

ETABLISSEMENT PUBLIC DU CHATEAU DE FONTAINEBLEAU

Service des affaires juridiques et des marchés publics

REGLEMENT DE CONSULTATION COMMUN A L'ENSEMBLE DES LOTS

Procédure formalisée n° F_M12_2025

(Définie par les articles L. 2124-1 et L. 2124-2 ; R. 2124-1 et R. 2124-2 du code de la commande publique)

Accord-cadre Chantier des collections sur le site du Centre de Conservation du Château de
Fontainebleau

Date limite de réception des offres : **Mardi 10 juin 2025, à 12h00**

Nom et adresse du pouvoir adjudicateur :

Dénomination : Etablissement public du château de Fontainebleau**Adresse :** Château de Fontainebleau
Place du général de Gaulle
77300 FONTAINEBLEAU**Type d'acheteur public :** Etablissement public à caractère administratif

1. DEFINITION DU MARCHE

Le fait de répondre à cette consultation implique l'acceptation sans aucune réserve du présent dossier de consultation.

1.1 Désignation des parties contractantes

L'établissement public du Château de Fontainebleau (EPCF) est représenté par sa Présidente, désignée par le terme « Pouvoir adjudicateur ».

Le prestataire ou le mandataire du groupement, titulaire du marché désigné dans l'acte d'engagement, dont l'offre a été retenue est désigné par le terme « Titulaire ».

1.2 Objet du marché

La présente procédure de consultation a pour objet les prestations relatives au chantier des collections de l'Etablissement public du château de Fontainebleau.

Les caractéristiques générales et les spécifications techniques de l'objet du présent marché, sont définies dans le CCTP propre à chaque lot.

1.2.1. Objet du LOT 1

Le LOT 1 a pour objet la réalisation des prestations relatives aux traitements de désinsectisation par anoxie dynamique des collections dans le cadre d'un déménagement de collections vers ses réserves externalisées, le CCCF.

Nomenclature CPV - Objet principal :

92520000-2 : Services de Musée et de préservation des historiques et des services connexes

92521000-9 : Services de Musée

Financement de l'opération :

Le financement du présent marché sera effectué sur l'enveloppe budgétaire

☐ Fonctionnement

☒ Investissement

1.2.2. Objet du LOT 2

Le LOT 2 a pour objet l'organisation et la conduite des opérations d'emballage, de manutention et de transport d'œuvres d'art de l'EPCF dans le cadre d'un déménagement de collections vers ses réserves externalisées, le CCCF.

Nomenclature CPV - Objet principal :

92520000-2 : Services de Musée et de préservation des historiques et des services connexes

92521000-9 : Services de Musée

Nomenclature CPV - Objet complémentaire :

60000000 : Services de transport

60100000 : Services de transport routier

92311000 : Œuvres d'art

Financement de l'opération :

Le financement du présent marché sera effectué sur l'enveloppe budgétaire

- ☐ Fonctionnement
☒ Investissement

1.2.3. Objet du LOT 3

Le LOT 3 a pour objet des prestations relatives au chantier des collections consistant à réaliser des opérations sur la chaîne de traitement des collections de l'EPCF dans le cadre d'un déménagement de collections vers ses réserves externalisées, le CCCF.

Nomenclature CPV – Objet principal :

92520000-2 : Services de Musée et de préservation des historiques et des services connexes

92521000-9 : Services de Musée

Financement de l'opération :

Le financement du présent marché sera effectué sur l'enveloppe budgétaire

- ☐ Fonctionnement
☒ Investissement

1.3 Type de marché

Selon les articles L. 1121-2 à L. 1121-4 du code de la commande publique (CCP), ce marché est un marché de :

- ☐ Fourniture
☒ Service
☐ Travaux

1.4 Procédure de passation du marché

☒ La consultation est passée sous la forme d'une Procédure Formalisée avec mise en concurrence, en application des articles L2124-2 ; R2124-1 ; R2161-2 à R2161-5 (AOO) ou R2161-6 à R2161-11 (AOR) du code de la commande publique.

☐ La consultation est passée sous la forme d'une procédure adaptée avec mise en concurrence, en application des articles L. 2123-1 ; R2123-1 à R2123-8 du code de la commande publique.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à la négociation sur tous sujets liés au présent marché.

