

# ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES POUR L'ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE D'ART ET DE DESIGN DE NANCY

Marché à procédure adaptée en application de l'article  
R2123 du Code de la commande publique



Cahier des clauses particulières

Date limite de remise des offres  
28 mai 2025

**Préambule**

Le présent cahier des clauses particulières a valeur de cahier des charges, de règlement de consultation et d'acte d'engagement.

**Article 1- Objet du marché**

Le présent marché est un marché de fournitures qui a pour objet l'acquisition de matériels informatiques pour les besoins de l'école nationale supérieure d'art et de design de Nancy (ENSAD Nancy).

**Article 2 - Montant du marché**

Le marché est passé pour le montant stipulé dans l'annexe 1 au présent cahier des clauses particulières.

**Article 3 - Durée du marché**

Le marché est conclu à compter de sa notification, jusqu'à la livraison complète du matériel. Le marché est notifié au titulaire par lettre avec accusé de réception.

**Article 4 - Allotissement**

Le présent marché n'est pas alloti.

**Article 5- Variante**

Les variantes ne sont pas acceptées

**Article 6– Pièces constitutives du marché**

Les pièces constitutives du marché sont :

- le présent cahier des clauses particulières (C.C.P.) signé par les deux parties ;
- le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire : CDPGF signé par les deux parties (annexe n°1) ;
- le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicable aux marchés de fournitures courantes et de services, en vigueur à la date de signature du cahier des clauses particulières par le prestataire.

**Article 7 - Caractéristiques du besoin**

- 6 MacBook Pro 14 pouces - M4 (CPU 10 / GPU 10) - 16 Go RAM - SSD 512 Go (Noir Sidéral) ;
- 6 MacBook Pro 14 pouces - M4 (CPU 10 / GPU 10) - 16 Go RAM - SSD 1 To - (Noir Sidéral) ;
- 1 MacBook Pro 14 pouces - M4 Pro – (CPU 12 / GPU 16) - 48 Go RAM - SSD 512 Go (Noir Sidéral) ;
- 2 MacBook Pro 16 pouces - M4 Pro - CPU 14 / GPU 20 - 24 Go RAM - SSD 512 Go (Noir Sidéral) ;
- 2 MacBook Pro 16 pouces - M4 Max - CPU 16 / GPU 40 - 48 Go RAM - SSD 1 To (Noir Sidéral) ;
- 1 MacBook Pro 16 pouces - M4 Max - CPU 16 / GPU 40 - 64 Go RAM - SSD 2 To (Noir Sidéral) ;

- 1 Mac mini - M4 CPU 10 / GPU 10 - 24 Go RAM - SSD 512 Go ;
- 3 Mac mini - M4 Pro CPU 12 / GPU 16 - 24 Go RAM - SSD 512 Go ;
- 2 iMac - M4 CPU 10 / GPU 10 - 16 Go RAM - SSD 512 Go (Bleu) ;
- 2 iMac - M4 CPU 10 / GPU 10 - 16 Go RAM - SSD 512 Go (Argent) ;
- 1 Mac Studio - M4 Max - 14 / GPU 32 - 36 Go RAM - SSD 2 To.

Le titulaire fournit obligatoirement du matériel neuf.

Toutes les documentations des matériels commandés devront être fournis lors de la livraison. Elles devront être rédigées en français et porter sur l'ensemble des fonctionnalités des produits.

## **Article 8– Livraison**

### **8.1 Délais de livraison**

Le candidat indique le délai de livraison auquel il s'engage à compter de la réception de la notification du marché :

|                            |
|----------------------------|
| Délai de livraison : ..... |
|----------------------------|

Le titulaire prévient à minima 3 jours avant la date de livraison prévue pour organiser la réception des matériels. La livraison est possible du lundi au vendredi entre 08h00 et 16h00.

Le non-respect des délais de livraison entraîne l'application des pénalités prévue par la réglementation.

### **8.2 Modalités de la livraison**

La livraison du matériel s'effectuera à l'adresse suivante :

ENSAD Nancy  
1 Place Charles Cartier Bresson  
54 000 NANCY Cedex

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire du marché et ne pourra pas être facturée à l'ENSAD Nancy.

