



**Marché de travaux**

**DECONSTRUCTION, DESAMIANAGE, DEPLOMBAGE  
DE L'ANCIENNE PHARMACIE**

**EPSM Georges Daumézon**

**MAPA/CCAP/TRVX-2025-06**

**Marché à procédure adaptée**

Articles L2123-1 et R2123-1 du code de la commande publique

**REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

**Date limite de retour des offres prévue le : 30 mai 2025 à 12h00**

**Publication : le 25/04/2025**

**Support : Marches-publics.gouv.fr : PLACE**

## SOMMAIRE

<b>1. ARTICLE 1- OBJET DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
1.1. POUVOIR ADJUDICATEUR.....	3
1.2. OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
1.3. DUREE DU MARCHE ET LIEU D'EXECUTION.....	4
<b>2. ARTICLE 2 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>4</b>
2.1. FORME DE LA CONSULTATION.....	4
2.2. DECOMPOSITION EN TRANCHES ET EN LOTS.....	4
2.3. MODE DE DEVOLUTION .....	4
2.4. MODIFICATIONS NON SUBSTANTIELLES AU DOSSIER DE CONSULTATION .....	5
2.5. COMPLEMENTS AU CCTP .....	5
2.6. VARIANTES ET PSE.....	5
2.7. DELAI D'EXECUTION.....	5
2.8. DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE .....	5
2.9. MESURES PARTICULIERES CONCERNANT L'HYGIENE ET LA SECURITE DU TRAVAIL .....	5
2.10. CONFORMITE AUX REGLEMENTS, NORMES ET REGLES DE L'ART .....	5
2.11. CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALE .....	5
2.12. SOUS-TRAITANCE .....	6
2.13. REALISATION DES TRAVAUX .....	6
<b>3. PRESENTATION DES OFFRES .....</b>	<b>7</b>
3.1. RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	6-7
3.2. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	7
3.3. INTERDICTION DE SOUMISSIONNER.....	7
3.4. PRESENTATION DES OFFRES.....	7-10
<b>4. ARTICLE 4 – EXAMEN DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES .....</b>	<b>10</b>
4.1. RECEPTION ET EXAMEN DES OFFRES.....	10
4.2. JUGEMENT DES OFFRES .....	11-13
<b>5. ARTICLE – CONDITIONS DE REMISE DES PLIS .....</b>	<b>13-14</b>
<b>6. ARTICLE – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>14-15</b>
<b>7. ARTICLE – PROCEDURES DE RECOURS .....</b>	<b>15</b>
<b>NOTE DE PROCEDURE POUR LES REPONSES DEMATERIALISEES.....</b>	<b>16-18</b>

## 1. ARTICLE 1- OBJET DE LA CONSULTATION

### PREAMBULE

A une heure de PARIS, situé dans l'agglomération orléanaise, dans un bassin de 678 000 habitants, l'Etablissement Public de Santé Mentale Georges DAUMEZON (EPSM) est l'établissement de référence départementale du Loiret en Santé Mentale.

Il propose une offre de soins diversifiée selon les populations et les pathologies : adulte, enfant, adolescent, personne âgée, autisme, dépendance...

L'EPSM – Etablissement Public de Santé Mentale - est composé de 5 pôles d'activité clinique réparties en 40 structures sur l'ensemble du département, et un pôle gestion composé notamment des services techniques, d'une plateforme logistique, de la blanchisserie, de la cuisine, du garage et des espaces verts.

Sur le site de Fleury les Aubrais, l'EPSM gère 240 lits hospitalisation temps complet.

L'EPSM est attentif à la valorisation de son patrimoine immobilier. Ainsi, l'EPSM s'est engagé dans une politique de modernisation des bâtiments de soins et des bâtiments aux fonctionnalités spécifiques, pour des soins de qualité, une amélioration du cadre de vie des patients et des conditions de travail pour les personnels.

La politique de développement durable mise en place par l'Etablissement vise à privilégier la construction et la réhabilitation de ses bâtiments en utilisant des techniques de réduction des consommations énergétiques, le réemploi de matériaux et d'équipement et l'utilisation de matériaux locaux.

#### 1.1. Pouvoir adjudicateur

L'Etablissement Public de Santé Mentale Georges DAUMEZON est le pouvoir adjudicateur et le maître de l'Ouvrage des travaux.

Adresse : Etablissement Public de Santé Mentale G. DAUMEZON  
1, route de Chanteau  
45402 FLEURY LES AUBRAIS

L'acheteur agit pour le compte de l'EPSM George Daumézon (45400)

#### 1.2. Objet de la consultation

Le marché porte sur les travaux de déconstruction, désamiantage, déplombage de l'ancienne pharmacie située au sein de l'EPSM Georges Daumézon.

