notification du marché.

Si les documents exigés au titre de la candidature, et fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français.

4.2 Présentation des offres

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

A - Un projet de marché :

- un Acte d'Engagement (A.E.) et annexes complétés daté et signé par le candidat ;
- la Décomposition du Prix Global Forfaitaire complété daté et signé par le candidat ;
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) daté et signé par le candidat ;
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) daté et signé par le candidat ;


B - Le mémoire technique justificatif (30 pages maximum)

Le mémoire technique rédigé par le candidat devra présenter les dispositions qu'il se propose d'adopter pour mener à bien le marché. Ces dernières devront être concises, précises et clairement rédigées.

Toutes les dispositions proposées devront être ciblées et justifiées au regard des spécificités et des conditions d'exécution des travaux objet du présent marché.

Ce document comprendra toutes justifications et observations du candidat suivant la trame ci-dessous :

1. Les dispositions Qualité Sécurité et Environnement (QSE) dédiées au marché comprenant :

	Gérer les achats	
	<h2 style="text-align: center;">Règlement de Consultation</h2> <p style="text-align: center;">Service</p>	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer

- Le(s) dispositif(s) de contrôle et de gestion QSE tant au niveau de l'entreprise qu'au niveau spécifique du marché : gestion déchets, valorisation du bâtiment à reprendre (revalorisation environnementale, sociale, ...)
 - Mesures mise en place dans le but de réduire l'émission de gaz carbone par la réalisation de la prestation
- 2. Les dispositions techniques et méthodologiques comprenant :**
- La présentation du projet démontrant la bonne prise en compte du besoin par le candidat en particulier au niveau des propositions d'agencement, ainsi que des contraintes fonctionnelles et dimensionnelles
 - Les méthodes d'exécution de chaque tâche et définition des points sensibles et des points d'arrêts ainsi que leur traitement et leur suivi
- 3. Les fournitures comprenant :**
- Une fiche descriptive des matériaux et fourniture
 - Les fiches techniques des fournitures et matériels spécifiques
- 4. Le planning prévisionnel comprenant :**
- Les phases et tâches ainsi que leur durée
 - Les points d'arrêt et d'intervention de Genavir.

ELEMENTS D'EXPLICATION POUR LA REMISE DES OFFRES

Moyens humains et matériels : il est demandé aux candidats de présenter ses moyens humains et techniques comme suit :

- au stade de l'analyse de la "candidature" : il s'agit des **moyens généraux** afin d'apprécier la capacité du candidat à exécuter la prestation et qui conditionne la validation de la candidature.

- au stade de l'analyse de "l'offre", il s'agit des **moyens spécifiques** affectés à l'exécution de l'accord-cadre ; cela constitue alors un critère de jugement des offres

Rappel : les documents constitutifs du futur accord-cadre figurant dans le dossier de consultation sont acceptés sans modification par les candidats.

Le mémoire technique, un des éléments permettant d'apprécier la valeur de l'offre au vu des critères définis à l'article 4, est une pièce obligatoire à joindre à l'offre.

Rappel : L'absence de ce mémoire technique entraînera in fine le rejet de l'offre. L'offre sera déclarée irrégulière.

Si l'offre du candidat est retenue, ce dernier devra impérativement respecter ce qui est stipulé dans son mémoire technique.


L'accord-cadre sera conclu en euros.

Les offres doivent être rédigées en français.



Les soumissionnaires devront joindre une traduction en français aux documents rédigés dans une autre langue (article R2151-12 du CCP).

4.3 Préparation du dépôt du pli électronique

Il est demandé au candidat de déposer le pli électronique dans un dossier zippé en distinguant chaque fichier sous la forme suivante :

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Iframer

	- Dossier Candidature (références - attestation de délégation de signature – RIB, DC1, DC2 ...)
	- Dossier Offre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mémoire technique justificatif, daté et visé ▪ Annexe financière à l'acte d'engagement (DPGF) datée et visée ▪ Acte d'Engagement daté et visé ▪ CCTP daté et visé ▪ CCAP daté et visé ▪ Acte de sous-traitance (le cas échéant) : DC4 (déclaration de sous traitance des sous-traitants identifiés à ce stade)

Toute modification apportée aux pièces du DCE (CCTP, CCAP, DPGF, AE), hors cadre réservé aux réponses du candidat, sera systématiquement signalée formellement par un courrier d'accompagnement.