Les marchandises ne seront considérées comme livrées qu'après avoir été réceptionnées.

### **8.3 Transport**

Les frais de transport des fournitures, des lieux de production à leur destination sont à la charge du titulaire. Les prix s'entendent livrés franco de port.

### **8.4 Documents à fournir**

La livraison sera accompagnée du bon de livraison détaillé correspondant, et sera constatée par la délivrance d'un récépissé au fournisseur ou par la signature du double du bulletin de

livraison et de l'état. Toute livraison qui ne sera pas accompagnée de ce bon sera refusée ; elle restera à la charge du fournisseur.

### **Article 9 - Garantie**

Le point de départ du délai de garantie est la date de livraison.

Le candidat indique le délai de garantie auquel il s'engage à compter de la date de livraison :

|                           |
|---------------------------|
| Délai de garantie : ..... |
|---------------------------|

### **Article 10 – identification du Cocontractant**

Je soussigné(e) :

- Madame / Monsieur .....(Nom et prénoms)
- Agissant au nom et pour le compte de..... (intitulé complet de la Société)
- Société ..... (forme juridique)
- Ayant son siège social à .....(adresse complète et numéro de téléphone)
- Immatriculée à l'I.N.S.E.E. ....
- Numéro d'identification d'entreprise (SIREN) .....
- Numéro d'identification d'établissement (NIC) .....
- Numéro SIRET .....
- Code d'activité économique principale APE .....
- Numéro d'identification au Registre du Commerce .....

- est habilité à représenter et engager ladite société pour le présent marché public,

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières et des documents qui y sont mentionnés, m'engage sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies, l'offre ainsi présentée ne me liant toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de cent quatre-vingt jours à compter de la date limite de remise des offres fixée par le présent Cahier des Clauses Particulières.

### **Article 11 – Montants et règlement**

Les prestations faisant l'objet du marché, sont rémunérées par application de prix tels que décrits dans le C.D.P.G.F.(annexe 1).

Les prix du C.D.P.G.F. seront appliqués aux quantités réellement commandées.

Le mode de règlement est le virement administratif.

Le règlement intervient après la livraison et sur présentation d'une facture.

### **Article 12 – Modalités de variation des prix**

Les prix sont fermes et définitifs pour la durée du marché.

Les prix sont établis en euros.

**Article 13 – Sélection des candidatures et jugement des offres**

Le jugement des offres sera effectué dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

- Prix pour l'ensemble du matériel : 80%
- Délai de livraison à compter de la notification du marché : 10%
- Délai de garantie à compter de la livraison : 10%

**Article 14- Négociation**

Conformément à l'article R2123-5 du Code la commande publique, le présent marché pourra faire l'objet d'une négociation avec les candidats ayant remis une offre recevable.

Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

**Article 15 – Infructuosité de la consultation**

En cas d'infructuosité de la présente consultation pour absence d'offres, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de procéder à la consultation directe de prestataires.

**Article 16– Attribution de compétences**

En cas de litige et après règlement amiable infructueux, seul le Tribunal Administratif de Nancy sera compétent.

**Article 17 – Modalités de remise des offres**

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par eux :

- le présent cahier des clauses particulières visé et intégralement rempli ;
- les fiches techniques de l'ensemble du matériel proposé par le candidat ;
- un cadre de décomposition du prix global et forfaitaire (annexe n°1) ;
- un relevé d'identité bancaire.

Le dossier sera à transmettre par voie électronique à l'adresse suivante : [marine.aussedat@ensa-nancy.fr](mailto:marine.aussedat@ensa-nancy.fr) (indiquer dans l'objet du mail : **acquisition de matériels informatiques de l'Ensad Nancy**).

Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à tous les documents transmis au pouvoir adjudicateur.

La transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Toute offre enregistrée après l'expiration du délai sera déclarée irrecevable.

