

QUESTIONS-RÉPONSES

Référence de la consultation	25 DICOM 01
Objet de la consultation :	Réalisation et montage d'événements organisés pour le compte de l'Anah
Date limite de remise des plis :	12/05/2025 à 12:00

Version	Date de mise en ligne	Questions-réponses
V1	15/04/2025	Q1 à Q2
V2	29/04/2025	Q3 à Q74 (partiel) + Q75 à Q92 pour information
V3	02/05/2025	Q3 à Q74 (complet) + Q75 à Q92

Questions des candidats		Réponses
Q1	"Puis je être au travers de ma structure, seul attributaire, et faire appel à des partenaires sous traitants pour l'ensemble des postes (traiteur, stand, etc.) et si les cv demandés en dehors du mien peuvent être ceux des intervenants extérieurs"	La sous-traitance est autorisée. Voir notamment la section 5 du règlement de la consultation (RC) pour les modalités de réponse spécifiques (formulaire DC4 à remplir si sous-traitants présentés au stade de la candidature et de l'offre ou en cours d'exécution du contrat) et l'article 18.4 du cahier des clauses particulières (CCP) relatif aux modalités de paiement en cas de sous-traitance. Par conséquent, vous pouvez présenter les moyens humains (y compris CV) et techniques des sous-traitants envisagés à l'appui de votre proposition.
Q2	"Le marché existe t'il déjà ? Est ce un renouvellement ?"	La présente consultation vise à renouveler un marché existant.
Q3	"Peut-on ajouter des visuels dans le CRT ? Par exemple des propositions créatives, les Cv des équipes..."	Oui.
Q4	"Méthodologie d'organisation proposée - Pourriez-vous préciser ce que vous attendez précisément dans cette question, au regard de la méthodologie attendue également dans la question 4 liée au cas pratique ?"	Dans la partie 2 du CRT, Il est attendu du soumissionnaire qu'il explique de façon générale comment il envisage de travailler avec l'Anah (selon quelle méthode et dans quels délais). Dans la cas pratique, il est attendu plus de précisions en lien avec l'événement cité : comment votre méthodologie s'appliquera à ce cas? Qui travaillera avec l'Anah sur ce cas précis? Selon vous, quel est le rétro planning pour garantir la réussite logistique? ...
Q5	"Capacité à répondre à des situations exceptionnelles - Attendez-vous une réponse uniquement opérationnelle pour faire face aux situations exceptionnelles, ou bien également en termes de communication de crise ?"	Une réponse opérationnelle uniquement est attendue. Il n'est pas demandé de recommandation stratégique en termes de communication de crise.
Q6	"Recommandations présentées dans la réponse au cas pratique Quel niveau de détail attendez-vous dans notre recommandation au-delà des éléments spécifiés dans la question (organisation et coordination des intervenants, communication, solution digitale et méthodologie) ?"	Sont attendus : une organisation des équipes (nombre de personnes, profils...), une coordination générale (votre recommandation pour la réussite de l'événement : par exemple, nombre de réunions minimum...) notamment avec l'ensemble des prestataires, et un outil de solution digitale pour gérer l'inscription des participants et le suivi des intervenants (préparation de leur atelier, récupération de leur présentation, accueil le jour J, prise en charge de leurs déplacements).
Q7	"Cas pratique : - Vous précisez que le nombre de participants en présentiel s'est réduit entre l'édition 2023 et l'édition 2024. Y voyez-vous une tendance, à prendre en compte dans les enjeux logistiques pour l'édition 2025 ?"	Non, la jauge évaluée pour les années à venir est de 1 400 personnes en présence et de 1 500 à distance.
Q8	"Cas pratique : - Pourriez-vous nous partager le bilan de l'édition 2024, sur lequel s'appuyer pour construire la programmation 2025 ?"	L'évaluation des rencontres 2024 est annexée au présent document et au DCE.