Ainsi qu'en application :

- ☒ Du CCAG de Fourniture courantes et services de 2021
☐ Du CCAG de travaux de 2021
☐ Du CCAG PI de 2021.
☐ Du CCAG TIC de 2021.

1.5 Technique d'achat et durée du marché

1.5.1 Technique d'achat (article L.2125-1 du code de la commande publique)

La technique d'achat retenue pour le présent marché est :

☒ Accord-cadre selon les articles R2162-1 à R2162-14 du code de la commande publique

☒ Mono-attributaire

☐ Multi-attributaire - Nombre d'attributaire maximum :

☒ Montant maximum HT de l'accord-cadre sur sa durée globale (part forfaitaire et part unitaires comprises) :

LOT 1 Traitements de désinsectisation des collections par anoxie dynamique comprenant la fourniture d'enceintes de traitement à usage unique ou multiple sur le site du CCCF : 166 000,00 euros HT, soit 199 200,00 euros TTC.

LOT 2 Prestations d'organisation et de conduite des opérations d'emballage, de manutention et de transport d'œuvres d'art dans le cadre d'un déménagement de collections vers des réserves externalisées : 335 000 euros HT, soit 402 000,00 euros TTC.

LOT 3 Chaîne de traitement du chantier des collections de l'EPFC : 416 000,00 euros HT, soit 499 200,00 euros TTC.

☐ Système d'acquisition dynamique selon les articles R2162-37 à R2162-51 du code de la commande publique

☐ D'enchères électroniques selon les articles R2162-57 à R2162-66 du code de la commande publique

☐ D'un catalogue électronique selon les articles R2162-52 à R2162-56 du code de la commande publique

☐ D'un concours R2162-15 à R2162-26 du code de la commande publique

1.5.2 Durée globale du marché

La durée du marché est fixée en application des articles L.2112-5 et R2112-4 du code de la commande publique.

Le présent marché est conclu pour une durée ferme de quatre (4) ans à compter de sa date de notification.

1.5.3 Délai d'exécution des prestations

Les délais d'exécution des prestations forfaitaires définis dans le calendrier prévisionnel versé au DCE, sont communiqués à titre indicatif.

Les délais d'exécution des prestations forfaitaires sont arrêtés, dans un calendrier, et notifiés au titulaire par ordre de service en début d'exécution de chaque tranche. Pour les tranches optionnelles, l'ordre de service arrêtant les délais d'exécution définitifs des opérations est notifié après décision expresse d'affermissement de chacune des tranches.

Toutes modifications des délais d'exécution seront arrêtées et notifiées au titulaire, par ordre de service.

Les délais d'exécution des prestations de la part à bon de commande sont définis dans chaque devis établi en concertation avec l'EPCF.

1.6 Caractéristiques du marché

1.6.1 Marché à tranches

☒ Marché à tranche selon les articles R2113-4 à R2113-6 du code de la commande publique :

Tranche ferme : Aile de la Cour des Princes (ACP) – Aile Ouest (mobiliers) ;

Tranche optionnelle 1 : Aile des Grands appartements (AGA) Serlio – Pépinière (mobiliers) ;

Tranche optionnelle 2 : Bungalow – Tapis (tapis, tapisseries) ;

Tranche optionnelle 3 : Aile de la Cour des Princes (ACP) – Aile Est (mobiliers) ;

Tranche optionnelle 4 : Aile de la Cour des Princes (ACP) – Aile Nord (mobiliers et peintures).

Le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité de ne pas affermir la tranche optionnelle, ou de l'affermir tardivement, dans un délai de trois (3) années après avoir notifié le marché par ordre de service.

Dans le cas de non-affermissement des tranches optionnelles, ou d'affermissement tardif, le candidat ne prétend à aucune indemnité de dédit ou d'attente.

