

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE LE MANS SARTHE**

1 Boulevard René Levasseur CS 91435

72014 LE MANS Cedex 2

[www.lemans.sarthe.cci.fr](http://www.lemans.sarthe.cci.fr)

02.43.21.00.00

187 200 928 00013

Profil acheteur : (PLACE) [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

**CREATION SITE WEB FORMATION CCI LE MANS**

MARCHE N° 2025 RTPN 5032

**REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

Marché public de prestations intellectuelles

Date et heure limites de réception des offres  
5 mai 2025 à 12h00m00s

### IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

**Pouvoir Adjudicateur :**

CCI DU MANS ET DE LA SARTHE, représentée par  
Monsieur le Président de la CCI,

**Personne habilitée à donner les renseignements prévus à  
l'article R2191-59 du Code de la commande publique :**

Monsieur le Président de la CCI,

**Adresse du Pouvoir Adjudicateur :**

1 Boulevard René Levasseur CS 91435  
72014 LE MANS Cedex 2

**Ordonnateur :**

Monsieur le Président de la CCI,

**Signataire du marché :**

Monsieur le Président de la CCI,

**Comptable public assignataire des paiements :**

Monsieur le Trésorier de la CCI

**Questions administratives et techniques :**

Tous les renseignements doivent être obtenus par messagerie sécurisée électrique :

[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

## SOMMAIRE

1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION .....	4
2. LES INTERVENANTS .....	5
3. CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....	5
4. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....	7
5. SELECTION DES CANDIDATURES .....	8
6. JUGEMENT DES OFFRES .....	9
7. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS .....	10
8. NEGOCIATIONS .....	10
9. VOIES DE RECOURS .....	11

## 1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

### 1.1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne la création d'un site web pour promouvoir l'ensemble du catalogue de formation de la [CCI du Mans et de la Sarthe](#).

Il s'agit des besoins identifiés à la date du lancement du marché, ce qui ne préjuge pas de besoins ultérieurs de la CCI.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées au CCTP (cahier des clauses techniques particulières).

### 1.2 NATURE DE LA CONSULTATION

#### 1.2.1 - Procédure de passation

Cette consultation en procédure adaptée est soumise aux dispositions des articles R2123-1 à R2123-7 du Code de la commande publique.

#### 1.2.2 – Technique d'achats

Il s'agit d'un accord cadre suivant les dispositions des articles R2162-1 à R2162-14 du Code de la commande publique, mono-attributaires par lot.

Le marché s'exécute dans un premier temps forfaitairement pour ce qui concerne la création du socle, puis s'exécute sur la base de bons de commande voire de marchés subséquents pour d'éventuels autres développements après admission du site web. Ces bons de commande, voire marchés subséquents potentiels, seront établis au fur et à mesure de la survenance des besoins et uniquement pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

La partie forfaitaire est rémunérée selon les prix indiqués à la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

Les parts de bons de commande, voire de marchés subséquents, s'exécute selon les prix unitaires détaillés à la DPGF, ou aux prix unitaires fixés au Bordereau de prix (BP).

Les marchés subséquents correspondent aux commandes ultérieures dont les caractéristiques et les modalités d'exécution n'ont pas été fixées initialement. Ils seront exécutés au moyen de bons de commande après remise du devis dans le respect des prix unitaires contractuels.

Le marché est conclu sans minimum, et avec un montant maximum global de 143 000 € HT, tous lots confondus, toutes reconductions éventuelles et prestations similaires comprises, correspondant au seuil des procédures formalisées.

### 1.3 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION

Le marché est décomposé en trois lots :

- Lot 1 : Webdesign
- Lot 2 : Développement Technique
- Lot 3 : Redirection

Le candidat peut répondre à un ou plusieurs lots. Chaque lot sera attribué séparément et donnera lieu, à l'établissement d'un marché distinct. La CCI n'autorise pas les opérateurs économiques à présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus.

### 1.4 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS

Les candidats peuvent présenter une offre en agissant en qualité de candidats individuels et/ou de membres d'un ou plusieurs groupements. Toutefois, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

### 1.5 CONDITIONS D'INTERVENTION POUR LA REALISATION DES PRESTATIONS

Cf. CCTP et ses annexes.