La consultation correspond à la classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics) suivante :

Code CPV	Description
45262660-5	Travaux de désamiantage
45111100-9	Travaux de déconstruction
90660000-1	Services d'enlèvement du plomb

Le périmètre, la description du besoin et ses spécifications sont indiqués dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes.

### 1.3. Durée du marché et lieu d'exécution

La durée prévisionnelle du marché s'étalera sur une période calendaire de 1 an maximum hors garantie de parfait achèvement.

Lieu d'exécution :  
EPSM George Daumézou  
1 route de Chanteau  
45402 Fleury-les-Aubrais Cedex

## 2. ARTICLE 2 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1. Forme de la consultation

La procédure est organisée selon une procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article L.2123-1 de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et les articles R.2123-1 et R.2123-5 du décret n° 2018- 1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code susvisé.

Le présent marché est un marché de : ☐ Fourniture ☐ Service ☒ Travaux

Il s'agit d'un marché ordinaire.

### 2.2. Décomposition en tranches et en lots

La présente consultation n'est pas décomposée en tranche.

Ce marché est composé d'un lot unique :

- Lot 1 désamiantage, déplombage, curage et déconstruction

### 2.3. Mode de dévolution

Le marché sera conclu, selon l'offre qui sera retenue :

- soit avec une entreprise unique,
- soit avec un groupement d'entreprises qui doit adopter la forme de groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Le mandataire du groupement conjoint sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du maître d'ouvrage.

En vertu de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et les articles R.2123-1 et R.2123-5 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018, il est interdit aux candidats de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

### 2.4. Modifications non substantielles au dossier de consultation

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Le délai commencera à courir à compter de la date d'envoi des documents modifiés par l'EPSM Georges DAUMEZON.

Les modifications opérées par l'EPSM Georges DAUMEZON feront l'objet d'une communication via la Plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Un message d'alerte invitera les candidats à se rendre sur la plateforme afin de prendre connaissance des compléments d'information ou modifications portant sur ce dossier. Il appartiendra au candidat de s'assurer de la bonne réception de ces informations.

## **2.5. Compléments au CCTP**

Le CCTP, joint au dossier de consultation, constitue un cadre à partir duquel les candidats devront bâtir leur proposition.

Le soumissionnaire ne pourra apporter aucun complément au Cahier des Clauses Techniques Particulières.

## **2.6. Variantes et PSE**

### **2-6-1-Variantes (*solution alternative*) / prestations supplémentaires éventuelles facultatives**

Les variantes ne sont pas autorisées dans le cadre de cette consultation.

La présente consultation ne fait pas l'objet de prestations supplémentaires éventuelles.

## **2.7. Délai d'exécution**

Le marché prendra effet à compter de la date de sa notification estimée vers le 11 juillet 2025 et s'achèvera à la fin des garanties de parfait achèvement.

Le délai d'exécution sera fixé sur l'ordre de service sans que cette durée ne puisse excéder 7 mois.

## **2.8. Délai de validité de l'offre**

Le délai de validité des offres est fixé à cent-vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **2.9. Mesures particulières concernant l'hygiène et la sécurité du travail**

Les mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé seront précisées, s'il y a lieu, à l'occasion de la commande.

## **2.10. Conformité aux règlements, normes et règles de l'art**

Les travaux et ouvrages exécutés seront conformes aux règlements, aux normes françaises, aux DTU, aux règles professionnelles en vigueur à la date de la remise de l'offre.

L'entreprise respectera la réglementation générale du travail et les textes et règlements spécifiques aux interventions en atmosphère confinée en présence d'amiante. Ces normes sont décrites au CCTP.

## **2.11. Clauses sociales et environnementales**

S'agissant de la clause obligatoire d'insertion par l'activité économique : sans objet

S'agissant de la clause environnementale : sans objet.

## 2.12. Sous-traitance

En application des articles L.2193-1 à L.2193-7 de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et les articles R.2193-1 et R.2193-8 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code susvisé, les candidats peuvent sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché à condition d'avoir obtenu de l'EPSM l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement de chaque contrat de sous-traitance.

Le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.

En cas de sous-traitance envisagée pour les travaux, le pouvoir adjudicateur souhaite que la demande d'acceptation de sous-traitance soit présentée avec la remise de l'offre.

## 2.13. Réalisation des travaux

L'offre à remettre montrera clairement les dispositions que le candidat compte prendre pour l'organisation des travaux, notamment concernant les dispositions mises en œuvre pour assurer la continuité de service.

En outre, durant toute la durée du chantier aucun gravas, outillage, véhicules ou fournitures pouvant mettre en danger les usagers de l'EPSM ne pourront rester sans surveillance.

Les voiries et abords du chantier devront être remis en état, débarrassés de toutes souillures et le chantier laissé sans déchets.

Les déchets seront évacués au fur et à mesure de leur production. Le conditionnement, le stockage et le transport des déchets sont réalisés dans le respect de la réglementation en vigueur définie au CCTP.