Q9	"Cas pratique : - Quels sont les dates et lieux à considérer dans notre proposition pour l'édition 2025 ?"	C'est un exercice fictif. Il revient au soumissionnaire de proposer une date et un lieu appropriés. La recherche du lieu ne fait pas partie des attendus de ce cas pratique.
Q10	Cas pratique : - Avez-vous besoin d'un soutien rédactionnel pour les plénières ?"	La construction de la plénière et la rédaction des contenus sont co-construits entre l'Anah et l'animateur recruté par le prestataire événementiel.
Q11	"Cas pratique : - Pourriez-vous préciser ce que sont les ateliers de co-production versus les autres ateliers ?"	Un atelier de coproduction est un atelier participatif de type co-design, serious game, intelligence collective.... Les autres ateliers correspondent à des formats de type conférence ou débat avec question du public à l'issue de la présentation.
Q12	"Cas pratique : - Pourriez-vous nous en dire plus sur la Ludothèque ? Doit-elle être maintenue ? Qu'attendez-vous de l'agence sur ce point ?"	La ludothèque est maintenue, il est attendu un soutien logistique : signalétique, mise à disposition de tables, panneaux, écrans, valorisation sur les outils de communication de l'événement. La ludothèque s'entend comme un atelier présentant des jeux en relation avec l'habitat. Les participants s'inscrivent pour jouer seul ou à plusieurs. La sélection des jeux est assurée par l'Anah, via un formulaire mis en place par le prestataire événementiel. Les jeux sont livrés par les structures animatrices du jeu.
Q13	"Cas pratique : - Mode de communication avec le réseau : quels sont les canaux à notre disposition ? Quelles sont les habitudes de consommation de la communication du réseau ?"	La communication peut se faire via : des mailings d'invitation spécifiques à l'événement, pris en charge selon les cas par le prestataire événementiel ou directement par l'Anah, ou via la newsletter hebdomadaire envoyée par l'Anah.
Q14	"Quels sont les titulaires sortants du marché ?"	Le titulaire du marché actuel de réalisation et montage d'événements organisés pour le compte de l'Anah est IDEACOM.
Q15	"BPU : - Honoraires : o Les prestations « Conseil et conception, Création, Préparation logistique, Régie générale de l'événement » telles que décrites impliquent chacune plusieurs typologies de profils avec des tarifications journalières souvent différentes. Votre unité de raisonnement étant le « jour /homme » comment devons-nous procéder ? o Événement complexe / Événement simple – Sauf erreur de notre part, nous n'avons pas trouvé dans vos documents ces précisions ? Pouvez-vous préciser ce que l'on doit entendre par « événement Complexe » ? « événement simple » ?"	Les lignes "frais complémentaires de conception réalisation" peuvent être activées. L'événement simple s'entend comme la réservation d'une salle pour une journée ou demi-journée, avec restauration. L'événement complexe s'entend comme l'organisation sur un ou plusieurs jours impliquant plusieurs prestations notamment : location de salles et/ou d'espaces, recommandations et accompagnement par le prestataire événementiel, gestion d'inscription, signalétique, restauration, régie, location de matériel, personnel d'accueil et de sécurité....

Q16	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divers autres : certaines lignes et postes budgétaires ne sont pas dans le BPU. Comment doit-on / devra-t-on procéder ? Quelques exemples sans être exhaustif : <ul style="list-style-type: none"> o Recours à un chargé de sécurité ? un coordinateur SPS ? un bureau de vérification et de contrôle ? o Recours à des profils complémentaires : Interprètes, Réalisateur, ingé vision, scripte, topper, runner, agents de manutention, coursier... etc. o Matériel de sécurité : location de portiques, détecteurs de métaux...etc. o Matériel d'interprétariat, Matériel et solutions permettant l'accessibilité... o Equipement d'hygiène : Gel hydro alcoolique, lingettes nettoyantes, masques chirurgicaux à élastique... o Mobilier, décorations végétales, signalétique, matériel AV... autres que ceux figurant au BPU" 	Ces prestations relèvent des prestations décrites dans la partie 'Frais techniques' du BPU.