1.6.1 Allotissement

Conformément aux articles L2113-10 à L2113-11 et R2113-1 à 2113-3 du code de la commande publique, ce marché est :

☒ Alloti (Préciser) :

LOT 1 : Traitements de désinsectisation des collections par anoxie dynamique comprenant la fourniture d'enceintes de traitement à usage unique ou multiple sur le site du CCCF

LOT 2 : Prestations d'organisation et de conduite des opérations d'emballage, de manutention et de transport d'œuvres d'art dans le cadre d'un déménagement de collections dans des réserves externalisées

LOT 3 : Chaîne de traitement du chantier des collections de l'EPCF

☐ Non alloti – Justification :

Conformément à l'article R2113-1, les opérateurs économiques peuvent soumissionner pour :

☒ Un seul lot

☒ Plusieurs lots

☒ Tous les lots.

1.6.2 Prestations similaires (article R2122-7 du code de la commande publique)

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de passer un marché sans publicité ni mise en concurrence pour la réalisation de travaux ou services ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles confiées au titulaire dans les trois ans suivant la notification du marché.

1.6.3 Variantes (articles R2151-8 à R2151-11 du code de la commande publique)

Les variantes sont interdites.

1.6.4 Prestations supplémentaires éventuelles

Sans objet.

1.6.5 Lieu d'exécution des prestations

1.6.5.1 Lieu d'exécution des prestations commun aux LOTS 1 et 3

Centre de conservation du château de Fontainebleau – Route Militaire – 77300 Fontainebleau.

1.6.5.2 Lieu d'exécution des prestations objets du LOT 2

Etablissement public du château de Fontainebleau – Place du Général de Gaulle – 77300 Fontainebleau – et Centre de conservation du château de Fontainebleau – Route Militaire – 77300 Fontainebleau.

2. Visites de site obligatoire communes aux trois lots

Chaque candidat devra se rendre disponible pour un rendez-vous de visite obligatoire du site qui aura lieu *au choix* le vendredi 16 mai 2025, à 9h30, et le lundi 19 mai 2025, à 9h30. Le lieu de rdv sera précisé lors de la confirmation de présence à la visite.

Pour ce faire, les candidats confirmeront impérativement leur participation à la visite du vendredi 16 mai 2025 au plus tard le mercredi 14 mai 2025, 18h00, et à la visite du lundi 19 mai 2025 au plus tard le jeudi 15 mai 2025, 18h00, prioritairement par courriel aux coordonnées suivantes :

marion.gloret@chateaudefontainebleau.fr

3. Conditions de participation

3.1 Forme juridique en cas de groupement

La possibilité pour les opérateurs économiques de soumissionner sous forme de groupement pour la présente consultation, est ouverte, conformément aux articles R2142-19 à R2142-27 du code de la commande publique.

Il est interdit :

- Qu'un même opérateur économique soit mandataire de plus d'un groupement ;
- De candidater à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- De candidater en qualité de membres de plusieurs groupements.

Les opérateurs économiques peuvent présenter leur offre :

- Sous forme de groupement solidaire ;
- Sous forme de groupement conjoint, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence.

En cas de groupement, la forme retenue par le pouvoir adjudicateur est le groupement solidaire ou le groupement conjoint avec mandataire solidaire.

L'Acte d'Engagement sera un document unique qui indiquera :

- Le montant et la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter dans le cas d'un groupement conjoint,
- Ou indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser dans le cas d'un groupement solidaire.

3.2 Sous-traitance

Le candidat est autorisé à sous-traiter une partie des prestations, conformément aux articles L2193-1 à L2193-14 et R2193-1 à R2193-22 du code de la commande publique. Dans cette hypothèse, il indiquera dans les annexes à l'acte d'engagement la nature et le montant qu'il envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance. En tout état de cause, le titulaire reste responsable de toutes les obligations résultant du marché y compris celles qui sont sous-traitées.

3.3 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date de remise des offres.

4. Retrait du dossier de consultation

4.1. Modalités de retrait du dossier de consultation

L'acheteur informe les candidats que le dossier de consultation est dématérialisé.

Les candidats pourront télécharger les documents dématérialisés du dossier de consultation, documents et renseignements complémentaires via le site internet : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Un guide d'utilisation à destination des entreprises est disponible sur le site dans l'onglet « aide ».

En cas de difficultés, il est possible de contacter le support « clients » en suivant le lien ci-après. Après enregistrement de votre requête, le numéro de téléphone du support vous sera communiqué.