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et leurs annexes.

### 2.13.1. Visite sur site

Le candidat devra obligatoirement effectuer une visite du site avant de remettre son offre.

Les rendez-vous sont à confirmer par mail auprès de Mme DELIC (gestionnaire marchés travaux à l'EPSM) et M. Rocher, aux adresses suivantes : [natacha.delic@epsm-loiret.fr](mailto:natacha.delic@epsm-loiret.fr) ; [contact@cabinet-gilbert.fr](mailto:contact@cabinet-gilbert.fr)  
Les visites seront programmées les jours suivants :

- Le mardi 13 mai 2025 à 10h00
- Le mardi 20 mai 2025 à 10h00

A l'issue de cette visite il sera remis aux candidats une attestation de visite. Cette dernière devra obligatoirement être jointe à l'offre.

A défaut de visite, l'offre sera considérée comme non conforme et ne pourra être examinée par l'EPSM G. Daumézou.

Le candidat reconnaît, avant de remettre son offre, avoir pris une parfaite connaissance des lieux. La méconnaissance de ceux-ci ne pourra pas être invoquée en cours d'exécution des prestations pour justifier de coûts supplémentaires.

## 3. PRESENTATION DES OFFRES

### 3.1. Retrait du dossier de consultation

Les soumissionnaires peuvent télécharger **gratuitement** les documents dématérialisés du dossier de

consultation des entreprises via le site internet PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>, PLACE  
Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- Fichiers compressés au standard .zip (lisibles par les logiciels Winzip ou Quickzip par exemple) ;
- Adobe® Acrobat® .pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader)
- Rich Text Format .rtf (lisibles par l'ensemble des traitements de texte : word de Microsoft, Wordperfect, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft....) ;
- .doc ou .xls ou .ppt en version 2000-2003 (lisibles par l'ensemble Microsoft Office, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft....) ;
- Le cas échéant le format DWF (lisibles par les logiciels Autocad, ou des visionneusestelles que Autodesk DWF viewer, Free DWG Viewer d'Informative Graphics, ...).

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat retournera une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

### **3.2. Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation fourni au candidat comprend les documents suivants :

- Règlement de la consultation (RC) ;
- Acte d'engagement ATTR11 (AE) ;
- Formulaires DC1 et DC2 ;
- Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- DPGF ;
- Photos du site
- Diagnostics et DT
- Pièces graphiques
- Arrêté Permis de Démolir
- Cahier des charges pour la protection des plantations EPSM
- Planning prévisionnel

### **3.3. Interdiction de soumissionner**

La personne publique ne retient que les interdictions de soumissionner prévues aux articles L2141-1 à 2441-11 du Code de la Commande Publique, notamment infractions au code pénal, au code des impôts, liquidation judiciaire, faillite personnelle, recel, exclusion des contrats administratifs (...)

Lorsqu'un candidat se trouve, en cours de procédure, en situation d'interdiction de soumissionner, il en informe, sans délai, la personne publique. En cas d'interdiction de soumissionner obligatoire, le candidat est automatiquement exclu de la procédure.

### **3.4. Présentation des offres**

L'unité monétaire est l'EURO.

Langue : la loi n° 94-665 du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française, impose que la désignation, l'offre, la présentation des biens, produits ou services soient faites en langue française.

Ainsi les candidats formuleront leurs candidatures, leurs offres ainsi que tous les documents les

accompagnants en français.

De plus, les modes d'emploi des équipements doivent être rédigés en français.

Dans le cas où un candidat ne peut délivrer un document en langue française, il devra fournir ce document accompagné d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

L'ensemble des communications écrites ou orales qui pourraient avoir lieu entre le représentant du pouvoir adjudicateur et les candidats durant la phase de consultation s'effectuera en français.

### **Documents relatifs à la candidature (hors DUME) et à l'offre :**

Le candidat devra produire un dossier original complet, comprenant l'ensemble des pièces listées ci-dessous, par voie dématérialisée conformément à l'article R 2132-7 du CCP :

Le dossier du candidat doit, conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats, contenir les éléments indiqués ci-dessous :

## **A. Présentation de la candidature :**

### **Au titre de leur situation juridique :**

1. Une lettre de candidature (formulaire DC1) dûment remplie. En cas de groupement d'entreprises, un seul formulaire peut être rempli pour l'ensemble des membres du groupement. A défaut, chaque membre fournit un DC1 mentionnant la composition complète du groupement et donne explicitement pouvoir au mandataire.  
La lettre de candidature (DC1) est téléchargeable à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>
2. Un document attestant du pouvoir de représentativité de la personne habilitée à engager l'entreprise soumissionnaire, laquelle devra avoir autorité pour la signature des pièces exigées (document daté et signé) ;
3. Une déclaration sur l'honneur relative :
  - Au respect des règles d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes (cf. article 16 de la loi n° 2014/873 du 4 août 2014) ;
  - Justifiant que le candidat ne fait pas l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l'article L.1146-1 du Code du travail ;
  - Justifiant que le candidat a, au 31 décembre de l'année précédant le lancement de la consultation, mis en œuvre l'obligation de négociation prévue à l'article L.2242 du Code du travail ou, à défaut, a réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de soumission.
4. Si le candidat est en redressement judiciaire, il fournit une copie du ou des jugements prononcés.