Q17	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frais techniques : Retransmission sur écran – Régie vidéo : pouvez-vous préciser quelle typologie de régie vidéo vous souhaitez ? Type de fonctionnalité attendu ? S'agit-il d'une régie simple de diffusion de slides par exemple ? Avec ou sans système de multifenêtrage plus ou moins sophistiqué ? 	Est attendue : une diffusion multifenêtrage permettant de voir en même temps ou en alternance le ou les intervenants et/ou la salle, ainsi que le cas échéant, la ou les diapositives commentées par l'intervenant.
Q18	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frais techniques : Ecran supplémentaire : pouvez-vous préciser la taille de l'écran ? s'agit-il d'une demande pour avoir un second écran toile du même format de 4x3m ? plus petit ? incluent le vidéoprojecteur qui va avec ? Ou bien s'agit-il d'un écran LED complémentaire ? si oui de quelle taille ?" 	L'écran supplémentaire s'entend comme un second écran du même format.
Q19	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil : Hôte(sse) et Agents de sécurité – vous indiquez une base en Journée/semaine. Qu'en est-il en cas de nuit ? week-end ? jour férié ?" 	Le BPU est mis à jour.
Q20	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMS : pouvez-vous préciser la demande ?" 	La prestation est supprimée du BPU.
Q21	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - « X » (ex. Twitter) : Mise en place d'un flux twitter >>> sur quelle durée ?" 	La prestation est supprimée du BPU.
Q22	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Équipement technique (personnel inclus) : "Honoraire agence en % sur prestation imposée : sonorisation (micros scène et HF) + écran + éclairage". Qu'en est-il des prestations VIDEO ?" 	Les prestations vidéos sont incluses dans la ligne "Retransmission sur écran" du BPU.
Q23	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stand : Le raisonnement en prix par m² est compliqué sans savoir de combien de m² on parle. Pouvez-vous donner une ou plusieurs tailles de stand ? Exemple : prix au m² pour un stand de 100m² ? 200m² ? 400m² ? 	L'unité à retenir est le prix au m2.
Q24	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposition : même remarque." 	L'unité à retenir est le prix au m2.
Q25	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des prêts : vous mentionner une tarification en « coût horaire ». Comment devons-nous raisonner ?" 	Il s'agit du temps passé pour organiser le prêt de l'exposition avec la structure qui l'accueillera.
Q26	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plateforme digitale : S'agissant de la partie Q&A : pouvez-vous préciser le niveau/type d'interaction souhaitée : s'agit-il de questions formulées via un chat ? avec ou sans modération ? ou bien s'agit-il de questions exprimées en direct à l'oral ?" 	L'interaction est souhaitée via un chat avec modération possible assistée par des agents de l'Anah.
Q27	<p>"BPU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Support mis en ligne : Réalisation d'une vidéo conférence en amont. Pouvez-vous nous préciser le nombre d'intervenants envisagé pour cette vidéo conférence ? 	La prestation est supprimée du BPU.
Q28	<p>"DQE - Présentiel : 1- Événement National / Rencontres nationales de l'habitat privé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur le fichier Excel nous avons noté des incohérences / erreurs dans les sous-totaux et totaux. Pouvez-vous vérifier et nous transmettre un fichier Excel rectifié ?" 	Le DQE est mis à jour.
Q29	<p>"DQE - Présentiel : 1- Événement National / Rencontres nationales de l'habitat privé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseil et Conception : Participation aux réunions – Combien de réunions envisagez-vous ? Ces réunions sont-elles en présentiel ou peuvent-elles être en visio de type Teams par exemple ?" 	Sur les Rencontres, une réunion hebdomadaire d'1h est prévue en distanciel durant les 9 mois de préparation. Le prestataire est également sollicité pour participer en présentiel ou distanciel pour le COPIL mensuel de 2h.