<https://www.marches-publics.gouv.fr/assistance/?token=6797af5b-a6c4-4684-81ff-6428fc7fc7ef>

4.2. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend un dossier pour chaque lot dont le contenu est le suivant :

- le règlement de consultation, commun aux trois lots ;
- l'acte d'engagement et ses annexes financières (DPGF et BPU), propres à chaque lot ;
- le cahier des clauses administratives et particulières (CCAP), commun aux trois lots ;
- le cahier des clauses techniques particulière (CCTP) et ses annexes 1, 3 et 5, propres à chaque lot ;
- le formulaire de lettre de candidature (DC1) ;
- le formulaire de déclaration du candidat (DC2) ;
- le formulaire de déclaration de sous-traitance (DC4) ;
- le cadre de mémoire technique à renseigner ;
- la clause de confidentialité.

Les annexes communes au CCTP de chaque lot sont :

- annexe 1 Planning général prévisionnel ;
- annexe 2 Recueil Plans (plans des espaces concernés à l'EPCF avec cheminements intérieurs et extérieurs, plans des espaces concernés au CCCF avec cheminements intérieurs et extérieurs) ;
- annexe 3 Synthèse des espaces et des œuvres par tranches opérationnelles ;
- annexe 4 TF_Livret_ACP_AILE OUEST
- annexe 4 TO 1 Livret AGA SERLIO PEPINIERE (les listes d'œuvres) ;
- annexe 4 TO2 Livret BUNGALOW TAPIS (liste d'œuvres) ;
- annexe 4 TO3 Livret ACP AILE EST (liste d'œuvres) ;
- annexe 4 TO4 Livret ACP AILE NORD ;

Les annexes relatives au CCTP du lot 1 :

- annexe 5 Fiche technique salle anoxie dynamique

Les annexes relatives au CCTP du lot 2 :

- annexe 5 Liste des caisses pour chantier ;
- annexe 6 Liste des mobiliers de stockage existants à réutiliser ;
- annexe 7 Plan d'implantation des mobiliers de stockage CCCF ;
- annexe 8 Fiche technique ascenseur CCCF.

Les annexes relatives au CCTP du lot 3 :

- annexe 5 Constats d'état.

En raison de leur caractère confidentiel, les annexes 2 et 4 communes au CCTP propre à chaque lot, l'annexe 5 relative au CCTP du lot 1 et les annexes 7 et 8 relatives au CCTP du lot 2 seront transmises selon des modalités spécifiques, définies à l'article 4.3 du présent règlement de consultation.

4.3. Modalités de retrait des annexes 2 et 4 communes aux trois lots, de l'annexe 5 relative au lot 1 et des annexes 7 et 8 relatives au lot 2

Les annexes 2 et 4 communes aux trois lots, l'annexe 5 relative au lot 1 ainsi que les annexes 7 et 8 relatives au lot 2 seront transmises à l'opérateur économique qui souhaite les recevoir, à l'issue de la visite obligatoire. Pour ce faire, l'opérateur économique fera obligatoirement la demande via le profil acheteur PLACE (www.marches-publics.gouv.fr) au plus tard 10 jours calendaires avant la date de remise des candidatures et des offres.

La demande de transmission des annexes sera accompagnée de l'engagement de confidentialité signé et de l'attestation de visite de site remise par l'EPCF. Ces documents devront, en outre, figurer parmi les documents remis au titre de son offre.

En l'absence d'engagement de confidentialité et de l'attestation de visite signés, l'opérateur économique souhaitant recevoir les annexes 2 et 4 du CCTP verra sa demande rejetée par le pouvoir adjudicateur.

4.4. Renseignements complémentaires

Toute demande de renseignements complémentaires, quel qu'en soit son caractère, doit être faite via la plateforme : www.marches-publics.gouv.fr au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de remise des candidatures ou des offres.

Seules les demandes parvenues au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de réception feront l'objet d'une réponse de la part du pouvoir adjudicateur.

Les réponses communes seront adressées au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des offres à tous les candidats, s'il s'agit de compléments nécessaires à l'établissement de leurs candidatures ou offres.

