

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------



MAPA 2025 - 01

REGLEMENT DE CONSULTATION (R.C.)

CAF DE L'ARIEGE

Remplacement du groupe froid du siège

Lot unique : chauffage climatisation

ATTENTION : VISITE DU SITE OBLIGATOIRE

Visite à prévoir semaines 17 et 18.

Demande de rendez-vous auprès du service logistique :

logistique-achats@caf09.caf.fr

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
-------------	--	------------------

Table des matières

ARTICLE 1 : OBJET – FORME DU MARCHÉ	4
1.1 Objet du marché	4
1.2 Forme du marché	4
1.3 Allotissement	4
1.4 Nomenclature communautaire	4
1.5 Conditions de participation des concurrents – Groupement d’opérateurs économiques	4
1.6 Sous-traitance	5
ARTICLE 2 : CONDITIONS DU MARCHÉ	5
2.1 Solution de base	5
2.2 Prestations supplémentaires éventuelles	6
2.3 Variantes	6
2.4 Modifications de détail au dossier de consultation	6
2.5 Délai de validité des offres	6
2.6 Mode de règlement du marché	6
2.7 Dossier de consultation	6
ARTICLE 3 : VISITE DE SITE	7
ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	7
4.1 Langue et unité monétaire	7
4.2 Signature	7
4.2.1 La forme de la signature	8
4.2.1.1 Utilisation d’un certificat de signature électronique	8
4.2.1.2 En l’absence de certificat de signature électronique	8
4.3 Dossier candidature	9
4.4 Pièces constituant l’offre	11
ARTICLE 5 : CONDITIONS D’ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES	12
5.1 Dématérialisation	12
5.2 Transmission de l’offre	12
5.3 Copie de sauvegarde	16
ARTICLE 6 : DATE ET HEURE DE REMISE DES OFFRES	17
ARTICLE 7 : JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	18
7.1 Respect du dossier de consultation	18
7.2 Critères de sélection des offres	18
ARTICLE 8 : NEGOCIATION	19
ARTICLE 9 : PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ	19
ARTICLE 10 : RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRES	19

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

ARTICLE 1 : OBJET - FORME DE LA CONSULTATION

1.1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet le remplacement du groupe froid des bâtiments du siège de la Caisse d'Allocations Familiales de l'Ariège situé 5 rue Victor Hugo – Peysales – BP 60031 - 09002 FOIX.

1.2 Forme du marché

En application des articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la Commande Publique le présent marché est traité en marché à procédure adaptée (MAPA).

1.3 Allotissement

Ce marché n'est pas alloti. Il s'agit d'un lot unique : Chauffage climatisation.

1-4 Nomenclature communautaire

La classification principale conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV), est la suivante :

- **45331000 : Travaux d'installation de matériel CVC**

1-5 Conditions de participation des concurrents – Groupement d'opérateurs économiques

Le lot pourra être attribué à un prestataire individuel ou en groupement.

Conformément à l'article R2142-22 du code de la commande publique, aucune forme particulière n'est exigée au stade de la candidature, toutefois le soumissionnaire devenu attributaire devra adopter la forme d'un groupement conjoint avec mandataire solidaire conformément au souhait du Pouvoir Adjudicateur pour assurer la cohérence et la cohésion d'exécution des prestations assorties d'une obligation de résultat.

Chaque membre du groupement constituera un dossier de candidature au même titre qu'un soumissionnaire à titre personnel à l'exception du DC1 qui est un document commun au groupement.

Il est cependant interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

1.6 Sous-Traitance

Lorsque les candidats s'appuient sur la capacité économique d'autres opérateurs, le dossier de candidature des candidats devra être accompagné d'une présentation succincte de la structuration juridique de l'équipe candidate qu'ils se proposent de constituer, explicitant les liens contractuels entre les membres de cette équipe et la durée de ces liens. Le candidat produit un engagement écrit du sous-traitant concerné pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

ARTICLE 2 : CONDITIONS DU MARCHÉ

2.1 Solution de base

Les candidats doivent obligatoirement remettre une offre conforme à la solution de base telle qu'elle a été définie dans le dossier de consultation sans apporter aucune modification. Toute modification des prestations attendues en solution de base entraînera le rejet de l'offre pour non-conformité.