### 1.6 CLAUSE OBLIGATOIRE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE

Sans objet pour cette consultation.

### 1.7 FRACTIONNEMENT DU MARCHÉ

Le marché n'est pas fractionné en tranche.

## 1.8 NOMENCLATURE CPV

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :  
72130000 : Services de conseil en aménagement de site informatique

## 2. LES INTERVENANTS

### 2.1 POUVOIR ADJUDICATEUR

La CCI du Mans et de la Sarthe est représentée par Monsieur le Président de la CCI, Hervé TREMBLAYE.

### 2.2 CONTACT REFERENT CCI

L'interlocuteur référent de la CCI est :

Clément Desnoë  
Chargé de projets digitaux  
T. 02 43 21 00 00 - P. 07 63 45 40 65  
[clement.desnoe@lemans.cci.fr](mailto:clement.desnoe@lemans.cci.fr)

## 3. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 3.1 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.),
- L'acte d'engagement (A.E.),
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes :
  - Annexe Gabarit page formation
  - Annexe Liste des formations 24-25
- Grille RSE
- Annexe RGPD,
- Annexe Probité – déclaration sur l'honneur,
- Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) et planning général,
- Bordereau de prix (BP).

Le dossier de consultation est disponible gratuitement à l'adresse électronique suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique ou électronique n'est autorisée.

### 3.2 VISITE DU SITE

Sans objet.

### 3.3 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Les demandes sont à faire via la plateforme [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) au maximum 10 jours ouvrés avant la date limite de réception des offres.

Le pouvoir adjudicateur formulera les réponses sur cette même plateforme. Les réponses seront alors transmises automatiquement à toutes les sociétés ayant retirées un DCE en mode « non anonyme ».

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, les dispositions précédentes sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

### 3.4 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à **90 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

### 3.5 DUREE DU MARCHÉ - DELAIS D'EXECUTION

#### Durée du marché

Le marché prend effet à compter de la date de sa notification.

Le marché a une durée d'un an renouvelable 3 fois par tacite reconduction par période d'un an, sans que la durée totale excède 4 ans. Le titulaire ne pourra pas s'opposer aux reconductions éventuelles.

Si la CCI décide de ne pas reconduire le marché, elle le notifiera au titulaire par écrit, au moins trois (3) mois avant la fin de la durée

de validité. Cette décision de non-reconduction ne donnera droit à aucune indemnité.

### **Particularité du lot 2**

Une année de garantie est due à compter de la date de l'admission des prestations. La tierce maintenance applicative (TMA) court à compter de la date échéante de la garantie, la TMA est annuelle sur une durée maximale de 4 ans.

### **Délais d'exécution**

Le planning général est décrit lot par lot à la DPGF – planning. Le planning général intègre les phases de validation CCI, les congés et jours fériés.

Le candidat prévoit les moyens humains nécessaires pour garantir le respect du planning. Le candidat peut proposer une articulation temporelle différente que celle décrite au DPGF – Planning, il la remet dans son offre et justifie l'avantage de sa proposition. En tout état de cause, cette articulation respecte la date de départ et d'arrivée.

- Lot 1 : du 8 septembre 2025 au 9 janvier 2026,
- Lot 2 : du 12 janvier 2026 au 6 novembre 2026,
- Lot 3 : du 31 août 2026 au 21 octobre 2026.

Le marché prendra fin soit :

- A l'échéance maximale toutes reconductions comprises,
- En cas de dépassement du montant maximal,
- Au terme d'une période après notification expresse de la décision de non-reconduction.

Le pouvoir adjudicateur peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, par dérogation à l'article 51 du CCAG TIC, le titulaire n'a pas droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision. La décision de résiliation du marché est notifiée au(x) titulaire(s). La résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

Conformément à l'article 41 du CCAG TIC, relatif à l'arrêt de l'exécution des prestations, à la fin d'une période de transition (phase), l'arrêt de l'exécution des prestations peut être décidé par la CCI, soit de sa propre initiative, soit à la demande du titulaire, à la condition que la prestation couvrant la période de transition (phase) soit identifiée dans les documents particuliers du marché (CCTP) et assortie d'un montant (DPGF). L'arrêt de l'exécution des prestations entraîne la résiliation du marché. La résiliation n'ouvre droit pour le titulaire à aucune indemnité.