5. Modifications de détail apporté au DCE

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des plis des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

6. Dépôt des plis - Présentation des candidatures et des offres

6.1 Dépôt des plis

Les offres devront être déposées impérativement sur la plate-forme de dématérialisation de l'établissement : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Le candidat devra remettre un dossier complet (candidature et offre) dans un seul et même pli.

En cas de dépôts multiples, une offre complète devra être déposée à chaque fois. Seule la dernière offre déposée sera ouverte en application de l'article R.2151-6 du code de la commande publique.

Rédigées entièrement en langue française, les candidatures et les offres des candidats comprendront les éléments décrits articles 6.2.1 et 6.2.2.

La transmission des candidatures et des offres par voie « papier » n'est pas autorisée sous peine de rejet du pli.

Les plis dématérialisés doivent impérativement être déposés sur la plateforme de dématérialisation avant la date et l'heure limites indiquées sur la page de garde du présent règlement de la consultation.

Anti-virus :

Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant pas été reçu, le candidat sera averti.

Dans ce cas, il sera procédé à l'ouverture de la copie de sauvegarde parallèlement transmise par le candidat.

Gestion des hors délais :

Les candidats sont informés que les délais de chargement peuvent être longs. Ils sont invités à prendre connaissance des prérequis de la plateforme en amont de la remise des candidatures.

Par ailleurs, il est conseillé de bien anticiper le téléchargement des candidatures sur la plateforme. Le téléchargement doit être achevé à l'expiration du délai de remise des candidatures. A défaut, les candidatures seront considérées par la plateforme comme hors délais.

A titre indicatif, le temps d'acheminement d'une réponse avec un débit moyen de 128Kbs est de 1 minute par Mo de réponse.

Le temps d'acheminement correspond au délai de chiffrement et de transmission du pli compris entre la validation finale par la société du formulaire de réponse de la consultation et la confirmation du dépôt de la réponse.

Les candidats doivent constituer et déposer leur pli électronique, sous forme de dossiers dont le contenu est précisé dans le présent règlement.

La signature électronique n'est pas exigée.

Copie de sauvegarde :

Conformément à l'arrêté du 14 septembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, les candidats, qui auront remis leur dossier par voie électronique, ont la possibilité d'envoyer une copie de sauvegarde établie sur support physique électronique ou sur support papier ou par voie électronique conformément à l'arrêté du 14 avril 2023. Quel que soit le moyen de transmission utilisé, cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde ». Dans le cas d'une transmission par voie électronique, elle est transmise au moyen d'outils et de dispositifs conformes aux exigences minimales des moyens de communication électronique prévus par les dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimale des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique. Elle devra parvenir à l'EPCF dans le délai prescrit pour le dépôt des plis.

L'envoi sera adressé par courrier recommandé avec accusé de réception ou remis en main propre contre récépissé à l'adresse suivante :

Etablissement public du Château de Fontainebleau
Service des Affaires juridiques / Marchés publics
Place de Gaulle

77300 FONTAINEBLEAU

ou par voie électronique à l'adresse mail service.juridique@chateaufontainebleau.fr.

Quel que soit le moyen de transmission utilisé, cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde ». Dans le cas d'une transmission par voie électronique, elle est transmise au moyen d'outils et de dispositifs conformes aux exigences minimales des moyens de communication électronique prévus par les dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimale des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique. Elle devra parvenir à l'EPCF dans le délai prescrit pour le dépôt des plis.

Ce dispositif a vocation, notamment, à préserver la candidature et/ou l'offre du candidat en cas de dépôt d'un document dans lequel est détecté un virus informatique.

La copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les conditions définies dans l'arrêté du 14 décembre 2009, relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, et sous réserve qu'elle soit parvenue avant la date limite de remise des candidatures.

La date limite de réception des offres est fixée sur la page de garde du présent document.

6.2 Présentation des candidatures et des offres

AVERTISSEMENT

*En application de la nouvelle réglementation relative aux marchés publics, la **candidature** et l'**offre** du candidat **n'ont plus à être signées** au stade du dépôt de l'offre.*

*Le dépôt de l'offre **engage** le candidat sur la sincérité des documents, la véracité et la complétude des informations. L'offre déposée **engage toutes les sociétés** qui y sont désignées, à savoir le candidat, ses éventuels cotraitants et ses (leurs) éventuels sous-traitants.*

L'offre est de ce fait réputée avoir eu l'aval d'une personne habilitée à engager la ou les sociétés candidates, laquelle personne sera amenée, en cas d'attribution, à signer les éléments constitutifs de l'offre.