Toutefois, le candidat a aussi l'obligation de signaler au Pouvoir Adjudicateur les impossibilités « techniques » patentes qui pourraient être relevées dans le dossier de consultation.

2.2 Prestations supplémentaires éventuelles

Le présent marché ne comporte pas de prestations supplémentaires éventuelles.

2.3 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

2.4 Modifications de détail au dossier de consultation

La Caisse d'Allocations Familiales de l'Ariège se réserve le droit d'apporter, au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

Si le candidat détecte des anomalies au niveau du CCTP, il devra le faire savoir par écrit à la CAF de l'Ariège au plus tard 10 jours avant la date de remise des offres.

2.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite de remise des offres.

2.6 Mode de règlement du marché

Le mode de règlement est le virement avec mandatement à 30 jours.

2.7 Dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend l'ensemble des documents fournis par l'acheteur ou auxquels il se réfère afin de définir ses besoins et de décrire les modalités de la procédure de passation.

Pendant toute la durée de validité de la consultation, le dossier de consultation est téléchargeable gratuitement et en libre accès à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Le dossier de consultation comprend :

- Le présent Règlement de Consultation (RC)
- L'Acte d'Engagement (AE)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) pour le lot unique
- Le planning prévisionnel

ARTICLE 3 : VISITE DE SITE

Dans le cadre de la réalisation de la présente opération, les candidats devront réaliser une visite du site afin d'en évaluer objectivement les difficultés et particularités techniques.

Par cette visite, l'entreprise reconnaît avoir pris connaissance des installations existantes, des voies d'accès et de sorties, des éventuelles difficultés liées aux activités de l'organisme et des prestations à exécuter. Il ne pourra invoquer ultérieurement, des difficultés imprévisibles l'empêchant de réaliser ses prestations ou entraînant des éventuels suppléments.

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

Cette visite est **OBLIGATOIRE**. Les opérateurs économiques devront prendre les dispositions nécessaires pour y assister ou s'y faire représenter.

Lors de la visite, les candidats recevront une attestation établissant que le site a été visité à remettre impérativement avec leur dossier de candidature.

À défaut l'offre ne sera pas examinée et sera rejetée.

Les visites sur site seront programmées sur la semaine 17 et 18 (mardi 22 avril au vendredi 2 mai 2025).

Une demande de rendez-vous sera envoyée sur la boîte mail : **logistique-achats@caf09.caf.fr**

ARTICLE 4 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

4.1 Langue et unité monétaire

Les offres des candidats seront entièrement et exclusivement rédigées en langue française ainsi que tous les documents de présentation associés. Les offres des candidats seront exprimées en euros. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans la candidature et dans l'offre.

4.2 Signature

En répondant à la consultation, le candidat accepte les conditions de celle-ci. De fait la transmission de pièces non signées (candidature, offre) l'engage pour toute la durée prévue dans le présent règlement de consultation.

4.2.1 La forme de la signature

Bien qu'en application de l'article R 2182-3 du code de la commande publique le marché puisse être signé électroniquement, le Pouvoir Adjudicateur ne l'exige pas dans le cadre de cette consultation.

4.2.1.1 Utilisation d'un certificat de signature électronique

Si un candidat détient un certificat et opte pour la signature électronique il devra dans le délai de cinq (5) jours à compter de la demande du Pouvoir Adjudicateur transmettre l'acte d'engagement signé électroniquement en respectant les formes suivantes :

La personne signataire habilitée à engager l'entreprise devra être impérativement titulaire d'un certificat de signature électronique conforme au référentiel de sécurité (RGS niveau ** et *** obligatoirement, aucun équivalent ne sera accepté).

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

Le certificat utilisé doit être valide à la date de la signature du document (ni échu, ni révoqué) et être établi au nom d'une personne physique autorisée à signer le marché public.

Conformément à l'article 4 de l'arrêté du 12 avril 2018 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, le signataire utilise l'outil de signature de son choix pour apposer sa signature. Dans ce cas, il en permet la vérification en transmettant les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document et ce, gratuitement.

Les formats de signature de référence acceptés sont PAdES, CAdES et XAdES.