Signature de l'offre (voir article 8) : La signature de l'acte d'engagement est possible mais n'est pas obligatoire lors du dépôt de la réponse. Seul le candidat informé que son offre est retenue est tenu de le signer. Afin d'éviter tout retard dans la notification, ainsi que toute démarche supplémentaire, les candidats sont invités à signer leur acte d'engagement électroniquement avant le dépôt de leur réponse. A défaut, ils sont informés que le seul dépôt de l'offre vaut engagement de leur part à signer ultérieurement le marché qui sera attribué.

Le format PAdES est fortement recommandé pour des raisons d'interopérabilité avec nos outils informatiques administratifs.

5 NEGOCIATION – AJUSTEMENT

Une phase de négociation technico-financière des offres est prévue. Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation. Cette phase pourra être menée avec un ou plusieurs candidats.

La négociation pourra prendre la forme d'une audition par une commission technique.

Date prévisionnelle des auditions : semaine 23 et/ou 24

Une convocation sera adressée aux candidats après la remise des offres initiales.


Elle comportera l'heure et le lieu de l'audition ainsi que son déroulement.

Lors de cette audition, les candidats sont représentés par 2 personnes au maximum.

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de convoquer les candidats à des réunions supplémentaires. Ces réunions, qui se tiendront à Brest, ne donneront droit à aucune indemnité.

A l'issue de chaque réunion, les candidats seront invités par courrier à préciser leur offre en répondant aux questions posées notamment lors des auditions.

Les courriers de négociation seront transmis aux candidats par le biais de la salle des marchés PLACE, à l'adresse mail renseignée dans l'acte d'engagement ou à défaut à celle renseignée dans les documents de la candidature.

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer

Les candidats devront transmettre leurs réponses à chaque étape de la négociation par le biais de la salle des marchés Place. Les date et heure limites de remise des offres négociées seront précisés dans les courriers de négociation et sont impératifs. Une offre remise après ces date et heure limites ne sera pas prise en compte et la procédure se poursuivra donc sur la base de l'offre précédente.

6 SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES

6.1 Sélection des candidatures

Si le représentant du pouvoir adjudicateur constate, lors de l'ouverture, que des pièces dont la production était réclamée à l'appui des dossiers de candidatures sont absentes ou incomplètes, il pourra, en application de l'article R. 2144-2 du code de la commande publique, accorder aux candidats un délai pour produire ou compléter ces pièces.

Les documents relatifs à la candidature seront examinés par le représentant du pouvoir adjudicateur. En application de l'article R. 2144-7 du code de la commande publique, si un candidat :


- se trouve dans un cas d'exclusion,
- ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par l'acheteur,
- produit, à l'appui de sa candidature, de faux renseignements ou documents,
- ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur,

sa candidature sera déclarée irrecevable et le candidat sera éliminé.

6.2 Jugement des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres. L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée. Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Le jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2152-6 à R. 2152-7 du code de la commande publique, en application des critères et des modalités indiquées ci-dessous :

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNV-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer

Critères	Pondération
Prix des prestations	55
<i>La valeur technique de l'offre sera appréciée au vu des sous-critères suivants pondérés en points</i> <i>Sous-critère 1 : Les dispositions Qualité Sécurité et Environnement (QSE) dédiées au marché 5</i> <i>Sous-critère 2 : Les dispositions techniques et méthodologiques 15</i> <i>Sous-critère 3 : La qualité des fournitures 10</i> <i>Sous-critère 4 : Le planning prévisionnel 10</i>	35
Délai de réalisation des prestations	10

Critère « Prix des prestations » :

Note attribuée = $P\% \times (P1/P2)$

P% = pourcentage attribué au critère analysé

P1 = offre la moins disante

P2 = offre analysée

Précisions concernant l'analyse du critère prix :

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition du prix forfaitaire de l'offre d'un candidat, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation ; il sera simplement tenu compte du montant total de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire.

Critère « Valeur technique » :

La valeur technique sera appréciée au regard du mémoire technique cadre et en application des sous-critères pondérés figurant dans le tableau ci-dessus.

Critère « Délai » :


10 points	7 points	5 points	1 point	0 point
Jusqu'au 24/07 inclus	Du 25 au 28/07 inclus	Du 29 au 30/07 inclus	Le 31/07	Après le 31/07

7 ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le candidat, dont l'offre est la mieux classée au regard de l'ensemble de critères de jugement des offres, sera désigné par le représentant du pouvoir adjudicateur. Le candidat disposera d'un délai maximum de **10 jours francs**, à compter de la réception du courrier l'informant que son offre est retenue, pour fournir à Eau du Ponant :

- s'il n'a pas été remis au stade de l'offre ou s'il fait l'objet d'une mise au point, l'acte d'engagement signé par le représentant habilité à engager la société,
- les attestations d'assurances en cours de validité,

Pour le candidat individuel ou membre du groupement établi en France.