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

6.2.1 Présentation des candidatures

Pour l'ensemble des lots :

Chaque candidat ou membre de groupement devra produire les pièces suivantes :

- La lettre de candidature formulaire DC1, ou équivalent, permettant d'identifier le candidat et les membres du groupement le cas échéant,
- La déclaration du candidat formulaire DC2, ou équivalent, permettant l'évaluation des capacités professionnelles, techniques et financières du candidat et des membres du groupement comprenant :
 - o Déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles ;

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du marché ;

Les candidats peuvent obtenir les formulaires DC1 et DC2, sur le site du ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté Industrielle et Numérique, en cliquant sur le lien suivant : [Les formulaires de déclaration du candidat | economie.gouv.fr](https://economie.gouv.fr/declaration-candidat).

- Liste des références pour des prestations de même nature exécutés au cours des trois dernières années précisant la date, le montant et la nature publique ou privée du destinataire. Les candidats joindront à la liste des références une fiche descriptive des opérations réalisées ;

NB : L'absence de références relatives à l'exécution de marchés publics de même nature ne peut conduire à éliminer un candidat. Les entreprises de création récente peuvent justifier de leur capacité technique, financière et professionnelle par d'autres moyens que ceux énumérés ci-dessus.

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements ;
- La déclaration sur l'honneur attestant qu'il n'a pas fait l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à 5 et L.2141-7 à 10 du code de la commande publique et qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail relatifs à l'emploi des travailleurs handicapés.

La remise du formulaire DC1 vaut déclaration sur l'honneur (ne pas oublier de cocher la case correspondante).

Pour le lot 1, chaque candidat devra également produire :

- Un certificat Certibiocide ou tout équivalent ;

Il est précisé que les candidats devront détenir toutes attestations d'habilitation et toutes autorisations obligatoires pour la mise en œuvre de l'anoxie dynamique et l'utilisation de générateur d'azote, conformément aux dispositions légales en vigueur.

Pour le lot 3, chaque candidat devra également produire :

- Diplôme, titre ou toute qualification équivalente répondant au livre IV, Titre V, chap. II, R. 452-10 à 13 du Code du patrimoine et au livre IV, Titre V, L. 452-1 du Code du patrimoine : les candidats fournissent une liste nominative du personnel dont il dispose, disposant des diplômes ou tout titre équivalent, conformément aux dispositions du code du patrimoine, pour procéder à la restauration d'un bien faisant partie des collections des musées de France. Ils fournissent également les justificatifs attestant du respect des dispositions du code du patrimoine en matière de restauration d'un bien faisant partie des collections des musées de France.

Dans le cas où la personne qui signerait la déclaration pour le compte de l'entreprise candidate ne serait pas le dirigeant de l'entreprise ou tout autre représentant juridiquement habilité à l'engager, elle devra joindre à la candidature la preuve de sa capacité à engager la société par la production d'une délégation du pouvoir, établie par la personne juridiquement habilitée à engager l'entreprise.

Pour les candidats établis dans un État membre de l'Union européenne, autre que la France, ou dans un pays tiers, produire les certificats ou déclarations équivalentes.

Les candidats sont informés qu'ils ont la possibilité, conformément à l'article R.2143-4 du code de la commande publique de présenter leur candidature sous la forme d'un document unique européen (D.U.M.E) disponible sur le service eDUME fourni gratuitement par la Commission Européenne à l'adresse suivante : <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

En cas de co-traitance ou de sous-traitance, la totalité des documents précités doit être transmise.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés dans le présent règlement de la consultation. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique, y compris s'il s'agit de sous-traitants.

AVERTISSEMENT

En cas de dossier incomplet, l'EPCF se réserve la possibilité de demander aux candidats de fournir les pièces manquantes ou incomplètes ou d'expliquer les pièces justificatives fournies, dans un délai qui leur sera imparti dans la demande. Toute absence de réponse des candidats dans ce délai pour compléter leur dossier ou tout dossier ne présentant pas de garanties administratives, techniques et financières suffisantes entraînera le rejet de la candidature conformément aux articles R2144-2 et R2144-7 du code de la commande publique.

