



**MINISTÈRE  
DES ARMÉES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

V1.4 – version 20250312



**SERVICE DU COMMISSARIAT DES ARMÉES**

## **PLATE-FORME COMMISSARIAT OUEST**

Quartier Foch - BP 22  
35 998 RENNES CEDEX 9

### **Objet de la consultation :**

**Prestations de dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les parasites et espèces animales inopportunes dans les locaux et des zones environnantes au profit des groupements de soutien Commissariat soutenues par la Plate-Forme Commissariat Ouest (Rennes).**

## **Règlement de la consultation**

**Accès et réponses au dossier de consultation uniquement par voie électronique sur la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) :**

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Les plis doivent être déposés au plus tard aux date et heure fixées sur la PLACE.

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 - ACHETEUR</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONSULTATION</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>	<b>4</b>
3.1 - Procédure de passation	4
3.2 - Code CPV (Vocabulaire commun des marchés publics)	4
3.3 - Allotissement – lieux d'exécution	4
3.3.1 - Allotissement	4
3.3.2 - Lieux d'exécution	4
3.4 - Forme et étendue du marché	5
3.5 - Durée et reconduction du marché	5
3.6 - Modalités essentielles de financement et de paiement	5
3.7 - Variantes	5
3.8 - Prestations supplémentaires éventuelles	5
<b>ARTICLE 4 - INFORMATION DES CANDIDATS</b>	<b>6</b>
4.1 - Contenu des documents de la consultation	6
4.2 - Modifications des documents de la consultation	6
4.3 - Questions – Réponses	6
4.4 - Visite sur site	6
4.5 - Reprise du personnel	8
<b>ARTICLE 5 - CANDIDATURE</b>	<b>8</b>
5.1 - Présentation et contenu des candidatures	8
5.1.1 - Candidature sous forme de Document Unique de Marché Européen (DUME)	8
5.1.2 - Candidature sous forme de DC1 et DC2	8
5.1.3 - Documents et renseignements complémentaires	8
5.2 - Précisions concernant les groupements d'opérateurs économiques	9
5.3 - Précisions sur la sous-traitance	9
5.3.1 - Candidature sous forme de DUME	9
5.3.2 - Candidature hors DUME	9
5.4 - Examen des candidatures	9
5.4.1 - Exclusions de plein droit ou à l'appréciation de l'acheteur	9
5.4.2 - Exclusions en cas de groupement d'opérateurs économiques et de sous-traitance	9
5.4.3 - Sélection des candidatures	10
5.4.4 - Bilan des gaz à effet de serre (BEGES)	10

<b>ARTICLE 6 - OFFRE</b>	<b>10</b>
6.1 - Présentation de l'offre	10
6.2 - Echantillons	10
6.3 - Examen des offres	10
6.4 - Critères d'attribution	11
6.5 - Négociation	12
6.6 - Durée de validité des offres	12
6.7 - Conditions de remise des plis	12
<b>ARTICLE 7 - ATTRIBUTION DU MARCHÉ</b>	<b>12</b>
7.1 - Documents à fournir	12
7.2 - Signature du marché	13
<b>ARTICLE 8 - LANGUE</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 9 - CONTENTIEUX</b>	<b>13</b>
ANNEXE 1 : COMPLÉTER UN DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPÉEN (DUME)	14
ANNEXE 2 : MODALITÉS DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE	16
ANNEXE 3 : COORDONNÉES DES CORRESPONDANTS	18
ANNEXE 4 : FOURNISSEURS NON SOUMISSIONNAIRES	19
ANNEXE 5 : DEVIS QUANTITATIF ESTIMATIF	20

## ARTICLE 1 - ACHETEUR

**MINISTÈRE DES ARMÉES**  
**PLATE-FORME COMMISSARIAT OUEST**  
**Division achats publics - Bureau achats de fournitures et services**  
**Quartier Foch – BP 22**  
**35998 RENNES CEDEX 9**

Son directeur est le Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA).

## ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la passation d'un marché public relatif aux prestations de dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les parasites et espèces animales inopportunes dans les locaux et des zones environnantes au profit des groupements de soutien Commissariat (GSC) soutenus par la Plate-Forme Commissariat Ouest (Rennes).

## ARTICLE 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 3.1 - Procédure de passation

Appel d'offres ouvert (Articles L.2124-1, L.2124-2, R.2124-1 et R.2124-2)

■ Marché de défense ou de sécurité (Article L.1113-1 du code de la commande publique) : **NON**

### 3.2 - Code CPV (Vocabulaire commun des marchés publics)

90921000-9 : Services de désinfection et désinfestation

Groupe de marchandise : 37.01.06

### 3.3 - Allotissement – lieux d'exécution

#### 3.3.1 - Allotissement

La consultation est allotie comme suit :

N° de lot	Objet
1	Prestations au profit du GSC Angers - Le Mans - Saumur
2	Prestations au profit du GSC Bourges – Avord
3	Prestations au profit du GSC Cherbourg
4	Prestations au profit du GSC Rennes- Vannes – Coëtquidan / Pôles Rennes – Bruz - St-Aubin du Cormier
5	Prestations au profit du GSC Rennes - Vannes – Coëtquidan / Pôle Vannes Coëtquidan
6	Prestations au profit du GSC Evreux

#### 3.3.2 - Lieux d'exécution

- Lot 1 Angers - Le Mans – Saumur : Loire Atlantique (44), Maine-et-Loire (49), Orne (61), Sarthe (72), Vendée (85).
- Lot 2 Bourges – Avord : Cher (18), Indre (36).
- Lot 3 Cherbourg : Calvados (14), Manche (50).
- Lot 4 Rennes- Vannes – Coëtquidan (pôle Rennes, Bruz et Saint aubin du cormier) : Côtes-d'Armor (22), Ille-et-Vilaine (35), Mayenne (53).
- Lot 5 Rennes- Vannes – Coëtquidan (pôle Vannes et Coëtquidan) : Morbihan (56).
- Lot 6 Evreux : Eure (27), Eure-et-Loir (28), Seine - Maritime (76), Somme (80).