### **Au titre de leur capacité économique et financière :**

5. Une déclaration du candidat (formulaire DC2) dûment remplie, mentionnant :
  - Le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois derniers exercices en indiquant le chiffre d'affaires réalisé pour des prestations du même type que ceux faisant l'objet de la procédure, ou similaires. Les entreprises récentes fournissent, si possible, ces documents à compter de la date de leur création ;La déclaration du candidat (formulaire DC2) est téléchargeable à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>
6. Une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

### **Au titre de leur capacité professionnelle et capacité technique :**

7. Une présentation des moyens humains, matériels et organisationnels dont dispose le candidat pour l'exécution du présent marché ;
8. Les certificats de qualifications professionnelles ;



9. Une liste de références sur les trois dernières années portant sur des prestations similaires à l'objet du marché. Cette liste doit faire apparaître le montant, la période d'exécution, le nom des donneurs d'ordre des marchés correspondants (administration ou société auprès de laquelle les prestations ont été réalisées) ainsi que leurs coordonnées téléphoniques.  
Pour les candidats n'ayant pas trois ans d'expérience, présentation des titres et références professionnelles des responsables de la société et de ses principaux cadres.

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur public.

Ces justificatifs et les moyens de preuve sont fournis lors de la transmission de l'acte de candidature. Les candidats ne sont pas tenus de fournir ces justificatifs et moyens de preuve lorsque la personne publique peut les obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans sa candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès soit gratuit.

## **B. Présentation de l'offre :**

1. Un projet de marché comprenant :
  - L'acte d'engagement (ATTRI1) : cadre joint à compléter par le(s) représentant(s) habilité(s) du prestataire ;  
Dans le cas d'un groupement conjoint, le candidat joindra l'annexe relative à la répartition et la valorisation des prestations entre les cotraitants ;  
En cas de recours à la sous-traitance, le candidat doit compléter cet acte d'engagement en l'accompagnant du formulaire DC4 renseigné et signé par le sous-traitant et le titulaire, à raison d'un formulaire par sous-traitant. Cette déclaration doit comporter l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi qu'une déclaration sur l'honneur que le sous-traitant ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics. Ce formulaire est téléchargeable sur le site : [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)
  - Le bordereau de prix dûment daté et signé : cadre ci-joint à compléter sans modification ;
2. Les pièces non contractuelles destinées au jugement de l'offre :
  - Dans le cadre d'un groupement conjoint, les candidats devront préciser dans l'annexe à l'acte d'engagement la répartition des postes techniques par cotraitant ainsi qu'une ventilation valorisée pour chacun d'eux. Pour cela, ils devront s'inspirer du cadre de détail estimatif.
3. Les documents explicatifs :

Au projet de marché sera joint un mémoire adapté à l'opération comportant les documents suivants présentés avec la numérotation ci-après :

  - Une note de 3 pages au maximum, format A4, précisant les procédés et moyens d'exécution, les moyens humains et matériel envisagés spécifiquement pour ce dossier, ainsi que les délais de réalisation décomposés par tâches en vue de respecter le calendrier général.  
NB : Pour compléter la note sur les moyens humains, le candidat pourra présenter en annexe le CV des opérateurs qui interviendront sur le chantier.
  - Une note de 3 pages au maximum, format A4, indiquant l'organisation du chantier et les principales mesures prévues pour assurer la sécurité, l'hygiène et les conditions de travail sur le site notamment vis à vis des usagers de l'EPSM  
NB : Pour la notation de l'offre sur le mémoire, toute réponse qui ne sera pas conforme au format imposé ci-dessus sera considérée comme absente.

La décomposition des prix forfaitaires sera présentée sous forme d'un détail estimatif comprenant, pour chaque nature d'ouvrage ou chaque élément d'ouvrage, la quantité à exécuter prévue par le candidat et le prix de l'unité correspondant ;

En cas de groupements et / ou de sous-traitants, pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant l'opérateur économique que ceux exigés des candidats par le pouvoir adjudicateur.

En l'absence de références, le candidat devra par tous moyens à sa convenance justifier de sa capacité à réaliser les prestations.

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si la personne publique constate que des pièces ou des informations, dont la production était réclamée, sont absentes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 3 jours. Les candidatures incomplètes ou demeurées incomplètes à la suite d'une demande de compléments seront déclarées irrégulières.