6.2.2 Présentation des offres

Pour l'ensemble des lots :

- L'Acte d'Engagement et ses annexes (DPGF, BPU) éventuelles dûment complétés ;
- Le cas échéant, la déclaration de sous-traitance accompagnée des documents mentionnés aux articles 6.2.1 et 8 du présent règlement de consultation ;
 - Le cadre de mémoire technique et méthodologique, et ses annexes éventuelles, détaillant les items suivants : Moyens techniques et matériels ;
 - Moyens humains ;
 - Méthodologie ;
 - Démarche environnementale.

Le contenu des éléments attendus par item est précisé dans le cadre de mémoire technique propre à chaque lot, figurant au DCE.

- L'attestation de visite obligatoire signée le cas échéant ;
- L'engagement de confidentialité signé.

ATTENTION :

Les renseignements indiqués dans le mémoire technique doivent être liés directement à l'objet du marché en répondant précisément aux différents points décrits ci-avant et ne doivent en conséquence pas être une simple énumération de l'organisation des moyens généraux de l'entreprise.

Le mémoire technique sera rendu contractuel. À ce titre, les informations et dispositions mentionnées dans ce mémoire engagent contractuellement le titulaire quant au respect des modalités d'exécution et des moyens mis en œuvre pour l'exécution de ses prestations.

Un même candidat ne peut effectuer plusieurs offres pour ce marché public.

7. Sélection des candidatures et choix de l'offre économiquement la plus avantageuse

Sont tout d'abords écartés, sans être ouverts, les plis arrivés hors délais.

7.1 Sélection des candidatures

Les candidats sont informés que le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité en application de l'article R.2161-4 du code de la commande publique d'examiner les offres avant les candidatures.

Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'éliminer les candidats qui ne lui paraissent pas présenter les garanties nécessaires pour assurer la bonne exécution du présent marché dans les conditions désirées, en application des articles R2142-1 à R2142-14 du code de la commande publique ou dont le dossier de candidature n'a pas été régularisé par le candidat.

7.2 Critères de sélection – choix de l'offre économiquement la plus avantageuse

Le jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R2152-6 et 7 du code de la commande publique. Les critères de jugement permettant de retenir l'offre économiquement la plus avantageuse, sont énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Libellé	Détails complémentaires	%
Prix de l'offre		40
Valeur technique de l'offre		50
Sous critère 1 : Qualité et cohérence de la méthodologie et de l'organisation mises en œuvre au regard de l'ampleur des prestations à exécuter (ensemble des actions mises en œuvre, mesures prises, gestion des interfaces, cohérence du volume de jour /homme pour chacune des opérations, etc.).	30 points	
Sous critère 2 : Qualité des moyens humains (diplômes, formations, expériences et cohérence de la composition de l'équipe) et techniques (équipements, outillages, fournitures, produits) affectés à l'exécution des prestations.	20 points	
Démarche environnementale		10

Méthode de notation de la valeur technique :

Pourcentage applicable	Nombre de points par rapport au sous-critère	Qualité de la proposition
0	(Pourcentage applicable x nbr de points fixés pour le sous-critère correspondant) / 100	Absence d'information ou informations sans rapport avec la demande
20		Informations très insuffisantes, trop générales et/ou inadaptées ne permettant pas de juger de la qualité de la proposition
40		Informations moyennement satisfaisantes dans la globalité mais qui ne répondent pas de manière spécifique et détaillée aux attentes.
60		Informations satisfaisantes permettant de juger de la qualité de la proposition et qui correspond aux attentes
80		Informations très satisfaisantes permettant de juger de la qualité de la

		proposition et qui correspond aux attentes
100		Informations très satisfaisantes permettant de juger de la qualité de la proposition qui correspond aux attentes et apporte des précisions complémentaires constituant une plus-value significative

- Le critère Prix de l'offre sera noté sur 40 points au regard de la somme des montants globaux de la tranche ferme et des quatre tranches optionnelles figurant à la DPGF. L'offre proposant le prix le plus bas se verra attribuer le maximum de 40 points sauf si ce prix est anormalement bas. Toute offre qui présentera un prix double ou supérieur au double de l'offre la moins disante obtiendra 0 (zéro) point, les notes ne peuvent pas être négatives. La formule pour l'attribution des points aux candidats est la suivante :

$$\text{Note } n = 40 \times \left(2 - \frac{\text{Prix } n}{\text{Prix } md} \right)$$

Dans laquelle :

Note n = note du prix proposé par le candidat n ;

Prix n = prix proposé à la DPGF par le candidat n ;

Prix md = prix proposé à la DPGF par le candidat le moins disant.