	Gérer les achats	
	<h2 style="text-align: center;">Règlement de Consultation</h2> <p style="text-align: center;">Service</p>	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Iframer

- le cas échéant, les pièces mentionnées aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du code de la commande publique, si elles n'ont pas été récupérées par le biais du DUME :


- une attestation de vigilance : attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de 6 mois (article D 8222 5 1° du code du travail) ;
- un certificat attestant la souscription des déclarations et les paiements correspondants pour l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés et la taxe sur la valeur ajoutée, délivrée par l'administration fiscale dont relève le demandeur ;
- un certificat attestant de la régularité de la situation du candidat au regard de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (article L. 5212-2 à L. 5212-5 du code du travail) ;
- un certificat attestant le versement régulier des cotisations légales aux caisses qui assurent le service des congés payés et du chômage intempéries ;
- si l'immatriculation de l'entreprise au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) ou au Répertoire des Métiers (RM) est obligatoire, ou s'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants (article D 8222-5-2° du code du travail) :
 - un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois ;
 - une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM ;
 - un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au RM ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
 - un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.
- Pour attester ne pas être dans l'un des cas prévus aux articles L. 640-1 ou L. 653-1 à 653-8 du code du commerce, un extrait de registre pertinent tel que :
 - Extrait K
 - Extrait K bis
 - Extrait D1

- si l'entreprise est en redressement judiciaire, une copie du jugement attestant que la période de redressement couvre la durée prévisible d'exécution du marché.

Pour le candidat individuel ou membre du groupement établi ou domicilié à l'étranger.

- Dans tous les cas :

- un document mentionnant (article D 8222-7-1°-a du code du travail) son numéro individuel d'identification attribué en application de [l'article 286 ter du code général des impôts](#). Si le cocontractant n'est pas tenu d'avoir un tel numéro, un document mentionnant son identité et son adresse ou, le cas échéant, les coordonnées de son représentant fiscal ponctuel en France ;
- un document attestant la régularité de sa situation sociale au regard (article D 8222-7-1°-b du code du travail) du règlement CE n° 883/2004 du 29 avril 2004 ou d'une convention internationale de sécurité sociale et, lorsque la législation du pays de domiciliation le prévoit, un document émanant de l'organisme gérant le régime social obligatoire et mentionnant que le cocontractant est à jour de ses déclarations sociales et du paiement

	Gérer les achats	
	<h2 style="text-align: center;">Règlement de Consultation</h2> <h3 style="text-align: center;">Service</h3>	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNV-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer

des cotisations afférentes, ou un document équivalent ou, à défaut, une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l' article L. 243-15 du code de la sécurité sociale ;

- un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites.
Lorsqu'un certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par le candidat individuel ou le membre du groupement devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.
- pour attester ne pas être soumis, en droit national applicable au candidat, à une procédure équivalente à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l'article [L. 640-1](#) du code de commerce ou ne pas faire l'objet d'une mesure équivalente à une mesure de faillite personnelle ou d'une interdiction de gérer en application des articles [L. 653-1](#) à [L. 653-8](#) du code de commerce, un document délivré par l'autorité administrative ou judiciaire compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant de l'absence de cas d'exclusion.

- **Dans le cas où** son immatriculation à un registre professionnel dans le pays d'établissement ou de domiciliation est obligatoire, **l'un des documents suivants** (article D 8222-7-2° du code du travail) :


- un document émanant des autorités tenant le registre professionnel ou un document équivalent certifiant cette inscription ;
- un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et la nature de l'inscription au registre professionnel ;
- pour les entreprises en cours de création, un document émanant de l'autorité habilitée à recevoir l'inscription au registre professionnel et attestant de la demande d'immatriculation audit registre datant de moins de six mois.

En plus des documents exigés ci-dessus, si le candidat a recours, par tout moyen, à des travailleurs détachés, il devra fournir les documents suivants (article R 1263-12 du code du travail) :

- une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité départementale de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation du travail et de l'emploi, conformément aux dispositions des articles R. 1263-4-1 et R. 1263-6-1 du code du travail ;
- une copie du document désignant le représentant mentionné à l'article R. 1263-2-1 du code du travail.

Par ailleurs, le cas échéant, le candidat fournira les pièces demandées aux articles D8254-2 à D8254-5 du code du travail.