C'est le document qui doit être préalablement et individuellement signé avant d'être inséré dans le fichier **.zip**. La signature du document sera examinée par le pouvoir adjudicateur et non celle de l'enveloppe qui les contient. Par conséquent, la signature du fichier **.zip** est insuffisante et entraînera le rejet de l'offre pour cause d'irrecevabilité.

4.2.1.2 En l'absence de certificat de signature électronique

Les documents étant obligatoirement transmis par voie dématérialisée (cf infra 5.1), le Pouvoir Adjudicateur, après attribution, demandera au candidat pressenti qui disposera d'un délai de cinq (5) jours à compter de la demande :

- D'imprimer l'acte d'engagement et ses annexes,
- De les transmettre après l'avoir signé de manière manuscrite sous forme de scan par voie électronique,
- L'original signé étant transmis par voie postale. (la seule signature scannée apposée sur un document n'ayant pas de valeur juridique au sens de l'article 1367 du code civil).

Quel que soit le mode de signature, le non-respect du délai de cinq (5) jours entraînera l'attribution du marché au candidat dont l'offre est arrivée en seconde position.

4.3 Dossier de candidature :

Les communications et les échanges d'informations avec les candidats seront effectués uniquement par voie électronique par l'intermédiaire du profil acheteur du Pouvoir Adjudicateur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Ce mode de transmission est obligatoire pour l'ensemble des échanges (présentation des candidatures, demande de régularisation ou de précision éventuelle et réponse à ces demandes).

Pour le téléchargement du dossier de consultation, il est recommandé aux candidats de créer un compte sur la plate-forme de dématérialisation pour obtenir un identifiant et un mot de passe.

Les candidats devront impérativement transmettre une adresse électronique valide pendant toute la durée de la procédure et s'engageront en cas de modification de celle-ci à avertir le Pouvoir Adjudicateur dans les plus brefs délais.

Par la saisie de cette adresse électronique, les candidats seront informés des modifications éventuelles intervenant au cours de la procédure (ajout d'une pièce au DCE, envoi d'une liste de réponses aux questions reçues).

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
-------------	--	------------------

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents de la consultation, les candidats devront disposer des logiciels leur permettant de lire les formats suivants :

- .zip, .rar ;
- Excel, Word, PowerPoint, Access (Pack Microsoft Office 2003 ou supérieur, ou logiciel équivalent) ;
- PDF.

La liste des formats de fichiers acceptés par le Pouvoir adjudicateur est la suivante :

- Document Format (.pdf),
- Rich Text Format (.rtf),
- Compressés : .zip, .rar),
- Applications bureautiques (: .doc, .xls, .pwt, .pub, .mdb),
- Multimédias (exemples d'extensions : gif, .jpg, .png)

Il est recommandé aux candidats d'éviter de déposer des fichiers dont la taille est supérieure à 1Giga Octet.

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée (mail). Toute modification, quel que soit le support de l'une des pièces constitutives du marché et notamment de ses spécifications techniques, entraîne l'irrégularité de l'offre du candidat. En cas de discordance entre les pièces du marché remises par le titulaire dans son offre et les documents de la consultation conservés par le pouvoir adjudicateur dans ses archives, ces derniers prévalent.

Chaque candidat fournira un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

➤ **Premier sous-dossier zippé**

• **Renseignements concernant le candidat :**

Documents	Signature
▪ Une lettre de candidature, formulaire DC1 ou équivalent. En cas de groupement le DC1 est commun pour l'ensemble du groupement.	NON
▪ Les documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées pour engager le candidat, y compris, en cas de groupement et le cas échéant, les habilitations nécessaires au mandataire pour représenter les entreprises cotraitantes.	NON
▪ Une attestation sur l'honneur que le candidat, et les cotraitants en cas de groupement, n'entrent dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-12 du Code la Commande Publique et est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.	NON
▪ les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat a souscrit les déclarations incombant en matière fiscale ou sociale ou qu'il a acquitté les impôts, taxes contributions ou cotisations sociales exigibles prévus aux articles R. 2143-7, R. 2343-9, R. 3123-18 du code de la commande publique et à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale.	NON

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

• **Renseignements concernant la capacité économique et financière :**

Documents	Signature
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déclaration, formulaire DC2 ou équivalent, concernant le chiffre d'affaires global du candidat. Les candidats indiqueront le chiffre d'affaires de <u>l'agence locale</u> qui aura en charge l'exploitation du ou des lots pour lesquels ils candidatent et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise 	NON
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une attestation de responsabilité civile professionnelle en cours de validité 	NON

• **Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'agence qui effectuera la prestation :**

Documents	Signature
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat. 	NON
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années. 	NON
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés équivalents. 	NON

Il est rappelé que l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale. Il n'est donc pas exigé que chaque membre du groupement dispose de la totalité des capacités requises pour exécuter le marché public.