Q30	<p>"DQE - Présentiel : 1- Événement National / Rencontres nationales de l'habitat privé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation logistique : Rédaction des e-news letters – Combien de e-news letters envisagez-vous ? Quel nombre approximatif de contacts pour le fichier à préparer et dédoubler ?" 	Le nombre de contact est de 10 000 à 13 000. Le nombre de newsletters est à définir dans le cadre de la stratégie de communication liée à l'événement discuté avec le prestataire événementiel (par exemple : 1 par mois à 8 mois de l'événement puis 1 à 3 par mois à partir de l'ouverture des inscriptions, soit 3 mois avant).
Q31	<p>"DQE - Présentiel : 1- Événement National / Rencontres nationales de l'habitat privé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Régie générale de l'événement : Nous avons bien noté que l'événement se déroulait sur 2 jours. Pour nous permettre d'estimer au mieux la mobilisation de nos équipes et celles des personnels nécessaires, pouvez-vous nous indiquer le nombre de journées de montage/tests/répétition/démontage que vous envisagez ?" 	Jusqu'à présent, le montage se fait sur une journée et le démontage en fin de journée à l'issue de l'événement.
Q32	<p>"DQE - Présentiel : 1- Événement National / Rencontres nationales de l'habitat privé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation de l'impact carbone : Événement complexe – Pouvez-vous préciser ce que l'on doit entendre par événement « Complexe » ?" 	Voir réponse à la Q15.
Q33	<p>"DQE - Présentiel : 1- Événement National / Rencontres nationales de l'habitat privé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autres frais techniques : Mobilier – Pouvez-vous préciser combien de chauffeuses, tables basses, tabourets hauts, mange-debouts et pupitres vous souhaitez ?" 	Le DQE est mis à jour.
Q34	<p>"DQE - Présentiel : 1- Événement National / Rencontres nationales de l'habitat privé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autres frais techniques : Livraison Paris intramuros – Pouvez-vous préciser le volume à livrer ?" 	L'unité s'entend par m3 ; le DQE est mis à jour
Q35	<p>"DQE - Présentiel : 2- Événement National / Animation réseau & événement « expertise »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation logistique : Rédaction des e-news letters – Combien de e-news letters envisagez-vous ? Quel nombre approximatif de contacts pour le fichier à préparer et dédoubler ?" 	Le nombre de contact est d'environ 5 000 à 8 000. Le nombre de newsletters est à définir dans le cadre de la stratégie de communication liée à l'événement (1 par mois à 2 ou 3 mois de l'événement puis 1 à 3 par mois à partir de l'ouverture des inscriptions).
Q36	<p>DQE - Présentiel : 2- Événement National / Animation réseau & événement « expertise »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Régie générale de l'événement : Nous avons bien noté que l'événement se déroulait sur 1 journée. Pour nous permettre d'estimer au mieux la mobilisation de nos équipes et celles des personnels nécessaires, pouvez-vous nous indiquer le nombre de journées de montage/tests/répétition/démontage que vous envisagez ?" 	Jusqu'à présent, montage et démontage se font le jour J. Des livraisons peuvent être prévues en amont de l'événement.
Q37	<p>"DQE - Présentiel : 2- Événement National / Animation réseau & événement « expertise »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation de l'impact carbone : Événement complexe – Pouvez-vous préciser ce que l'on doit entendre par événement « Complexe » ?" 	Voir réponse à la Q15.
Q38	<p>"DQE - Présentiel : 2- Événement National / Animation réseau & événement « expertise »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autres frais techniques : Mobilier – Pouvez-vous préciser combien de chauffeuses, tables basses, tabourets hauts vous souhaitez ?" 	Le DQE est mis à jour.