A défaut de la fourniture de ces documents dans le délai indiqué ci-dessus, son offre sera rejetée par le pouvoir adjudicateur, sans mise en demeure. Le candidat classé deuxième par le représentant du pouvoir adjudicateur pourra se voir attribuer le marché, sous réserve qu'il respecte lui-même les obligations indiquées dans le paragraphe précédent.

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Iframer

8 QUESTIONS EN COURS DE PROCEDURE ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

En cas de questions ou de demandes de renseignements complémentaires en cours de procédure, les candidats transmettent impérativement leur demande, **au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres**, par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>
Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant téléchargé le dossier après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

9 CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

En application de l'article R. 2132-7 du code de la commande publique, toutes les offres déposées pour la présente consultation doivent être remises par voie dématérialisée.

Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les échanges d'informations intervenant dans le cadre de cette consultation font également l'objet d'une transmission par voie électronique (art. R. 2132-7 du code de la commande publique). Pour les communications adressées par le pouvoir adjudicateur aux candidats, cette transmission se fera par le biais de la salle des marchés Place, à l'adresse mail du candidat renseignée dans l'acte d'engagement ou à défaut à celle renseignée dans les documents de la candidature.

9.1 Date et heure limites de dépôt sur la salle des marchés PLACE

Les plis électroniques doivent être adressées avant le :

Le 2 juin 2025 à 12H00

à l'adresse internet : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Sur la page d'accueil, sélectionnez :

« Recherche avancée »

Sur l'écran de recherche avancée, dans le champ « Référence »

GNVR-04-2024


Le dépôt des plis transmis par voie électronique ou sur support physique électronique donne lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception. **Seule l'heure de fin de réception de la réponse électronique compte. L'heure limite retenue par la réception des plis correspondra au dernier octet reçu.**

Il faut donc prendre en considération le temps de l'envoi de la réponse électronique. Le fuseau horaire de référence est celui de Paris.

Conseil aux candidats :

L'heure précise et la date limite de réception des plis ne peuvent faire l'objet d'aucune exception. Genavir encourage donc fortement les opérateurs économiques :

- à tester leurs connexions bien avant l'heure limite de télétransmission (un outil est disponible sur la plateforme Place)
- en cas d'envoi multiples, à bien vérifier que le dernier envoi comporte toutes les pièces demandées au présent règlement de la consultation

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer

- à contacter le support technique de la plateforme pour toutes questions et/ou problèmes rencontrés.

En cas ou dans le cadre de la négociation, les délais de remise des offres sont également de rigueur.

9.2 Remise d'une copie de sauvegarde

Conformément à l'article R. 2132-11 du code de la commande publique et à l'arrêté du 27 juillet 2018 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, une copie de sauvegarde sur support physique électronique (CD-Rom, clé USB) ou sur support papier peut être adressée à l'acheteur.

Cette copie de sauvegarde doit être adressée avant la date et heure limites fixées à l'article 8.1 du présent règlement de consultation.

à

GENAVIR
 Direction Achats Finances
 N° de la consultation à préciser GNVR-04-2024
 1625 route de Sainte Anne – Centre Ifremer de Brest
 CS 20071
 29280 Plouzané

Elle devra :

- soit être remise directement, contre récépissé,
Au secrétariat Direction Achats Finances
- soit être expédiée à l'adresse sus-indiquée par tout moyen permettant d'attester avec certitude de leur délivrance avant ces mêmes date et heure limites.

En cas de remise papier, les documents fournis par le candidat seront au format A3 ou A4. Les reliures des documents seront exclusivement sous forme d'agrafage ou de spirales en plastique.


Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « **copie de sauvegarde** ».

Une copie de sauvegarde qui serait remise ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure fixées ne seront pas retenus. Elle sera renvoyée à son expéditeur.

La copie de sauvegarde sera ouverte uniquement dans les cas prévus à l'article 2-II de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Si un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde sur support physique électronique, celle-ci sera écartée par le représentant du pouvoir adjudicateur.

En fin de procédure, si la copie de sauvegarde n'a pas été ouverte ou a été écartée en raison de la présence d'un programme informatique malveillant, elle sera détruite par le représentant du pouvoir adjudicateur.

	Gérer les achats	
	Règlement de Consultation Service	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifrémer

9.3 Préconisations techniques liées aux plis transmis par voie électronique

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- zip, word, excel, jpg.

Afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée, les candidats devront tenir compte des indications suivantes :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les fichiers :
avi, bat, bin, cab, chon, clp, cond, com, dll, drv, exe, htu, js, jse, lha, lzh, mp3, mpg, nlm, ovl, pif, sor, sys, vbe, vbs, vxd, et wav,
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".