Un opérateur économique peut avoir recours aux capacités d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens qui l'unissent à ces opérateurs. Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

Pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
-------------	--	------------------

En outre, conformément à l'article R2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il est constaté que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 5 jours conformément à l'article R2144-2 du code de la commande publique.

Les formulaires demandés sont disponibles gratuitement sur le site de la direction des affaires juridiques des ministères de l'économie et des finances à l'adresse URL suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

4.4 Pièces constituant l'offre

➤ Deuxième sous-dossier zippé

Les candidats produiront une offre en produisant un dossier d'offre complet comprenant les pièces suivantes :

Documents	Signature à l'attribution
<ul style="list-style-type: none"> L'acte d'engagement et ses annexes, clairement identifié pour le lot auquel le candidat postule, dûment complété, daté et signé à l'attribution ; dans le cas d'un groupement, le candidat complètera la partie relative à la répartition et la valorisation des prestations entre les cotraitants. 	OUI
<ul style="list-style-type: none"> L'attestation de visite de sites 	Non concerné
<ul style="list-style-type: none"> Le mémoire technique (détaillé, accompagné des pièces demandées CV, fiches techniques, fiches de sécurité et répondant à toutes les rubriques du cadre de réponses joint à l'acte d'engagement) servant à apprécier la valeur technique de l'offre. NOTA : Le candidat fournira un mémoire technique pour chaque lot auquel il postule. (Cf nota ci-dessous) 	<p>OUI si signature manuscrite</p> <p>Non si signature électronique car étant intégré à l'acte d'engagement en annexe il est donc signé dans le fichier texte de l'acte d'engagement</p>

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

5.1 - Dématérialisation

Conformément à l'article R.2132-7 du code de la commande publique, les plis doivent obligatoirement être remis par voie dématérialisée, via la plateforme PLACE – Plateforme des achats de l'état (marches-publics.gouv.fr), hormis l'envoi de la copie de sauvegarde (R.2132-11 du code susvisé).

Toute candidature transmise en papier et par voie postale sera écartée, sauf impossibilité technique attestée par la plateforme.

5.2 - Transmission de l'offre

Le candidat doit remettre sa candidature de façon dématérialisée exclusivement sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Tout autre envoi dématérialisé (mail, par exemple) ne pourra être accepté.

Le guide d'utilisation et les films d'autoformation sont mis à disposition du candidat dans la rubrique "Aide" du site. Il est également possible de s'entraîner sur la plate-forme avec les [consultations de test disponibles dans la rubrique "Se préparer à répondre"](#).

En cas de difficultés, un service de support téléphonique est ouvert de 9h00 à 19h00 les jours ouvrés :



Prix d'un appel national à partir d'un poste fixe [Source ARCEP](#) En cas d'impossibilité de joindre l'assistance par téléphone, le candidat peut adresser un courriel à place.support@atexo.com (pour tout type d'assistance).

Nommage des fichiers

Afin de faciliter le dépôt sur la plateforme PLACE, le candidat s'efforce de respecter le modèle de présentation et l'indexation présentée ci-dessous.

Le nom des fichiers se compose de 3 parties séparées par "_", comme suit :

- DD : abréviation du nom du dossier (DC pour le dossier de candidature, DF pour le dossier financier et DT pour le dossier technique)
- XXXX : nom de la pièce (se reporter à l'indexation ci-dessous)
- FFFF : nom du fournisseur.