### **3.4 - Forme et étendue du marché**

La consultation donnera lieu à la conclusion d'un accord-cadre à bons de commande.

- une partie forfaitaire pour les prestations récurrentes
- une partie à bons de commande pour les prestations ponctuelles.

L'accord-cadre est mono-attributaire.

L'accord-cadre est conclu avec minimum et maximum en valeur. Le minimum est défini par le montant forfaitaire annuel des prestations programmées, le maximum annuel en valeur est défini par lot ci-après :

- Lot 1 Angers - Le Mans – Saumur (AMS):	85 000 € HT Annuel
- Lot 2 Bourges - Avord (BGA) :	55 000 € HT Annuel
- Lot 3 Cherbourg (CBG) :	55 000 € HT Annuel
- Lot 4 Rennes (RVC) :	21 000 € HT Annuel
- Lot 5 Vannes Coetquidan (RVC) :	45 000 € HT Annuel
- Lot 6 Evreux (EVX) :	45 000 € HT Annuel

### **Prestations similaires :**

L'acheteur pourra passer des marchés ultérieurs de services ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles du marchés issus de la présente consultation, avec le même titulaire, en vertu de l'article R.2122-7 du code de la commande publique (marché sans nouvelle mise en concurrence, passé dans les 3 ans suivant la notification du marché initial).

### **3.5 - Durée et reconduction du marché**

Le marché prend effet à compter de la date d'exécution pour une durée d'un an. Il est reconductible tacitement, par périodes d'un an à compter de la date anniversaire de notification, sans que la durée globale ne puisse excéder quatre (4) ans.

Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

En cas de non reconduction, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA) notifie sa décision au titulaire au moins deux mois avant la date de reconduction. En cas de non reconduction, le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité.

### **3.6 - Modalités essentielles de financement et de paiement**

Le financement s'effectue à partir de ressources propres du ministère des armées.

Le règlement des sommes dues s'effectue par mandat administratif établi par la Plate-Forme Commissariat Ouest (PFC O) et adressé au Directeur départemental des finances publiques du Finistère (comptable assignataire) qui procède au virement sur le compte bancaire ou postal indiqué dans l'acte d'engagement. Le délai global de paiement est fixé à 30 jours.

### **Avance :**

Une avance est accordée au titulaire dans les conditions prévues à l'article R.2191-3, R.2191-5 à 7, R.2191-11 à 12 et R.2191-15 du Code de la commande publique.

Les conditions de versement de l'avance et son taux sont précisés dans les clauses du marché à l'article 9.5 du CCAP.

### **3.7 - Variantes**

Les variantes sont [interdites](#).

### **3.8 - Prestations supplémentaires éventuelles**

Aucune prestation supplémentaire éventuelle n'est prévue.

## ARTICLE 4 - INFORMATION DES CANDIDATS

### 4.1 - Contenu des documents de la consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est constitué des éléments suivants :

- le présent règlement de la consultation (RC) et ses annexes ;
- l'acte d'engagement (ATTRI 1 ) et ses annexes ;
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes .
- les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP au profit du GSC Angers et CCTP Commun des Lots 2 à 6) et ses annexes.

### 4.2 - Modifications des documents de la consultation

Des modifications de détail peuvent être apportées aux documents de la consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des plis.

**Les modifications ne pourront être communiquées qu'aux candidats dûment identifiés lors du retrait du dossier sur la PLACE.**

Les candidats doivent répondre sur la base du dernier dossier modifié.

Si un candidat a remis un pli avant les modifications, il peut en remettre un nouveau sur la base du dernier dossier modifié, avant les date et heure limites de remise des plis.

Selon l'importance des modifications apportées au dossier de consultation, l'acheteur est susceptible de décaler les date et heure limites de remise des plis. Les candidats identifiés sont alors informés de ce report.

### 4.3 - Questions – Réponses

Pendant la phase de consultation, les candidats peuvent faire parvenir leurs questions et les demandes de renseignements complémentaires sur la PLACE au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des plis. Les réponses seront publiées sur la PLACE.

### 4.4 - Visite sur site

La visite des sites est facultative.

Les entreprises peuvent joindre les points de contacts listés ci-dessous afin de déterminer une date de visite de site.

Lot 1 : Angers – Le Mans – Saumur .

Pôle	Site	Nom	Prénom	Téléphone	Courriel
Pôle Angers-Nantes	- École du Génie (Angers) - École du Génie - Centre d'entraînement de Thorée-les-Pins (La Flèche) - 6e régiment du Génie - Caserne Verneau (Angers) - 6e régiment du Génie - Qr Dalstein (Avrillé) - GSC AMS et PIAM (Montreuil-Juigné) - ELOCA/LABOCA (Les Ponts-de-Cé)	BOMMÉ	Nathalie	02 41 24 83 49	<a href="mailto:gsbdd-ams-pans-prestations.contact.fct@intradev.gouv.fr">gsbdd-ams-pans-prestations.contact.fct@intradev.gouv.fr</a>
		CHARTIER	Christine	02 41 24 83 23	
		BARTHÉLÉMY	Jérémie	02 44 01 25 02	
	Site ASICAéro (Corcoué-sur-Logne)	LAPINTE	Angélique	02 28 24 21 01 06 08 87 61 78	<a href="mailto:angelique.lapinte@intradev.gouv.fr">angelique.lapinte@intradev.gouv.fr</a>
		MAJOR LEGRAND POC CORCOUE	Jean Yves	02 49 62 50 81	<a href="mailto:jean-yves.legrand@intradev.gouv.fr">jean-yves.legrand@intradev.gouv.fr</a> <a href="mailto:ba705-ops-esicaero-antenne-corcoue.chef.fct@intradev.gouv.fr">ba705-ops-esicaero-antenne-corcoue.chef.fct@intradev.gouv.fr</a>
	PSMP Saint-Nazaire (Saint-Nazaire)	LAPINTE	Angélique	02 28 24 21 01	<a href="mailto:angelique.lapinte@intradev.gouv.fr">angelique.lapinte@intradev.gouv.fr</a>