#### **Remarques :**

- 1) Les candidats n'ont pas à renvoyer les CCAP et CCTP signés, pour attester qu'ils en ont pris connaissance. Le fait de transmettre une réponse atteste qu'un candidat a pris connaissance de tous les documents de la consultation, ce qui l'engage. Néanmoins, ces pièces font partie intégrante du marché et ne peuvent en aucune façon être modifiées par les candidats.
- 2) La signature des pièces de l'offre par le soumissionnaire est demandée. Toutefois, il est précisé que l'absence de signature de l'une des pièces de l'offre n'emportera aucune conséquence sur la régularité de l'offre. En effet, conformément à la réglementation en vigueur, la signature de l'ensemble de ces pièces ne sera réclamée qu'à l'entreprise attributaire du marché lors de la phase de mise au point.

## **4. ARTICLE 4 – EXAMEN DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES**

### **4.1. Réception et examen des offres**

Seuls seront ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le détail quantitatif et estimatif prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence.

Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce détail estimatif seront également rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié du détail quantitatif et estimatif qui sera pris en considération.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition d'un prix global forfaitaire, d'un prix forfaitaire ou dans le sous détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation. Toutefois, si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous détail pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire ou le prix unitaire correspondant ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

En cas de candidatures incomplètes, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de demander aux candidats concernés de compléter leurs candidatures.

## 4.2. Jugement des offres

Les offres de chaque candidat sélectionné seront analysées et éliminées suivant les dispositions des articles L.2152-1 à L.2152-3 et R.2152-1 et R.2152-2 du code de la commande publique. Le pouvoir adjudicateur éliminera les offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées.

Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants	
<b>Offre hors délai</b>	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure fixées dans la consultation.
<b>Offre anormalement basse</b>	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat.
<b>Offre inappropriée</b>	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
<b>Offre irrégulière</b>	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation et négociation par l'acheteur.
<b>Offre inacceptable</b>	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat malgré une éventuelle demande de négociation

**Le Maître d'Ouvrage se garde la possibilité de pouvoir demander les sous-détail de prix.**

Les offres seront analysées et jugées selon les critères énoncés ci-dessous. Chaque critère sera noté sur 10 (10 étant la note maximale) et pondéré de la manière suivante :

CRITERES D'ATTRIBUTION	NOTATION
<p><b>Critère A : Valeur technique de l'offre – 60 %</b></p> <p>La note du critère valeur technique résulte de l'addition des notes délivrées pour chaque item développés et appréciée à partir de la note méthodologique et des fiches techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Le mode opératoire que l'entreprise envisage de mettre en œuvre pour réaliser ses travaux (manutention, stockage, méthodologie d'exécution, de phasage)</li> <li>2- Le respect du planning et des études</li> <li>3- Les moyens matériels et humains dédiés spécifiquement à l'opération, qualification / CV), notamment pour respecter le délai. Des références de chantier en milieu hospitalier seront appréciées</li> <li>4- Les mesures ou moyens environnementaux spécifiquement mis en œuvre pour l'opération et notamment pour assurer la gestion des déchets issues de la déconstruction</li> </ul>	<p><b>10 points</b></p> <p><b>4 points</b></p> <p><b>3 points</b></p> <p><b>3 points</b></p>

<p><b>Critère B : Valeur prix des prestations – 40%</b></p> <p>- Le critère prix sera apprécié au vu du montant indiqué dans l'acte d'engagement fourni par le Maître d'ouvrage et complété par le candidat.</p> <p>Dans le cas où des erreurs de multiplication ou addition seraient constatées dans le bordereau de prix ou dans le sous détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix sera rectifié pour le jugement de la consultation. Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous détail pour les mettre en harmonie avec le prix unitaire correspondant, en cas de refus son offre sera éliminée comme non cohérente.</p> <p><b>Le critère « prix » (critère quantifiable) sera noté de la façon suivante :</b> La meilleure des offres se verra attribuer la note de 20 et les autres offres se verront appliquer une note qui traduira l'écart entre l'offre la moins élevée et chaque offre analysée.</p> <p><b>La formule utilisée est la suivante :</b> = la note de 20 * (le prix de l'offre la plus basse) / (le prix de l'offre de l'entreprise analysée)</p> <p>Toutes notes négatives se verront attribuer la note de 1.</p>	<p><b>20 points</b></p>
---	-------------------------

La note finale sur 20 points pour chaque offre sera la somme des deux critères pondérés.

L'offre ayant obtenu la note globale la plus élevée sera retenue.

En cas d'égalité sur la note globale, le classement sera en fonction de l'offre ayant obtenue la meilleure note sur le critère A et en cas de nouvelle égalité, le classement sera fonction de l'offre ayant obtenue la meilleure note sur le critère B et ainsi de suite.