Q39	<p>"DQE - Présentiel : 2- Événement National / Animation réseau & événement « expertise »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autres frais techniques : Livraison Paris intramuros – Pouvez-vous préciser le volume à livrer ?" 	L'unité s'entend par m3 ; le DQE est mis à jour

Q40	"DQE - Présentiel : 3- Séminaire du personnel : - Conseil et Conception : Participation aux réunions – Combien de réunions envisagez-vous ? Ces réunions sont-elles en présentiel ou peuvent-elles être en visio de type Teams par exemple ?"	Pour le séminaire du personnel, une réunion d'une heure est prévue, pouvant se tenir en distanciel ou en présentiel. Cette réunion aura pour objectif de discuter du programme et de vérifier son adéquation avec les espaces prévus. De plus, le prestataire sera contacté pour des échanges téléphoniques afin de confirmer certains points concernant le déroulement du séminaire.
Q41	"DQE - Présentiel : 3- Séminaire du personnel : - Régie générale de l'événement : Nous avons bien noté que l'événement se déroulait sur 1 journée. Pour nous permettre d'estimer au mieux la mobilisation de nos équipes et celles des personnels nécessaires, pouvez-vous nous indiquer le nombre de journées de montage/tests/répétition/démontage que vous envisagez ?"	Jusqu'à présent, montage et démontage se font le jour J. Des livraisons peuvent être prévues en amont de l'événement
Q42	"DQE - Présentiel : 3- Séminaire du personnel : - Autres frais techniques : Mobilier – Pouvez-vous préciser combien de kakémonos chauffeuses, tables basses, tabourets hauts vous souhaitez ?"	Le DQE est mis à jour.
Q43	"DQE - Distanciel : - Sur le fichier Excel nous avons noté des incohérences / erreurs dans les sous-totaux et totaux. Pouvez-vous vérifier et nous transmettre un fichier Excel rectifié ?"	Le DQE est mis à jour.
Q44	"DQE - Distanciel : 1- Événement Animation réseau : Webinaires - Conseil et Conception : Participation aux réunions – Combien de réunions envisagez-vous ? Ces réunions sont-elles en présentiel ou peuvent-elles être en visio de type Teams par exemple ?"	En général, un rendez-vous téléphonique d'1h maximum suffit à cadrer le projet.
Q45	"DQE - Distanciel : 1- Événement Animation réseau : Webinaires - Préparation logistique : Rédaction des e-news letters – Combien de e-news letters envisagez-vous ? Quel nombre approximatif de contacts pour le fichier à préparer et dédoublonner ?"	Le nombre de contact est de 10 000 à 13 000. Le nombre de newsletter est à définir dans le cadre de la stratégie de communication liée à l'événement discuté avec le prestataire événementiel (par exemple : bimensuel à 1 mois du webinaire, 1 à 2 la semaine qui précède puis rappel veille de l'événement).
Q46	"DQE - Distanciel : 1- Événement Animation réseau : Webinaires - Studio de tournage : souhaitez-vous que le studio soit localisé en Ile-de-France ou en Province ?"	En Île-de-France.
Q47	"DQE - Distanciel : 1- Événement Animation réseau : Webinaires - Studio de tournage : vous indiquez « 4 jours pour la réalisation de la plénière quotidienne + une demi-journée de répétition la veille de la première plénière ». Devons-nous de fait comprendre que les webinaires s'étalent sur 4 jours + ½ journée de répétition et prévoir les équipes Agence + Technique en conséquence ?"	Le DQE est mis à jour.
Q48	"DQE - Distanciel : 1- Événement Animation réseau : Webinaires - Régie générale de l'événement : Pour nous permettre d'estimer au mieux la mobilisation de nos équipes et celles des personnels nécessaires, pouvez-vous nous indiquer le nombre de journées de montage/démontage que vous envisagez ?"	Montage/démontage le jour J.
Q49	"DQE - Distanciel : 1- Événement Animation réseau : Webinaires - Lieu : Location de mobilier – Pouvez-vous préciser combien de personnes au maximum seront physiquement présentes sur le plateau TV ?"	Jusqu'à présent, 4 y compris l'animateur.