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
-------------	--	------------------

Des exemples pour nommer les fichiers sont indiqués ci-après :

DOSSIER CANDIDATURE

: Intitulés des documents demandés	Indexation
Attestation d'assurance	DC_ATT_ASSUR
Attestation sur l'honneur	DC_ATT_HON
Brochure de présentation	DC_BROCH_PRESENT
Liste des catégories (Annexe 1 au RC)	DC_AX_RC_N1
Allotissement par catégorie (Annexe 1 au CCTP)	AX_CCTP_N1
Plan de palettisation (Annexe 2 au CCTP)	AX_CCTP_N2
Document CIP-ACL (Annexe 3 au CCTP)	AX_CCTP_N3
Certificat de conformité ANSM	DC_CER_CONFORM
Certificats fiscaux	DC_CER_FISC
Déclaration du candidat (ou forme libre)	DC_DC2
Déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé	DC_DC6
Délégation de pouvoir	DC_DEL_POUV
Demande de mise en conformité	DC_MISE_CONF
Fiche de renseignement fournisseur	DC_FIC_RENS_FOURN
Kbis	DC_KBIS
Lettre de candidature (ou forme libre)	DC_DC1
Noti1	DC_NOTI_1
Noti2	DC_NOTI_2
Personne habilitée	DC_PERS_HABIL
Politique de signature électronique	DC_POLIT_SIG_ELEC
URSSAF Attestation Vigilance	DC_URS_VIGIL
Autre document en lien avec la candidature	DC_AUTRE

L'ajout du nom du fournisseur est propre au candidat mais doit être identique pour tous les fichiers.

5.3 Copie de sauvegarde

Pour pallier les éventuelles défaillances de transmission ou la présence d'un programme informatique malveillant dans la candidature et/ou dans l'offre transmise par voie électronique, les candidats sont autorisés à effectuer à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique (CD ou DVD-rom, clé USB).

La copie de sauvegarde doit être envoyée sous pli scellé avec la mention « **Copie de sauvegarde** » dans les mêmes délais impartis pour la remise des offres.

Cette copie est transmise sous pli cacheté par voie postale à l'adresse suivante :

Caisse d'Allocations Familiales de l'Ariège

Service Logistique

5, rue Victor Hugo – Peysales –

BP 60031

09002 FOIX

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

L'enveloppe d'envoi portera la mention clairement identifiable :

Marché N° 2025 - 01 « CHAUFFAGE CLIMATISATION »

Les documents de la copie de sauvegarde sont soumis aux mêmes obligations que ceux transmis par voie dématérialisée : **ils doivent être signés si la signature est requise.**

Il est précisé aux candidats que cette copie de sauvegarde, si elle est transmise dans les conditions précitées, n'est ouverte en lieu et place des plis contenant la candidature et l'offre transmis par voie électronique, que lorsque ces derniers ne peuvent être ouverts ou contiennent un programme informatique malveillant, ou lorsque la candidature ou l'offre n'est pas remise au pouvoir adjudicateur dans les délais de dépôt des candidatures et des offres du fait d'une défaillance du dispositif électronique mis en place par le pouvoir adjudicateur.

Dans le cas où aucune copie de sauvegarde n'aura été transmise et en présence d'un programme informatique malveillant détecté dans un document électronique relatif à la candidature et/ou à l'offre, la candidature ou l'offre contenue dans le document électronique concerné sera alors considérée comme irrecevable en raison du caractère techniquement inexploitable.

Le pli contenant la copie de sauvegarde que le pouvoir adjudicateur n'aura pas eu besoin d'ouvrir, sera détruit.

ARTICLE 6 : DATE ET HEURE DE REMISE DES OFFRE

Les offres doivent avoir été déposées avant le :

Lundi 12 mai 2025 à 12 h 00

La date et l'heure qui sont utilisées par le dispositif d'horodatage proviennent de la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr> qui est réglé sur l'heure de Paris. Ces dates et heures font, seules, foi pour le traitement de la procédure.

Toute offre arrivée ou déposée après cette date sera retournée non ouverte.

Le candidat est invité à tenir compte des aléas de la transmission électronique. Par conséquent, il doit prendre ses précautions afin de s'assurer que la transmission électronique de son pli soit entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

ARTICLE 7 : JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

7.1 Respect du dossier de consultation

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que l'offre doit être conforme au Dossier de Consultation et notamment au Cahier des Clauses Administratives Particulières et aux Cahiers des Clauses Techniques Particulières.

Ces documents ne peuvent être modifiés ni faire l'objet de réserves sous peine de rejet de l'offre.