Conformément à l'article R 2185-1 du CCP, le représentant légal du Pouvoir adjudicateur pourra, à tout moment, mettre fin à la procédure et la déclarer sans suite pour des motifs d'intérêt général.

### **Négociation :**

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition. L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Conformément à l'article R2123-5 du Code de la commande publique et suite à l'analyse des offres établie, au vu des critères de jugement des offres fixés ci-dessus, l'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations, avec le ou les candidats qui ont présenté les offres économiquement les plus avantageuses.

Les négociations seront engagées avec les 3 candidats les mieux classés à l'issue de l'analyse des offres initiales.

Les négociations sont destinées à améliorer la performance technique et économique, pour permettre de les adapter et dimensionner parfaitement aux besoins de l'acheteur. Elles pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du CCTP. Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat, ses caractéristiques substantielles ni sur les critères d'attribution.

Elles seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. Les négociations seront conduites par tout moyen (présentiel, téléphone, courriel, ...). Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit sur la plateforme PLACE. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

Seule la dernière réponse écrite du candidat sera prise en considération afin de procéder au classement des offres et prévaudra sur l'offre initiale (valeur contractuelle). Dans l'hypothèse où le candidat ne souhaiterait pas prendre part aux négociations, son offre initiale sera maintenue.

Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

## **5. ARTICLE – CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES**

### **5.1. Remise des offres électroniques**

Les candidatures et les offres doivent être transmises par voie électronique uniquement (voie dématérialisée).

#### **AVERTISSEMENTS :**

Conformément à l'article R2132-7 du CCP (Code de la Commande Publique), les candidats doivent remettre leur offre exclusivement de manière dématérialisée sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) rubrique « rechercher une consultation », puis « réponse à la consultation ».

Un guide d'utilisation à destination des entreprises est disponible sur le site dans l'onglet « Aide ». En cas de difficultés, il est possible de contacter le support « client » au 01 76 64 74 07 ou par courrier électronique à l'adresse suivante : [place.support@atexo.com](mailto:place.support@atexo.com)

- Les offres seront transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule la dernière offre reçue est ouverte par le pouvoir adjudicateur, dans le délai fixé pour la remise des offres.
- Dans le cas d'une offre présentée par un groupement, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les dates et heures limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance, avant l'heure de clôture, en particulier si les plis sont volumineux.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019, la remise des actes d'engagement par voie électronique nécessite impérativement que ces documents soient signés par l'opérateur économique au moyen d'un

certificat de signature électronique, garantissant notamment l'identité du candidat.  
Le candidat devra donc enregistrer et signer les documents relatifs à l'offre.

Ces documents électroniques devront être lisibles, au moins, par l'un des quatre logiciels suivants :  
Microsoft Word 97 ; Microsoft Excel 97 ; Adobe reader 6.0 ; Autocad 2007.

Les catégories de certificats de signature électronique acceptées par l'administration seront celles d'une part, conformes au référentiel intersectoriel de sécurité et d'autre part, référencées sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'Etat.

Ce référentiel et cette liste sont publiés sous forme électronique à l'adresse suivante :  
<http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>

**Attention : Toute signature effectuée par un certificat autre que l'un de ceux répondant aux exigences précitées entraînera l'irrecevabilité de la candidature ou le rejet de l'offre par le pouvoir adjudicateur.**

Conformément à l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et au décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code susvisé, dans le cas de candidatures groupées, c'est le mandataire qui a pour obligation d'assurer la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom du groupement.

Il est rappelé que tout document transmis, dans lequel un programme malveillant est détecté et qui n'est pas accompagné d'une copie de sauvegarde, peut faire l'objet d'une réparation par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Dans tous les cas, la trace de la malveillance du programme sera conservée par le représentant du pouvoir adjudicateur et dans le cas où une réparation est tentée, il sera conservé la trace des opérations de réparation réalisées.

Avant toute remise des plis par la voie électronique, le candidat devra se munir d'un certificat de signature conforme aux exigences rappelées ci-dessus.

Lorsque le candidat envoie les documents relatifs à son offre, il reçoit en retour, quasi immédiat, un accusé de réception de l'empreinte électronique de son fichier, mentionnant la date et l'heure de la réception. La réception de cette empreinte par le représentant du pouvoir adjudicateur vaut date de remise du pli dans le registre des dépôts.

**Une note explicative est jointe au présent règlement de la consultation afin d'apporter les précisions nécessaires à ce mode de transmissions des réponses.**

## **6. ARTICLE – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Conformément à l'article R2132-6 du Code de la commande publique, pour obtenir tous renseignements complémentaires, qui leur seraient nécessaires au cours de leur études, les candidats devront faire parvenir leur demande au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres, par voie électronique sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Lorsque le délai de réception des offres est réduit pour cause d'urgence en application des dispositions du titre VI, ce délai est de quatre jours.

La fourniture d'informations complémentaires peut s'effectuer à la demande des candidats ou à l'initiative du pouvoir adjudicateur.