				06 08 87 61 78	
		LE BRAS POC PSMP	Maxime	02 49 63 43 00	<a href="mailto:maxime.le-bras@intra.def.gouv.fr">maxime.le-bras@intra.def.gouv.fr</a> <a href="mailto:maxime.le-bras@gendarmerie.defense.gouv.fr">maxime.le-bras@gendarmerie.defense.gouv.fr</a>
DGA	DGA-TT (Montreuil-Juigné)	MANCEAU	Samuel	02 41 93 67 92	<a href="mailto:samuel.manceau@intra.def.gouv.fr">samuel.manceau@intra.def.gouv.fr</a>
		MÉRITAN	Alain	02 41 93 66 04	<a href="mailto:alain.meritan@intra.def.gouv.fr">alain.meritan@intra.def.gouv.fr</a>
Pôle Fontevraud-Saumur	- Écoles Militaires de Saumur/GSC (Saumur) - 2e RD/EMS Camp/GSC (Fontevraud-L'Abbaye)	PRUNIER	Benoît	02 41 83 67 58 06 72 62 10 06	<a href="mailto:benoit.prunier@intra.def.gouv.fr">benoit.prunier@intra.def.gouv.fr</a>
		GRUDÉ	Johnny	02 41 83 67 55 02 41 83 40 19 07 84 55 68 77	<a href="mailto:johnny.grude@intra.def.gouv.fr">johnny.grude@intra.def.gouv.fr</a>
Pôle Champagné-La Flèche	2e RIMa (Champagné)	FLEURY	Laurent	02 43 54 65 08 06 32 94 69 92	<a href="mailto:laurent1.fleury@intra.def.gouv.fr">laurent1.fleury@intra.def.gouv.fr</a>
		LIGERET	Emmanuel	02 43 54 65 40	<a href="mailto:Emmanuel.ligeret@intra.def.gouv.fr">Emmanuel.ligeret@intra.def.gouv.fr</a>
	Prytanée National Militaire (La Flèche)	FORGEARD	Justin	06 32 94 69 92 02 43 48 60 31	<a href="mailto:justin.forgeard@intra.def.gouv.fr">justin.forgeard@intra.def.gouv.fr</a>

## **Lot 2 : GSC Bourges Avord**

Tous sites : GIBault Audrey : Cellule Prescription / Contrôle de prestations - GSBdD-BGA / DCS / Bureau Ressources / Section Achats et Contrôle de prestations

Avenue de Bourges – 18520 Avord - Tél. 02 45 41 44 00 poste 4568 - [audrey.gibault@intra.def.gouv.fr](mailto:audrey.gibault@intra.def.gouv.fr)

## **Lot 3 GSC Cherbourg**

SITE	PERSONNE A CONTACTER	Tél	MAIL
GSC Cherbourg	DUREL Sylvie	02 33 92 61 14	<a href="mailto:sylvie.durel@intra.def.gouv.fr">sylvie.durel@intra.def.gouv.fr</a>

## **Lot 4 : GSC Rennes Vannes Coetquidan / Pôles Rennes – Bruz + St-Aubin du Cormier**

SITE	PERSONNE A CONTACTER	TEL.	MAIL
Pôle Rennes-Cesson-Bruz-Saint-Jacques de la Lande	M. BOUVIER Nicolas ATP 1CL	02 23 44 45 69 06 02 05 57 89	<a href="mailto:nicolas.bouvier@intra.def.gouv.fr">nicolas.bouvier@intra.def.gouv.fr</a> <a href="mailto:gsbdd-rvc-pole-rbz.control-prestation.fct@intra.def.gouv.fr">gsbdd-rvc-pole-rbz.control-prestation.fct@intra.def.gouv.fr</a>
Pôle La lande d'Oué ou Saint Aubin du Cormier	M.BARRAUD Stéphane	02 30 21 86 20	<a href="mailto:stephane.barraud@intra.def.gouv.fr">stephane.barraud@intra.def.gouv.fr</a>

## **Lot 5 : GSC Rennes Vannes Coetquidan / Pôle Vannes - Coëtquidan**

SITE	PERSONNE A CONTACTER	TEL.	MAIL
Coëtquidan	Mme MEZIANE Valérie	02 97 70 73 68	<a href="mailto:gsbdd-rvc-quercoetquidan.control-prestation.fct@intra.def.gouv.fr">gsbdd-rvc-quercoetquidan.control-prestation.fct@intra.def.gouv.fr</a>
Vannes	Mme ARZ Nolwenn	02 97 68 52 67	<a href="mailto:nolwenn.arz@intra.def.gouv.fr">nolwenn.arz@intra.def.gouv.fr</a>
Vannes	Mme L'HELGUEN Estelle	02 97 68 52 67	<a href="mailto:estelle.l'helquen@intra.def.gouv.fr">estelle.l'helquen@intra.def.gouv.fr</a>