**Article 18 - Déclaration du titulaire ou du candidat**

Le candidat affirme sous peine de résiliation de plein droit de son marché, ou de sa mise en régie, à ses torts exclusifs ou ce ceux de la société qu'il représente, qu'il ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant du Code des Marchés Publics

Le candidat atteste sur l'honneur :

- que le travail sera réalisé par des salariés recrutés régulièrement au regard du Code du Travail.
- qu'il est en règle au regard de la législation sur les travailleurs handicapés (article 43 du CMP)
- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales ou sociales.
- ne pas faire l'objet d'un redressement judiciaire ou dans ce cas être habilité à poursuivre l'activité pendant la durée prévisible du marché.
- ne pas faire l'objet d'une interdiction à soumissionner

Les garanties de responsabilité civile de droit commun doivent avoir pris effet avant la signature du marché. Sur demande de l'acheteur, le titulaire doit pouvoir justifier de sa police d'assurance.

**Article 19 – Différents et litiges**

Le présent marché est soumis au droit français et les juridictions françaises sont seules compétentes pour connaître les litiges.

**Article 20– date de limite de remise des offres**

La date limite de remise des offres est fixée au 28 mai 2025 dernier délai.  
L'ENSAD se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation.

Fait à                      le

« **lu et approuvé** » (mention manuscrite)

L'Entrepreneur,

Bon pour accord

Marine AUSSÉDAT  
Directrice par intérim

**ACHAT DE MATERIEL INFORMATIQUE POUR L'ENSAD NANCY**

**ANNEXE N°1 AU CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**

**Cadre de Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (C.D.P.G.F.)**

**1. PRIX**

| Désignation  | Quantité | P.U. en € TTC | Prix total € TTC. |
|--|----------|---------------|-------------------|
| MacBook Pro 14 pouces - M4 (CPU 10 / GPU 10) - 16 Go RAM - SSD 512 Go (Noir Sidéral)       | <b>6</b> |               |                   |
| MacBook Pro 14 pouces - M4 (CPU 10 / GPU 10) - 16 Go RAM - SSD 1 To - (Noir Sidéral) ;     | <b>6</b> |               |                   |
| MacBook Pro 14 pouces - M4 Pro - (CPU 12 / GPU 16) - 48 Go RAM - SSD 512 Go (Noir Sidéral) | <b>1</b> |               |                   |
| MacBook Pro 16 pouces - M4 Pro - CPU 14 / GPU 20 - 24 Go RAM - SSD 512 Go (Noir Sidéral) ; | <b>2</b> |               |                   |
| MacBook Pro 16 pouces - M4 Max - CPU 16 / GPU 40 - 48 Go RAM - SSD 1 To (Noir Sidéral) ;   | <b>2</b> |               |                   |
| MacBook Pro 16 pouces - M4 Max - CPU 16 / GPU 40 - 64 Go RAM - SSD 2 To (Noir Sidéral) ;   | <b>1</b> |               |                   |
| Mac mini - M4 CPU 10 / GPU 10 - 24 Go RAM - SSD 512 Go ;                                   | <b>1</b> |               |                   |
| Mac mini - M4 Pro CPU 12 / GPU 16 - 24 Go RAM - SSD 512 Go ;                               | <b>3</b> |               |                   |
| iMac - M4 CPU 10 / GPU 10 - 16 Go RAM - SSD 512 Go (Bleu) ;                                | <b>2</b> |               |                   |
| iMac - M4 CPU 10 / GPU 10 - 16 Go RAM - SSD 512 Go (Argent) ;                              | <b>2</b> |               |                   |
| Mac Studio - M4 Max - 14 / GPU 32 - 36 Go RAM - SSD 2 To.                                  | <b>1</b> |               |                   |
| <b><u>TOTAL GENERAL</u></b>  |          |               |                   |

soit .....  
euros T.T.C. (en toutes lettres).

**2. LIVRAISON**

Délai de livraison à compter de la réception de la notification du marché :.....

**3. GARANTIE**

Délai de garantie à compter de la réception de la livraison:.....

La Directrice par intérim  
Marine AUSSÉDAT

A \_\_\_\_\_, le  
Signature et cachet de l'entreprise