Les candidats potentiels peuvent notamment demander des renseignements complémentaires en plus de

ceux qui figurent dans les documents de la consultation.

Par souci d'égalité de traitement des candidats et de transparence de la présente consultation, les communications et les échanges d'informations entre les opérateurs économiques et l'EPSM sont uniquement réalisés via la plateforme électronique PLACE à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

## 7. ARTICLE – PROCEDURES DE RECOURS

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L. 551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n° 358994 « Tarn et Garonne », dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier, auprès du tribunal compétent, à l'adresse suivante :

**Tribunal Administratif d'Orléans**  
**28 rue de la Bretonnerie 45057 Orléans Cedex 1**  
**Téléphone : 02 38 77 59 00**  
**Télécopie : 02 38 53 85 16**  
**Courriel : greffe.ta-orleans@juradm.fr**  
**Site internet : orleans.tribunal-administratif.fr**

**Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :** L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industrielle et commerciale. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

**Communication aux tiers :** Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

**Droits d'accès, de rectification, de suppression :** Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur : ... ou enfin, directement auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

**Durée de conservation des données personnelles :** Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.



### Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)  
[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)  
[Médiateur des entreprises](#)  
[CCAG travaux du 30 mars 2021](#)



## NOTE DE PROCEDURE POUR LES REPONSES DEMATERIALISEES

Le guide d'utilisation et les films d'autoformation sont mis à disposition dans la rubrique "Aide" à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Il est également possible de s'entraîner sur la plate-forme avec les consultations de test disponibles dans la rubrique "Se préparer à répondre". Un service de support téléphonique est mis à disposition des entreprises souhaitant soumissionner aux marchés publics. Avant de contacter l'assistance téléphonique, assurez-vous d'avoir téléchargé et consulté les guides mis à votre disposition dans la rubrique « Aide » Le service de support est ouvert de 9h00 à 19h00 les jours ouvrés. Le numéro d'accès est :



Prix d'un appel national à partir d'un poste fixe Source ARCEP

En cas d'impossibilité de joindre l'assistance par téléphone vous pouvez adresser un courriel à [place.support@atexo.com](mailto:place.support@atexo.com) (pour tout type d'assistance).

### **FORMATS DES DOCUMENTS**

La liste des formats de fichiers acceptés par l'établissement Pouvoir adjudicateur est la suivante :

Portable Document Format (.pdf),

Rich Text Format (.rtf),

Compressés (exemples d'extensions : .zip, .rar),

Applications bureautiques (exemples d'extensions : .doc, .xls, .pwt, .pub, .mdb), Multimédias (exemples d'extensions : gif, .jpg, .png),

Internet : (exemple d'extension : .htm).

### **OUTILS REQUIS POUR RÉPONDRE PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE**

Le candidat doit s'assurer de disposer sur son poste de travail des outils listés figurant dans la Rubrique « Aide » Outils Informatiques » à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

#### Test de la configuration du poste

La remise d'une réponse électronique exige l'utilisation d'un programme (applet). Ce programme assure le formatage des fichiers de réponse ainsi que les opérations de signature et de chiffrement, le cas échéant. Cet applet nécessite une configuration spécifique de votre poste de travail. Nous vous conseillons de vérifier les prérequis pour la remise électronique d'une réponse dans la rubrique « Se préparer à répondre » à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

### **CERTIFICAT DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE**

#### **L'utilisation de la signature électronique n'est pas imposée.**

Le candidat doit signer sa réponse (au dépôt de l'offre ou à l'attribution) à l'aide d'un certificat de signature électronique ou sur support papier. La signature électronique permet l'authentification de la signature du représentant de l'entreprise, signataire de l'offre.

**Actuellement dans une démarche de mise en place de la signature électronique, l'E.P.S.M. du Loiret re-matéréalise, pour le moment, l'acte d'engagement qui donnera lieu à la signature du marché sur support papier.**

#### Les catégories de certificat de signature électronique

Tous les documents transmis par voie électronique ou envoyés sur support physique électronique, dont la signature en original est exigée, sont signés individuellement par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique. Il garantit l'identification du candidat.

Seuls les certificats de signature électronique conformes au RGS (référentiel général de sécurité) sont autorisés.

Le niveau minimum de sécurité exigé est \* ; les formats de signature acceptés sont : PAdES, CAdES, XAdES. Les certificats sont réputés conformes au RGS s'ils émanent d'une liste de confiance française établie par le Ministre chargé de la réforme de l'Etat ([www.references.modernisation.gouv.fr](http://www.references.modernisation.gouv.fr)) ou d'une liste de confiance d'un autre Etat membre de l'Union Européenne ([https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tl-hr.pdf](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-hr.pdf)).

Si le certificat de signature électronique utilisé n'émane pas de l'une des listes de confiance susmentionnées, le candidat doit fournir l'ensemble des éléments nécessaires afin de prouver que le certificat de signature utilisé est bien conforme au RGS.