## **Lot 6 : GSC Evreux**

SITE	PERSONNE A CONTACTER	Tél	MAIL
BA105 EVREUX	ADC LEBATTEUR / SGT COLLEVILLE	02 76 57 19 58 / 02 76 57 42 40	<a href="mailto:gsbdd-evx.prescripteur.fct@intra.def.gouv.fr">gsbdd-evx.prescripteur.fct@intra.def.gouv.fr</a>
CERCLE FAVIERES / CNMO-TSR FAVIERES	ADJ PHILIPPE / SGT WEISS	02 37 38 54 38 / 02 37 38 75 21	<a href="mailto:tony.philippe@intra.def.gouv.fr">tony.philippe@intra.def.gouv.fr</a> <a href="mailto:cnmo-tsr-favieres.chef-sg.fct@intra.def.gouv.fr">cnmo-tsr-favieres.chef-sg.fct@intra.def.gouv.fr</a>

CNMO-TSR VERNON	ADC CEGARRA	02 32 64 62 52 / 02.32.64.62.10	<a href="mailto:Sebastien.cegarra@intra.def.gouv.fr">Sebastien.cegarra@intra.def.gouv.fr</a> <a href="mailto:cnmo-tsr-favieres.off-secu.fct@intra.def.gouv.fr">cnmo-tsr-favieres.off-secu.fct@intra.def.gouv.fr</a>
SEMAPHORE AULT-ONIVAL	PM LECUL	03 22 60 47 33	<a href="mailto:semaphore-ault.chef.fct@intra.def.gouv.fr">semaphore-ault.chef.fct@intra.def.gouv.fr</a>
SEMAPHORE DE DIEPPE	PM MONG-YENE-KANG	02 35 84 23 82	<a href="mailto:semaphore-dieppe.chef.fct@intra.def.gouv.fr">semaphore-dieppe.chef.fct@intra.def.gouv.fr</a>
SEMAPHORE DE FECAMP	MP COMTESSE	02 35 28 94 44	<a href="mailto:semaphore-fecamp.chef.fct@intra.def.gouv.fr">semaphore-fecamp.chef.fct@intra.def.gouv.fr</a>
SEMAPHORE DE LA HEVE	MP BOUGLÉ	02 35 48 93 42	<a href="mailto:semaphore-la-heve.chef.fct@intra.def.gouv.fr">semaphore-la-heve.chef.fct@intra.def.gouv.fr</a>

#### 4.5 - Reprise du personnel

Sans objet.

### ARTICLE 5 - CANDIDATURE

#### 5.1 - Présentation et contenu des candidatures

Le candidat peut présenter sa candidature sous forme de Document Unique de Marché Européen (DUME), ou « hors DUME ».

Afin de prouver qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion mentionné à l'article L. 2141-3 du code de la commande publique, le candidat produit son **numéro unique d'identification** permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation. S'il est étranger, le candidat produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion.

##### 5.1.1 - Candidature sous forme de Document Unique de Marché Européen (DUME)

###### Mode opératoire :

1. télécharger le « DUME acheteur » sur la PLACE,
2. le renseigner (en français) à l'aide de l'outil du « SERVICE DUME » :  
<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique>
3. le déposer sur la PLACE au format .xml

Une fiche explicative est également fournie en annexe 1 au présent règlement de la consultation.

Le DUME doit être signé par la personne habilitée à engager la société.

##### 5.1.2 - Candidature sous forme de DC1 et DC2

Le candidat qui ne souhaite pas utiliser le DUME peut utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat).

##### 5.1.3 - Documents et renseignements complémentaires

Outre le DUME ou les formulaires DC1 et DC2, le candidat devra également produire :

- la preuve d'une assurance couvrant les risques professionnels ;
- une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire (public ou privé) ainsi que leur chiffre d'affaires des 3 derniers exercices. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les 3 dernières années
- Indication des titres d'études et professionnels du candidat et des cadres de l'entreprise

Si pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.



Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques, il justifie des capacités de ceux-ci et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié.

## **5.2 - Précisions concernant les groupements d'opérateurs économiques**

Dans le cadre de la consultation, l'acheteur autorise le candidat à présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements d'opérateurs économiques ;
- en qualité de membre de plusieurs groupements d'opérateurs économiques.

Les candidats peuvent se présenter sous forme de groupement dans les conditions prévues aux articles R.2142-19 à R.2142-27 du code de la commande publique.

Les documents, dont une signature est demandée au titre de la présente consultation, devront être signés par l'ensemble des entreprises groupées ou par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter les autres entreprises du groupement.

Si le groupement d'opérateurs économiques présente sa candidature sous la forme du DUME, chacun des membres du groupement doit fournir un DUME distinct.

## **5.3 - Précisions sur la sous-traitance**

### ***5.3.1 - Candidature sous forme de DUME***

Si le candidat s'appuie sur un ou des sous-traitants ou d'autres opérateurs pour faire acte de candidature, il renseigne les parties II-C et II-D du DUME et fournit pour chacun de ces sous-traitants un formulaire DUME distinct signé par le sous-traitant et contenant les informations requises dans le DUME acheteur.

### ***5.3.2 - Candidature hors DUME***

Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs, il justifie des capacités de ces opérateurs et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié.

La présentation d'un sous-traitant se fait à l'aide de l'imprimé DC 4 (Déclaration de sous-traitance) dûment rempli et signé par le sous-traitant et le candidat, comportant l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que la déclaration sur l'honneur que le sous-traitant ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics. Ce formulaire est disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

L'agrément de chaque sous-traitant et de ses conditions de paiement est à renouveler à chaque reconduction, avec présentation d'un nouveau DC4.