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

7.2 Critères de sélection des offres

L'attention des candidats est attirée sur le fait que l'analyse qui sera réalisée ultérieurement par la Caisse d'Allocations Familiales s'attachera à dégager l'offre la plus avantageuse économiquement c'est-à-dire celle qui apportera la meilleure réponse économique au sens global du terme aux besoins exprimés par l'organisme.

Pour procéder à l'analyse des offres, les critères de choix suivants seront pris en considération en fonction du barème indiqué :

1- VALEUR DU PRIX DE L'OFFRE : 40%

L'offre conforme la plus basse (Om), obtiendra la note maximum, soit : 40 points

Pour le calcul des notes prix à attribuer aux autres offres, la formule suivante est appliquée.

Note Oi = ((Om / Oi) x 40) dans laquelle :

- Oi représente le montant de l'offre pour laquelle la note est calculée.
- Om représente l'offre conforme la plus basse (moins disant).

2- VALEUR DU MEMOIRE TECHNIQUE : 55%

- CONTENU DU MEMOIRE TECHNIQUE (55 points au total) :

(Nota : le mémoire technique de l'entreprise retenue est rendu contractuel voir CCAP)

L'attribution des points techniques est basée sur les critères de notes détaillés comme suit :

- **Critère 1** : conformité de la proposition technique (Note sur 15 points),
- **Critère 2** : méthodologie d'intervention avec les phasages et en site occupé (Note du 10 points),
- **Critère 3** : niveau de certification, qualification ou référence des équipes chantiers (Note sur 10 points),
- **Critère 4** : Moyens humains et matériels affectés **spécifiquement au chantier** - description de l'équipe et du matériel adaptés au chantier (Note sur 10 points),
- **Critère 5** : Disposition pour l'entretien et la maintenance (Note sur 5 points),
- **Critère 6** : Gestion et valorisation des déchets : ramassage, tri, filières de recyclages, filières sèches, chantier vert et faible nuisance, etc.... (Note sur 5 points).

3- VALEUR DU CALENDRIER D'EXECUTION : 5%

2025	CAF DE L'ARIEGE Remplacement du groupe froid du siège Lot unique : chauffage climatisation.	2025 - 01
------	--	-----------

Les candidats devront décrire les moyens mis en œuvre afin de garantir le respect des délais indiqués au CCAP (note sur 5 points).

- Organisation calendaire des travaux en fonction des points sensibles identifiés par l'entreprise **sur ce chantier spécifique** ;
- Organisation interne de l'entreprise pour la garantie de la qualité dans les délais demandés.

ARTICLE 8 : NEGOCIATIONS

La Caisse d'Allocations Familiales de l'Ariège se réserve les droits de :

- Négocier avec les 2 candidats les mieux placés après une première analyse de leur offre. Néanmoins, conformément à l'article R. 2123-5 du Code de la Commande Publique, le Pouvoir Adjudicateur pourra attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.
- Ne pas donner suite au marché si aucune offre n'est économiquement compatible avec ses possibilités financières et ce, sans dédommagement.

ARTICLE 9 : PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT ATTRIBUTAIRE DU MARCHE

Dans le cas où les pièces mentionnées à l'article 4 auraient été fournies sans être signées électroniquement, le candidat disposera d'un délai de 5 (cinq) jours francs à compter de la demande du Pouvoir Adjudicateur pour adresser les documents mis en conformité.

Après ce délai, le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne devient attributaire. S'il doit fournir des pièces signées le mécanisme décrit supra s'applique de la même façon. Il sera procédé ainsi dans l'ordre de classement jusqu'à ce que l'un des candidats classés remette effectivement ces documents.

ARTICLE 10 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les candidats peuvent déposer leurs questions d'ordre technique et/ou administratif sur la plateforme de dématérialisation PLACE – Plateforme des achats de l'état (marches-publics.gouv.fr) dans la rubrique « Questions/Réponses » de la procédure concernée.

Aucune question ne pourra parvenir moins de HUIT (8) jours calendaires avant la date limite de remise des offres.

Afin de veiller à l'égalité de traitement entre les candidats, chaque question posée, dans les délais impartis, fera l'objet d'une réponse adressée à l'ensemble des candidats.