Q50	"DQE - Distanciel : 1- Événement Animation réseau : Webinaires - S'agissant de la partie Q&A : pouvez-vous préciser le niveau/type d'interaction souhaitée : s'agit-il de questions formulées via un chat ? avec ou sans modération ? ou bien s'agit-il de questions exprimées en direct à l'oral ?"	Via un chat avec modération possible assistée par des agents de l'Anah.
Q51	"DQE - Distanciel : 2- Animation réseau / Journée réseau - Conseil et Conception : Participation aux réunions – Combien de réunions envisagez-vous ? Ces réunions sont-elles en présentiel ou peuvent-elles être en visio de type Teams par exemple ?"	En général, 2 rendez-vous téléphoniques d'1h maximum suffisent à cadrer le projet.
Q52	"DQE - Distanciel : 2- Animation réseau / Journée réseau - Préparation logistique : Rédaction des e-news letters – Combien de e-news letters envisagez-vous ? Quel nombre approximatif de contacts pour le fichier à préparer et dédoublonner ?"	Le nombre de newsletters est à définir dans le cadre de la stratégie de communication liée à l'événement discuté avec le prestataire événementiel (par exemple : bimensuel à 1 mois du webinaire, 1 à 2 la semaine qui précède puis rappel veille de l'événement).
Q53	"DQE - Distanciel : 2- Animation réseau / Journée réseau - Régie générale de l'événement : Pour nous permettre d'estimer au mieux la mobilisation de nos équipes et celles des personnels nécessaires, pouvez-vous nous indiquer le nombre de journées de montage/démontage que vous envisagez ?"	Jusqu'à présent, montage et démontage se font le jour J.
Q54	"DQE - Distanciel : 2- Animation réseau / Journée réseau Support mis en ligne : Réalisation d'une vidéo conférence en amont. Pouvez-vous nous préciser le nombre d'intervenants envisagé pour cette vidéo conférence ?"	Le DQE est mis à jour.
Q55	"DQE - Distanciel : 2- Animation réseau / Journée réseau - S'agissant de la partie Q&A : pouvez-vous préciser le niveau/type d'interaction souhaitée : s'agit-il de questions formulées via un chat ? avec ou sans modération ? ou bien s'agit-il de questions exprimées en direct à l'oral ?"	Via un chat avec modération possible assistée par des agents de l'Anah.
Q56	"BPU FRAIS TECHNIQUES / STAND ET EXPOSITIONS STAND • Transport : le prix au m3 dépend de la distance. Quelle base prendre ?"	Au m3 avec 2 tranches : jusqu'à 100 km et au-delà de 100 km. Le BPU est mis à jour.
Q57	"BPU FRAIS TECHNIQUES / STAND ET EXPOSITIONS STAND • Stockage du stand : le prix dépend de la durée. Quelle base prendre ?"	Mensuelle
Q58	"BPU FRAIS TECHNIQUES / STAND ET EXPOSITIONS EXPOSITION • Transport : le prix au m3 dépend de la distance. Quelle base prendre ?"	Au m3 avec 2 tranches : jusqu'à 100 km et au-delà de 100 km. Le BPU est mis à jour.
Q59	"BPU FRAIS TECHNIQUES / STAND ET EXPOSITIONS EXPOSITION • Stockage : le prix dépend de la durée. Quelle base prendre ?"	Mensuelle
Q60	"BPU FRAIS TECHNIQUES / STAND ET EXPOSITIONS GESTION DES PRETS • Le coût horaire concerne-t-il bien uniquement le temps de travail du prestataire pour gérer les demandes de prêts ?"	Oui, exactement.
Q61	"BPU FRAIS TECHNIQUES / STAND ET EXPOSITIONS GESTION DES PRETS • Le chiffrage de l'expédition des prêts se fera-t-il sur devis ? Si oui, ne faut-il pas ajouter une ligne « sur devis » pour ce poste ?"	Des lignes dédiées aux différentes prestations liées au prêt des expositions sont prévues : transport, gestion des prêts...