## **5.4 - Examen des candidatures**

### ***5.4.1 - Exclusions de plein droit ou à l'appréciation de l'acheteur***

Les personnes placées dans l'un des cas d'exclusion mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-6 du code de la commande publique seront exclus de plein droit de la procédure de passation.

Les personnes placées dans l'un des cas d'exclusion mentionnés aux articles L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique pourront être exclus, à l'appréciation de l'acheteur.

Lorsqu'un opérateur économique est, en cours de procédure, frappé par une de ces exclusions (de plein droit ou à l'appréciation de l'acheteur), il en informe l'acheteur sans délai.

### ***5.4.2 - Exclusions en cas de groupement d'opérateurs économiques et de sous-traitance***

Lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un des membres du groupement, l'acheteur exige son remplacement par un autre opérateur économique qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement, sous peine d'exclusion du groupement de la procédure.

Les personnes à l'encontre desquelles il existe un motif d'exclusion ne peuvent être acceptées en tant que sous-traitant.

Lorsque le sous-traitant à l'encontre duquel il existe un motif d'exclusion est présenté au stade de la procédure de passation, l'acheteur exige son remplacement par un autre opérateur économique qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion, dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le candidat ou le soumissionnaire, sous peine d'exclusion de la procédure.

#### **5.4.3 - Sélection des candidatures**

Les candidatures qui ne disposent manifestement pas des capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes demandées pour l'exécution du marché sont éliminées. L'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières d'un groupement est globale.

Si un opérateur économique candidate à plusieurs lots, ses capacités professionnelles, techniques et financières sont examinées lot par lot.

#### **5.4.4 - Bilan des gaz à effet de serre (BEGES)**

Les candidats soumis à l'article L.229-25 du code de l'environnement présentent, à la demande de l'acheteur, leur bilan des émissions de gaz à effet de serre (BEGES) établi conformément à l'article susvisé. **Suite au dépôt des candidatures**, et en l'absence de présentation du BEGES sous quinze jours, l'acheteur se réserve le droit d'exclure le(s) candidat(s) concerné(s) de la procédure.

### **ARTICLE 6 - OFFRE**

#### **6.1 - Présentation de l'offre**

Pour chaque lot, les documents à fournir au titre de l'offre sont :

- **l'acte d'engagement (ATTRI 1)** <sup>1</sup> ;
  - o les annexes financières complétées :
    - **la décomposition du prix global et forfaitaire** (annexe 1) à l'acte d'engagement complétée pour chaque site bénéficiaire ;
    - **les 2 bordereaux de prix unitaire** (annexe 2 : Bordereaux Prix Unitaire Principal et Annexe BPU Punaise de lit<sup>2</sup>) à l'acte d'engagement complétée ; **Toutes les lignes du BPU doivent être renseignées.**
  - o cadre réponse technique (CRT) (annexe 3) ;
- **le devis quantitatif estimatif (DQE)** (annexe 5) au présent Règlement de la consultation ;
- **le relevé d'identité bancaire (RIB)**

**L'ensemble des pièces** doit être déposé sur la PLACE avant les date et heure indiquées sur la PLACE, dans un **fichier compressé au format ZIP ou équivalent**.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que les dossiers ne permettant pas au représentant du Pouvoir Adjudicateur d'effectuer une analyse complète (documents incomplets ou manquants) et de s'assurer de la prise en compte par le candidat de la mesure des prestations à exécuter sont susceptibles d'être rejetés. La dématérialisation de l'offre étant obligatoire, le certificat de signature électronique doit être à jour.

Aucune signature scannée ou fac-similé de signature ne sera acceptée.

#### **6.2 - Echantillons**

Sans objet

#### **6.3 - Examen des offres**

<sup>1</sup> L'acte d'engagement n'a pas à être obligatoirement signé lors de son dépôt. Seul le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra le signer (de façon électronique ou manuscrite) avant notification. Toutefois, afin d'optimiser les délais de procédure, l'acheteur offre la possibilité aux soumissionnaires de le transmettre signé au moment du dépôt de l'offre.

<sup>2</sup> Le Lot 6 au profit du GSC Evreux, ne comprend qu'un seul Bordereau de Prix Unitaire

Les soumissionnaires sont informés que l'acheteur peut examiner les offres avant les candidatures.

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables au sens des articles L.2152-2 à L.2152-4 du code de la commande publique sont éliminées.

Toutefois, l'acheteur peut inviter les soumissionnaires à régulariser les offres irrégulières à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses, et que cette régularisation n'ait pas pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

Les offres inacceptables peuvent devenir acceptables au cours de la négociation, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

L'acheteur peut demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre.

Cette demande ne peut ni aboutir à une négociation ni à une modification de l'offre.

#### 6.4 - Critères d'attribution

Pour chaque lot, le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, appréciée selon les critères pondérés suivants :

Critère	Pondération
Prix	70 points
Technique	20 points
Développement Durable	10 points
Total	100 points

Critères d'attribution pour les lots suivants :

Lot 2 : GSC Bourges Avord

Lot 3 : GSC Cherbourg

Lot 5 : GSC Rennes Vannes Coetquidan : Pôle Vannes Coetquidan.