ATTENTION :

Conformément aux articles R.2152-1 et R.2152-2 du code de la commande publique :

- les offres inappropriées et inacceptables sont éliminées sans possibilité de régularisation ;

- Dans le cas d'offres irrégulières, il pourra être procédé à une demande de régularisation de l'offre dès lors que celle-ci n'est pas qualifiée d'offre anormalement basse. En l'absence de transmission d'une offre régulière dans le délai imparti, l'offre sera définitivement déclarée irrégulière. S'il est procédé à une régularisation des offres, il ne sera fait qu'une seule demande et la transmission d'une nouvelle offre non conforme donnera lieu à une déclaration d'irrégularité de l'offre.

La régularisation de l'offre ne peut avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

7.3 Classement des offres

Pour chaque candidat, il sera procédé à la somme des notes obtenues dans chacun des critères pour le calcul de la note globale de son offre.

Les offres seront classées par ordre décroissant de note finale et le marché sera attribué au candidat qui aura obtenu le plus grand nombre de points.

Au terme de son étude, le Pouvoir adjudicateur retiendra provisoirement l'offre qui lui semblera économiquement la plus avantageuse.

En cas d'égalité entre deux offres, le choix se portera sur le candidat le mieux placé sur le critère à plus fort coefficient.

8. Attribution du marché public - vérification

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché, sous réserve qu'il ne l'ait pas déjà fait au stade de la candidature, devra produire dans un délai de 7 jours à compter de la demande par le pouvoir adjudicateur les pièces suivantes :

- Les certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents,

- Les pièces mentionnées aux articles R.1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8254-2 à 8254-5 du code du travail,
- Un extrait K, un extrait Kbis, un extrait D1 ou équivalent,
- Un certificat attestant de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés, délivré par l'association de gestion du fonds de développement pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées si l'attributaire emploie plus de 20 salariés,
- La copie du ou des jugements de redressement judiciaire le cas échéant,
- L'attestation de responsabilité civile à jour,
- Un RIB.

Les documents ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française, à défaut ils doivent être accompagnés d'une traduction en langue française.

Ces pièces doivent être produites dans les mêmes délais par chaque membre du groupement, ou sous-traitant dès lors que celui-ci est déclaré dès l'offre.

NB: lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-avant, ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les cas d'interdiction de soumissionner, ils peuvent être remplacés par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Si le cas se présente, il sera exigé du candidat une traduction en français des documents rédigés dans une autre langue qu'il remet en application du présent article.

A défaut de produire ces documents dans le délai fixé, l'offre du candidat attributaire sera rejetée et le candidat sera éliminé.

Le candidat suivant sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations avant que le marché ne lui soit attribué.

S'il le souhaite le candidat peut fournir dès le stade de la candidature les documents qui ne seront exigés que du seul attributaire.

9. Procédure de recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Melun
43, rue du Général de Gaulle
Case postale n° 8630
77008 Melun Cedex
Téléphone : 01 60 56 66 30
Plateforme Télérecours : 0811 360 941
Télécopie : 01 60 56 66 10
Courriel : greffe.ta-melun@juradm.fr

Précisions concernant les délais d'introduction des recours :

- En application de l'article L551-1 et suivant le code de la justice administrative avant la signature du marché.

- En application de l'article L551-13 et suivant le code de la justice administrative après signature des marchés (trente et un jours en cas d'avis d'attribution ; six mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat)
- Les tiers et concurrents évincés peuvent saisir le tribunal administratif de Melun d'un recours en contestation de validité dans les deux mois à compter des mesures de publicité appropriées.

[Fin du document](#)