Q62	"DQE Onglet présentiel QUANTITE Il est normalement d'usage que les quantités soient définies par le pouvoir adjudicateur sur les prestations « Frais techniques » et « Autres frais techniques » afin de comparer les prix entre les titulaires (comme c'est le cas dans le DQE Distanciel)"	Le DQE est mis à jour.

Q63	"DQE Onglet présentiel COLONNE C DES EVENEMENTS TYPE 2 ET 3 Les mentions texte ne sont pas les bonnes. Peut-on faire nous-mêmes les modifications"	Le DQE est mis à jour.
Q64	"DQE Onglet distanciel Événement type 1 LIEU • Le prix du studio ne devrait-il pas être prédéfini par le pouvoir adjudicateur comme c'est le cas dans le DQE Présentiel ? ».	DQE mis à jour
Q65	"DQE Onglet distanciel Événement type 1 LIEU • Vous demandez le chiffrage de « Location mobilier pour plateau TV ». Hors cette ligne ne figure pas dans le BPU. De plus, le studio loué étant tout équipé, la location ne semble pas nécessaire"	Le DQE est mis à jour.
Q66	"(...) avez-vous un document « CCTP » permettant d'avoir une définition/descriptif précis des prestations attendues dans le DQE afin que nos prix soient le plus réalistes possible ? Par exemple, un drop paper : format, attache..."	Les prestations attendues sont définies à l'article 4 du CCP et au bordereau des prix unitaires. Dans le DQE, certaines quantités sont imposées par l'acheteur, pour les autres références, il revient au soumissionnaire de dimensionner son offre.
Q67	"Pouvez-vous nous confirmer que le cas pratique ne doit pas faire l'objet d'un devis ; uniquement d'une note complète incluse au CRT ?"	Le cas pratique ne doit pas faire l'objet d'un devis financier. Le critère "prix" est jugé sur la base du DQE.
Q68	"Certaines prestations figurent dans le CCP et ne figurent pas dans le BPU : Programme (livrable, impression)/Slide show"	L'impression de documents ne fait pas partie du marché.
Q69	"Est-ce que toutes les plateformes digitales doivent avoir les fonctionnalités décrites : outils de sondages interactifs, sessions Q/R avec modérateurs, ateliers e, sous salles virtuelles, sous tirage en replay ?"	L'ensemble des fonctionnalités n'est pas forcément activé pour l'ensemble des événements.
Q70	"Prévoyez-vous une preview pour les événements complexes avec des sessions en parallèles ?"	Chaque atelier et plénière fait l'objet d'une préparation avec une répétition. Toutefois, il n'y a pas de preview de la totalité de l'événement. Une revue de l'ensemble du déroulé de l'événement est réalisé entre le prestataire événementiel et le responsable de l'événement à l'Anah.
Q71	"Dans la gestion des prêts : incluez-vous uniquement l'organisation des prêts et leurs retours (sans les coûts de livraison, sans le coût de stockage, ni maintenance) ?"	Le BPU prévoit bien des lignes pour les coût de transport, entretien (maintenance) et stockage.
Q72	"Sur le flux twitter (X) : est-ce pour un événement ? cette ligne concerne uniquement la création ? si cette ligne porte sur l'alimentation du compte, ce serait sur quelle durée ?"	Cette prestation est supprimée du BPU et du DQE.
Q73	"Pour la réalisation de vidéos, est-ce que le recours à un drone est une prestation incluse dans la prestation du BPU ?"	Oui, si le soumissionnaire le juge utile.
Q74	"Question complémentaire portant sur le BPU : Pour le tarif « Agents de sécurité : Forfait 8h/ journée / semaine », faut-il comprendre le tarif pour un forfait de 8h par jour en journée, sur 5 jours (du lundi au vendredi) donc 5 jours de travail ou bien le tarif de 8h par jour en journée, sur des journées qui ne sont pas le week-ends ni des jours fériés ?"	Le BPU est mis à jour en intégrant les tarifs semaine et les tarifs week-end et jours fériés.
Q75	"Dans le cas pratique, l'intégralité des sessions (y compris tous les ateliers) doivent-ils être accessibles en distanciel ?"	Oui.