Lot 6 : GSC Evreux

CRITERES	Sous-Critères	Points /100	Informations / Méthodologie	Total points
PRIX	1 - Prix annuel des prestations forfaitaires	35	Prix du moins disant / Prix du candidat noté .	70
	2 - Prix total de la commande fictive annuelle (DQE)	35	La note sur 70 points correspond à l'addition des points des 2 sous-critères prix.	
TECHNIQUE	1 - Moyens humains et techniques	10	Moyens humains et techniques mis en place sur les sites pour effectuer l'ensemble des prestations.	20
	2 - Suivi des prestations	10	Processus afin de garantir le suivi et le contrôle des prestations, à l'aide des différents moyens mis en place afin de simplifier la mise en place d'intervention.	
DEVELOPPEMENT DURABLE	1 - Facteur environnemental	8	Description des démarches environnementales favorables pouvant s'appliquer pour les prestations du marché, en se basant sur les produits et le matériel utilisé et par la gestion des déchets.	10
	2 - Clause Social du Militaire Blessé (CSMB)	2	proposition d'un stage = 2 points ; pas de stage = 0.	
TOTAL				100 points

Critères d'attribution pour les lots suivants :

Lot 1 : GSC Angers Le Mans Saumur

Lot 4 : GSC Rennes Vannes Coetquidan : Pôle Rennes – Bruz - Saint Aubin du Comier

CRITERES	Sous-Critères	Points /100	Informations / Méthodologie	Total points
PRIX	1 - Prix annuel des prestations forfaitaires	20	Prix du moins disant / Prix du candidat noté. La note sur 70 points correspond à l'addition des points des 2 sous-critères prix.	70
	2 - Prix total de la commande fictive annuelle (DQE)	50		
TECHNIQUE	1 - Moyens humains et techniques	10	Moyens humains et techniques mis en place sur les sites pour effectuer l'ensemble des prestations.	20
	2 - Suivi des prestations	10	Processus afin de garantir le suivi et le contrôle des prestations, à l'aide des différents moyens mis en place afin de simplifier la mise en place d'intervention.	
DEVELOPPEMENT DURABLE	1 - Facteur environnemental	8	Description des démarches environnementales favorables pouvant s'appliquer pour les prestations du marché, en se basant sur les produits et le matériel utilisé et par la gestion des déchets.	10
	2 - Clause Social du Militaire Blessé (CSMB)	2	proposition d'un stage = 2 points ; pas de stage = 0.	
TOTAL				100 points

L'offre économiquement la plus avantageuse est celle qui obtient la meilleure note sur 100.

#### **6.5 - Négociation**

Sans objet.

#### **6.6 - Durée de validité des offres**

Les offres sont valables 120 jours à compter de la date limite de remise des dernières offres.

#### **6.7 - Conditions de remise des plis**

Les plis seront déposés sur la PLACE.

Les modalités de signature électronique sont détaillées en annexe 2.

### **ARTICLE 7 - ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

#### **7.1 - Documents à fournir**

Le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra fournir, dans un délai fixé par l'acheteur, les documents suivants :

- l'ensemble des justificatifs et moyens de preuve relatifs à l'aptitude et aux capacités du candidat ;
- le cas échéant, les pièces prévues aux articles R. 1263-12 du code du travail et relatives aux travailleurs détachés ;
- le cas échéant, les pièces prévues aux articles D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail et relatives aux travailleurs étrangers ;

- le cas échéant un certificat attestant la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-2 à L. 5212-5 du code du travail ;
- le cas échéant le certificat attestant le versement régulier des cotisations légales aux caisses qui assurent le service des congés payés et du chômage intérimaires ;
- en cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés ;
- un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.

Le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché n'est pas tenu de fournir ces justificatifs et moyens de preuves que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans sa candidature ou son offre toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès soit gratuit.

En cas d'impossibilité de se procurer les documents directement auprès des administrations ou organismes, l'acheteur en demande communication au soumissionnaire dans le courrier l'informant que son offre est susceptible d'être retenue.

Le soumissionnaire établi à l'étranger produit des certificats établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

## **7.2 - Signature du marché**

Seul le soumissionnaire retenu est tenu de signer les documents du marché. S'il ne l'a pas signé lors de la remise de son offre, l'acte d'engagement lui sera transmis pour signature. A défaut de signature dans le délai imparti, le soumissionnaire pourra être éliminé et la même demande sera adressée au soumissionnaire suivant dans l'ordre de classement des offres.

Il est rappelé que les documents du marché ne peuvent être signés que par une personne en capacité d'engager l'opérateur économique.

Dans le cas d'une signature électronique, l'acte d'engagement doit être retourné en respectant les exigences prévues par l'annexe 2 MODALITES DE SIGNATURE ELECTRONIQUE du présent règlement de la consultation. A défaut, les documents seront considérés comme non signés.

## **ARTICLE 8 - LANGUE**

Les documents et informations doivent être rédigés en langue française ou, à défaut, être accompagnées d'une traduction en français.

## **ARTICLE 9 - CONTENTIEUX**

L'instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est le :

Tribunal administratif de Rennes  
Hôtel de Bizien  
3 Contour de la Motte – CS 44416  
35044 Rennes cedex  
Téléphone : 02 23 21 28 28  
Télécopieur : 02 99 63 56 84  
Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)

## ANNEXE 1 : COMPLÉTER UN DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPÉEN (DUME)

Renseigner un DUME (Document Unique de Marché Européen) peut prendre moins de 5 minutes, à condition de partir du DUME de l'acheteur public pour établir sa réponse.



### PRINCIPE CLÉ : COMPLÉTEZ UNIQUEMENT LES INFORMATIONS INTÉRESSANT L'ACHETEUR PUBLIC

- ⇒ Utilisez le «DUME Acheteur» mis en ligne sur la PLACE.
- ⇒ Notez l'identifiant de ce DUME Acheteur (une suite de 8 caractères) ou bien récupérez le fichier XML.