**L'E.P.S.M. du Loiret souhaite attirer l'attention du soumissionnaire sur le délai administratif demandé par les organismes de certification pour la délivrance des certificats de signature électronique. Il convient donc d'anticiper le plus possible la demande de certificat par rapport à la date limite de réception des offres.**



### Contrôle de la signature électronique individuelle des fichiers :

Les documents dont la signature originale est exigée (au dépôt de l'offre ou à l'attribution) doivent être signés individuellement.

Pour ce faire, les soumissionnaires peuvent au choix :

- Utiliser le dispositif de signature par la plate-forme PLACE

Dans ce cas, les candidats sont dispensés de fournir la procédure de vérification de la signature.

- Utiliser un autre outil de signature électronique que celui proposé par le profil d'acheteur.

Dans ce cas, ils sont tenus de communiquer le « mode d'emploi » permettant de procéder aux vérifications nécessaires de la signature électronique.

Ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes :

- La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
- L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

### REMARQUES PRATIQUES :

L'E.P.S.M. du Loiret souhaite attirer l'attention des soumissionnaires sur le fait que s'il y a modification du document après signature, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.

L'action de signature crée automatiquement, dans le même répertoire, un nouveau document dont le nom est celui du document suffixé avec '.sig '. Par exemple le fichier dc3.doc devient dc3.doc.sig.

ATTENTION : Si le soumissionnaire utilise un fichier compressé (au format ZIP par exemple), lors de la signature électronique des documents depuis le site Internet, les documents contenus dans le fichier compressé ne seront pas signés individuellement électroniquement. Il est donc fortement déconseillé aux soumissionnaires de déposer des fichiers compressés dans leurs réponses.

Les candidats sont invités à tenir compte des aléas de la transmission électronique ; par conséquent, ils doivent prendre leurs précautions afin de s'assurer que la transmission électronique de leurs plis soit complète et entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

Avertissement : L'opérateur économique doit s'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE), notamment [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr), ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

### TRANSMISSION DES VIRUS

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre, sera traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.

L'E.P.S.M. du Loiret utilise un antivirus avec une fréquence de mise à jour quotidienne.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les fichiers comportant notamment les extensions suivantes ne doivent pas être utilisés par le candidat : exe, com, bat, pif, vbs, scr, msi, eml.

Par ailleurs les fichiers dont le format est autorisé ne doivent pas contenir de macros.

L'E.P.S.M. du Loiret conserve la trace de la malveillance du programme et, s'il décide de tenter une réparation, conserve également la trace des opérations de réparation réalisées.

Concernant les éléments relatifs à la candidature, un fichier transmis sur support physique électronique qui n'a pas fait l'objet de réparation ou dont la réparation a échoué, est réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat concerné en est informé dans les conditions fixées par l'article 55 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics. Toutefois, l'E.P.S.M. du Loiret peut décider de faire application de l'article 55 III du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics et demander au candidat de procéder à un nouvel envoi du document.

### NOMMAGE DES FICHIERS

Il est demandé aux candidats de bien vouloir faire application des recommandations du CIP/ACL concernant la normalisation des noms des fichiers dans le cadre des réponses dématérialisées aux procédures de marchés. Les recommandations sont détaillées dans le Cahier n° 14 d'octobre 2011 du CIP/ACL.

Les fichiers devront être nommés de la façon suivante : <idoe> <idconsult> <nature du fichier <version>

<idoe> : identifie l'opérateur économique

<idconsult> : est l'identifiant de la consultation (référence de la consultation)

<nature du fichier> : est la nature du fichier

<version> : est le numéro séquentiel, si nécessaire

Ex : « candidat AOXXX201601 DC1 »

### **REMISE D'UNE COPIE DE SAUVEGARDE**

L'envoi d'une copie de sauvegarde est autorisé et recommandé lors de la transmission des candidatures et des offres par voie électronique.

La copie de sauvegarde contient la candidature et l'offre.

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support papier ou sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures et des offres.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde ».

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans un des deux cas suivants :

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté par le Pouvoir adjudicateur dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique,

Lorsqu'une candidature et une offre ont été transmises par voie électronique, mais ne sont pas parvenues au Pouvoir adjudicateur dans les délais de dépôt des candidatures et des offres ou bien n'ont pas pu être ouvertes par le Pouvoir adjudicateur, sous réserve que la copie lui soit parvenue dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

Si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert, il est détruit par le Pouvoir adjudicateur.

La copie de sauvegarde est à envoyer à l'adresse suivante :

**GHT 45 – Etablissement Public de Santé Mentale  
Direction de la Logistique des Achats et du Patrimoine  
Cellule Marchés Publics  
1 route de chateau – BP 62016  
45402 FLEURY LES AUBRAIS**