Q76	"Devons-nous vous fournir un budget détaillé lié au cas pratique, en plus du DQE ?"	Non.
Q77	"Concernant le remboursement des frais de déplacement des intervenants : o Est-il géré par l'agence ou directement par l'ANAH ? o Se fait-il via une plateforme dédiée ou sur présentation de justificatifs ?"	Se référer à l'article 4.12 du CCP. Le cas pratique doit permettre pour chaque soumissionnaire de présenter sa solution ?
Q78	"Les participants sont-ils autonomes pour la réservation de leur hébergement et de leur transport ?"	Oui.
Q79	"Concernant le cas pratique. Qu'avez-vous apprécié et que souhaiteriez-vous améliorer dans les précédentes éditions "	L'évaluation des rencontres 2024 est annexée au présent document et au DCE.
Q80	"La réponse au cas pratique doit-elle être décrite uniquement dans le CRT, et/ou doit-elle faire l'objet d'une présentation annexe ? Le CRT indique que chaque question doit être traitée au sein même du document, mais le RC parle d'un "cas pratique en annexe" dans les pièces à fournir dans l'offre."	Se référer à l'article 8.3 du RC.
Q81		
Q82		
Q83	"La réponse au cas pratique doit-elle aborder uniquement les 4 sujets listés (point 4 du CRT et Annexe du CRT : "Intervenants, Communication, Solution digitale, Organisation") ? Ou faut-il aborder l'ensemble du projet, y compris le lieu, son aménagement, le format des journées, leur déroulé, les animations... Si oui, merci de préciser si les 4 sujets listés dans le CRT doivent être prépondérants dans la réponse, ou pas nécessairement"	Oui.
Q84	"Concernant le cas pratique, faut-il proposer un lieu, quelle est la ville pressentie pour les Rencontres 2025 ?"	Non.
Q85	"Concernant le cas pratique, faut-il aborder l'ensemble du projet, quelle enveloppe budgétaire indicative doit-on respecter, afin que la proposition soit réaliste ?"	Il faut aborder uniquement les 4 points.
Q86	"Concernant le cas pratique, des propositions graphiques sont-elles attendues et si oui, peut-on recevoir la charte graphique de l'Anah, voire des exemples des précédentes créas ?"	La Charte graphique France Rénov est annexée au présent document et au DCE.
Q87	"Concernant la solution digitale, peut-on voir un exemple des précédentes solutions ?"	Voir le site des Rencontres : https://rencontreshabitatprive.fr/
Q88	"Concernant la solution digitale, qu'avez-vous apprécié et que souhaiteriez-vous améliorer dans les précédentes solutions ?"	Aucun signalement n'est à remonter sur ce point.
Q89	"Concernant la solution digitale, une proposition d'arborescence est-elle attendue ?"	Oui.
Q90	"Concernant la solution digitale, des propositions visuelles sont-elles attendues pour l'interface de la solution digitale et si oui, peut-on recevoir la charte graphique de l'Anah, voire des exemples des précédentes interfaces ?"	Voir réponses aux Q86 et 87.
Q91	"La solution digitale doit-elle pouvoir être accessible uniquement par vos invités, ou peut-elle/doit-elle disposer aussi de contenus accessibles sans login, par le grand public ?"	Le grand public n'a pas vocation à accéder à cette solution.
Q92	"La solution digitale doit-elle pouvoir héberger des vidéos en natif, ou peut-elle / doit-elle renvoyer à des vidéos hébergées sur vos comptes (ex : Dailymotion)"	Elle n'héberge pas de vidéos en propre.

NB:

Pour rappel :

- les questions relatives à la consultation doivent être posées via PLACE.

"Les opérateurs doivent poser leurs questions dans un délai raisonnable et au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des plis. Les renseignements complémentaires éventuels relatifs à la consultation sont communiqués aux soumissionnaires au plus tard au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des plis "

(Article 2.3 du règlement de consultation).