### UTILISEZ LA FONCTION « RÉPONDRE A UN DUME »

- ⇒ Identifiez vous sur l'utilitaire DUME de Chorus Pro pour répondre au DUME de votre Acheteur :

<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique>

- ⇒ Sur Chorus Pro, **cliquez sur le bouton « REPONDRE A UN DUME »**.
- ⇒ Faites glisser le DUME de votre acheteur sur la fenêtre «Déposer le DUME de votre client», ou bien saisissez son identifiant (un code de 8 caractères) dans le champ prévu à cet effet. Indiquez votre SIRET puis cliquez sur «Suivant».



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

 **Dume**

ACCUEIL **DUME** - DONNÉES ESSENTIELLES

Accueil > Opérateur économique

**Vous êtes une entreprise, vous souhaitez :**

CRÉER UN DUME

FUSIONNER DEUX DUMES

REPONDRE À UN DUME

REUTILISER UN DUME

VISUALISER UN DUME

**DUME DE VOTRE CLIENT**

Saisissez l'identifiant DUME de votre client

ou

Déposez le DUME de votre client

Type d'identifiant

Siret

Numéro d'identifiant

Identifiant

Suivant



#### Attention !

Un DUME acheteur dématérialisé se présente toujours sous la forme d'un fichier informatique **XML**.

Nom	Modifié le	Type
dumeA_vnnxcdf.xml	07/11/2018 11:24	Fichier XML

C'est ce fichier que vous pouvez déposer dans l'utilitaire Chorus Pro. Tout autre format (ex: Word, PDF, etc.) est **invalide** et ne permettra pas d'afficher votre formulaire de réponse aux critères du marché.

- ⇒ Complétez les champs obligatoires des parties II et III du DUME :

- PARTIE II : Informations concernant l'opérateur économique
- PARTIE III : Motifs d'exclusion à prendre en compte dans le marché

Pour vous faire gagner du temps, le formulaire part du principe que vous respectez tous les critères d'exclusion du marché en pré-cochant « oui » dans la case « je certifie ne pas entrer dans les cas d'interdiction de soumissionner ».

⇒ Dans la partie IV « CRITERES DE SELECTION », seules les questions intéressant votre acheteur public s'affichent. Répondez-y.

⇒ Une fois les réponses saisies, vous pourrez prévisualiser le DUME rempli :

⇒ Vérifiez bien les éléments déclarés, puis cliquez sur « **Finaliser** » votre DUME.

### DÉPOSEZ VOTRE DUME À L'APPUI DE VOTRE RÉPONSE À LA CONSULTATION

Votre DUME est prêt à être déposé à l'appui de votre offre **au format XML** (son format officiel).

Vous n'avez pas besoin de l'imprimer ou de le scanner.

Joignez simplement le fichier XML à votre réponse technique sur la PLACE.

Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.

Une signature manuscrite scannée n'a pas de valeur juridique. Elle constitue une copie de la signature manuscrite et ne peut pas remplacer la signature électronique.

#### Signature électronique des documents

Chaque document à signer doit l'être individuellement.  
Le candidat doit impérativement respecter les conditions relatives :

1. au certificat de signature du signataire ;
2. à l'outil de signature utilisé (logiciel, service en ligne, parapheur le cas échéant), devant produire des jetons de signature\* conformes aux formats réglementaires dans l'un des trois formats acceptés.

*\* Le jeton d'horodatage peut être enveloppé dans le fichier d'origine ou bien apparaître sous la forme d'un fichier autonome (non enveloppé).*

#### Exigences relatives aux certificats de signature du signataire

Le certificat de signature du signataire respecte au moins le niveau de sécurité préconisé.

##### 1er cas :

Certificat émis par une Autorité de certification "reconnue" : le certificat de signature est émis par une Autorité de certification mentionnée dans l'une des listes de confiance suivantes :

- <http://www.lsti-certification.fr> ;
- [https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tl.pdf](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl.pdf)

Dans ce cas, le candidat n'a aucun justificatif à fournir sur le certificat de signature utilisé pour signer sa réponse.

##### 2ème cas :

Le certificat de signature électronique n'est pas référencé sur une liste de confiance.  
La plate-forme de dématérialisation « PLACE » accepte tous certificats de signature électronique.

Le candidat s'assure que le certificat qu'il utilise est au moins conforme au niveau de sécurité préconisé sur le profil d'acheteur, et donne tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité par l'acheteur.

#### Justificatifs de conformité à produire

Le signataire transmet les informations suivantes :

- La procédure permettant la vérification de la qualité et du niveau de sécurité du certificat de signature utilisé : preuve de la qualification de l'Autorité de certification, la politique de certification...
- Le candidat fournit notamment les outils techniques de vérification du certificat : chaîne de certification complète jusqu'à l'AC racine, adresse de téléchargement de la dernière mise à jour de la liste de révocation ;
- L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

#### Outil de signature utilisé pour signer les fichiers

Le candidat utilise l'outil de signature de son choix.

##### Cas 1 :

Le candidat utilise l'outil de signature de la plate-forme des achats de l'État. Dans ce cas, le candidat est dispensé de fournir tout mode d'emploi ou information.



Cas 2 :

Lorsque le candidat utilise un autre outil de signature que celui proposé sur PLACE, il doit respecter les deux obligations suivantes :

- Produire des formats de signature XAdES, CAdES ou PadES ;
- Permettre la vérification en transmettant en parallèle les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Dans ce cas, le signataire indique la procédure permettant la vérification de la validité de la signature en fournissant notamment le lien sur lequel la signature peut être vérifiée, avec une notice d'explication de préférence en français.

La personne signataire doit avoir le pouvoir d'engager la société.