9.4 Ouverture des plis transmis par voie électronique

Une fois les dates et heure limites de dépôt des candidatures ou des offres passées, le pouvoir adjudicateur procède à l'ouverture des plis transmis par voie électronique.

Présence d'un programme informatique malveillant

Lorsqu'ils ne sont pas accompagnés d'une copie de sauvegarde, les plis transmis par voie électronique et dans lesquels un programme informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur, sont réputés n'avoir jamais été reçus et le candidat concerné en est informé dans les conditions de l'article R. 2181-1 du code de la commande publique.

Lorsqu'ils sont accompagnés d'une copie de sauvegarde, les plis transmis par voie électronique et dans lesquels un programme informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur donnent lieu à l'ouverture de la copie de sauvegarde.

La trace de cette malveillance est conservée.

Pli incomplet, hors délais ou ne pouvant être ouvert

Lorsque le pli transmis par voie électronique est reçu de façon incomplète, hors délais ou n'a pas pu être ouvert par le pouvoir adjudicateur, celui-ci procède à l'ouverture de la copie de sauvegarde, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

S'ils ne sont pas accompagnés d'une copie de sauvegarde, les plis hors délais et ne pouvant être ouverts sont écartés par le pouvoir adjudicateur.

S'agissant des plis incomplets, le pouvoir adjudicateur se prononcera au cas par cas sur la possibilité de les régulariser, en application de la réglementation en vigueur.


9.5 Modalités de signature électronique

La signature électronique n'est pas obligatoire au stade du dépôt des offres.

L'acte d'engagement correspondant à l'offre finale de l'attributaire sera signé électroniquement par ce dernier, au stade de l'attribution.

Pour ce faire, l'opérateur économique signera au moyen d'un certificat de signature électronique qualifié, qui garantit notamment l'identification du candidat.

- Catégories de certificats de signature :

	Gérer les achats	
	<h2 style="text-align: center;">Règlement de Consultation</h2> <p style="text-align: center;">Service</p>	Date de création Rédacteur : Version n° : V1 Date de mise à jour :

RC - GNVR-04-2024 - Location, installation et mise en service de bâtiments modulaires a usage de bureaux pour Genavir, sur le site de l'Ifremer

Les catégories de certificats de signature à utiliser pour signer électroniquement doivent appartenir à l'une des catégories suivantes (cf. article 2.II de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique) :

- certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques (règlement eIDAS) ;
- certificat délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes à l'annexe I du règlement susvisé.

Toutefois, en application de l'article 10 de l'arrêté du 22 mars 2019 précité, il est possible de signer avec un certificat qualifié de signature électronique délivré en application de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, jusqu'à l'expiration du certificat concerné (certificat RGS). Dans ce cas, le certificat de signature du signataire doit respecter le niveau de sécurité 2* ou 3*.

- Formats de signature :

Les formats de signature suivant sont acceptés : XAdES, CAdES ou PAdES.

Le format PAdES est fortement recommandé pour des raisons d'interopérabilité avec nos outils informatiques administratifs.

Recommandation importante

Pour la signature électronique, il est fortement conseillé au candidat :

- d'utiliser un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement du 23 juillet 2014 référencé dans la liste nationale de confiance consultable sur le site de l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information ([ANSSI](https://www.anssi.fr)).
- d'utiliser l'outil de signature proposé par la salle régionale de dématérialisation des marchés publics « Place ».

Dans ces conditions la signature apposée bénéficiera d'une présomption de conformité. **Dans le cas contraire, le candidat devra mettre gratuitement à disposition du pouvoir adjudicateur le mode d'emploi permettant de procéder à la vérification de la validité de la signature électronique, lors du dépôt de document signé.**

Précisions :

Un document signé manuellement puis scanné n'a aucune valeur légale.

La signature d'un fichier "zip" contenant lui-même plusieurs documents ne vaut pas signature de chacun de ces documents et n'est pas recevable, **la signature électronique doit être apposée directement sur l'acte d'engagement.**

Important : la personne détentrice du certificat électronique doit également être en capacité d'engager la société.

La procédure de dématérialisation des marchés publics est en cours de mise en œuvre au sein du pouvoir adjudicateur. Ainsi, en fin de procédure, le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité de transformer l'offre électronique du soumissionnaire retenu en offre papier ce qui donnera lieu à la signature manuscrite de l'accord-cadre par les parties.

Fin du RC