### ANNEXE 3 : COORDONNÉES DES CORRESPONDANTS

#### 1. Coordonnées du service achats en charge du dossier :

Dénomination : <b>PFC O / DIVISION ACHATS PUBLICS</b>	A l'attention de : <b>Bureau achats de fournitures et services</b>
Adresse : <b>Quartier FOCH – BP 22</b>	Code postal : <b>35 998</b>
Localité/ville : <b>RENNES CEDEX 9</b>	Pays : <b>FRANCE</b>
Courriel : <a href="mailto:pfc-ouest-dap-bfs.charge-rel-entr.fct@intradef.gouv.fr">pfc-ouest-dap-bfs.charge-rel-entr.fct@intradef.gouv.fr</a>	

#### 2. Coordonnées de l'interlocuteur PME-PMI à contacter en cas de difficulté particulière :

Dénomination : <b>PFC O / DIVISION ACHATS PUBLICS</b>	A l'attention de : <b>Interlocuteur PME-PMI :</b> Ingénieur civil divisionnaire de la défense Sophie de MONTI DE REZE
Adresse : <b>Quartier FOCH – BP 22</b>	Code postal : <b>35 998</b>
Localité/ville : <b>RENNES CEDEX 9</b>	Pays : <b>FRANCE</b>
Courriel : <a href="mailto:sophie.de-monti-de-reze@intradef.gouv.fr">sophie.de-monti-de-reze@intradef.gouv.fr</a>	Site internet : <a href="https://www.defense.gouv.fr/portail/enjeux2/economie-de-defense/entreprises/pme-et-eti-plan-actionpme-du-ministere-des-armees">https://www.defense.gouv.fr/portail/enjeux2/economie-de-defense/entreprises/pme-et-eti-plan-actionpme-du-ministere-des-armees</a>

#### 3. Coordonnées du service liquidation-mandatement en charge du dossier :

Dénomination : <b>PFC O / DIVISION FINANCES</b>	A l'attention de : <b>section <a href="#">prestations de services</a></b>
Adresse : <b>Quartier FOCH – BP 22</b>	Code postal : <b>35 998</b>
Localité/ville : <b>RENNES CEDEX 9</b>	Pays : <b>FRANCE</b>
Courriel : <a href="mailto:pfaf-co-bfin-ps.referent.fct@intradef.gouv.fr">pfaf-co-bfin-ps.referent.fct@intradef.gouv.fr</a>	

#### 4. Coordonnées du comptable public en charge du dossier :

Dénomination : <b>Directeur départemental des finances publiques du Finistère</b>	A l'attention de : <b>Service dépenses militaires et règlements</b>
Adresse : <b>4 SQUARE MARC SANGNIER CS 92839</b>	Code postal : <b>29228</b>
Localité/ville : <b>BREST CEDEX</b>	Pays : <b>FRANCE</b>
Téléphone : <b>02 98 80 55 55</b>	Site internet : <a href="http://www.finances.gouv.fr">www.finances.gouv.fr</a>
Courriel : <a href="mailto:ddfip29@dgfip.finances.gouv.fr">ddfip29@dgfip.finances.gouv.fr</a>	

Dans le cadre de la démarche qualité menée à la PFC O et dans un souci de référencement de nos fournisseurs (sourcing), il est demandé de bien vouloir compléter le questionnaire suivant et de nous le retourner par courriel à l'adresse suivante : [pfco-ouest-dap-bfs.charge-rel-entr.fct@intradef.gouv.fr](mailto:pfco-ouest-dap-bfs.charge-rel-entr.fct@intradef.gouv.fr)

### **OBJET DE LA CONSULTATION :**

DAF\_2024\_001784 relatif aux **Prestations de dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les parasites et espèces animales inopportunes dans les locaux et des zones environnantes au profit des groupements de soutien Commissariat soutenues par la Plate-Forme Commissariat Ouest (Rennes).**

Après examen du dossier de consultation, ma société ne soumissionne pas en raison : *(cocher une ou plusieurs cases)*

☐ d'un besoin ne correspondant pas à notre offre,

☐ d'un calendrier ou carnet de commandes déjà rempli,

☐ des critères de sélection des offres (à préciser) :

.....  
 .....  
 .....

☐ des contraintes techniques demandées (à préciser) :

.....  
 .....  
 .....

☐ des contraintes administratives (à préciser) :

.....  
 .....  
 .....

☐ d'un manque de visibilité sur le volume et/ou la périodicité des prestations (minimum, maximum...) :

.....  
 .....  
 .....

☐ du délai de réponse trop court pour répondre à l'offre :

☐ de difficultés liées à des marchés antérieurs (délais de paiement, lieux d'exécution,...) (à préciser) :

.....  
 .....

☐ Je souhaite / ☐ Je ne souhaite pas être consulté à l'avenir pour ce type de marché.

Nom, prénom, qualité :

Date et signature :

## ANNEXE 5 : DEVIS QUANTITATIF ESTIMATIF

Les devis quantitatifs estimatifs de chaque lot sont à compléter sur les fichiers :

AE\_lot 1\_AMS\_annexe 1 DPGF \_ 2 BPU\_DQE

AE\_lot 2\_BGA\_annexe 1 DPGF \_ 2 BPU\_DQE

AE\_lot 3\_CBG\_annexe 1 DPGF \_ 2 BPU\_DQE

AE\_lot 4\_RVC\_Rennes\_annexe 1 DPGF \_ 2 BPU\_DQE

AE\_lot 5\_RVC\_Vannes Coet\_annexe 1 DPGF \_ 2 BPU\_DQE

AE\_lot 6\_EVX\_annexe 1 DPGF \_ 2 BPU\_DQE