## **3.6 VARIANTES FACULTATIVES**

L'entreprise peut proposer d'autres solutions techniques en variante sous réserve de les détailler tant en termes de prix qu'en termes de méthodes et performance. Ces solutions doivent respecter les objectifs à atteindre définis au cahier des charges (fonctionnalités, objectifs à atteindre, performance...). Le candidat doit apporter la preuve de l'équivalence fonctionnelle et qualitative. La variante doit présenter un avantage exclusif ou cumulatif, en termes de performances, de prix, ou d'éco-responsabilité.

Le cas échéant celle-ci respecte les exigences d'admissibilité suivantes :

- elle est chiffrée dans un devis distinct.
- elle est accompagnée de tous les éléments techniques permettant d'en valider le contenu (notices descriptives, etc...) et indication précise des dérogations au CCTP.
- elle respecte les exigences minimales relatives aux atteintes des objectifs (en termes fonctionnels, qualitatifs, de performance, ...) fixés au CCTP.
- la variante présente un caractère de manière cumulatif ou non, d'innovation, d'amélioration de la performance fonctionnelle, économique, ou performance en matière de protection de l'environnement comparées aux exigences initiales définies au CCTP.
- le soumissionnaire prouve, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose satisfont de manière équivalente aux exigences minimales définies au CCTP.

Toute proposition de variante qui ne respecte pas les exigences minimales et/ou les exigences de leur présentation, constitue une offre irrégulière. La proposition de variante qui remettrait en cause le projet de base, constitue une offre inappropriée qui sera rejetée.

Le choix de retenir une variante découle de l'application des critères d'attribution qui permettent de considérer qu'elle est économiquement la plus avantageuse parmi l'ensemble des offres de base et des variantes présentées.

Rappel : La variante est présentée distinctement de l'offre de base. Le dossier variante est composé des pièces fixées au 4.3.

## **3.7 VARIANTES OBLIGATOIRES**

Sans objet.

### 3.8 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE) - OPTION

Des PSE Options sont exigées, le candidat doit obligatoirement y répondre :

#### LOT 1

- Option PSE n°1 : Page des offres d'alternance avec filtrage,
- Option PSE n°2 : Composant Offre d'alternance.
- Option PSE n°3 : Audit SEO demandé sur le type de page « Formation » pour trouver l'organisation optimale des pages Formation,

#### LOT 2

- Si l'option PSE n°1 a été retenue au lot 1, le titulaire du lot 2 pourra exécuter en option le développement correspondant : Page des offres d'alternance avec filtrage,
- Si l'option PSE n°2 a été retenue au lot 1, le titulaire du lot 2 pourra exécuter en option le développement correspondant : Composant Offre d'alternance.

### 3.9 MODE DE REGLEMENT DU MARCHE ET MODALITES DE FINANCEMENT

Les travaux seront financés sur fonds propres et/ou emprunts et/ou subventions.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures conformes ou des demandes de paiement équivalentes conformes.

## 4. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les documents des concurrents seront entièrement rédigés en langue française et exprimées en EURO. Si les documents sont rédigés dans une autre langue, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes. Le dossier complet comprendra les pièces de la candidature et de l'offre qui seront séparées dans deux fichiers différents.

### 4.1 PIECES DE LA CANDIDATURE

Les candidats doivent produire les éléments suivants pour présenter leur candidature :

- DC1\* (lettre de candidature)
- DC2\* (déclaration du candidat)
- Les renseignements concernant les capacités économiques et financières / techniques et professionnelles

\* Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr).

### 4.2 CANDIDATURE VIA LE DUME

Conformément à l'article R2143-4 du décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du Code de la commande publique :

« L'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen et constituant un échange de données structurées, établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen, en lieu et place de la déclaration sur l'honneur et des renseignements mentionnés à l'article R. 2143-3 ». Le candidat peut donc choisir d'envoyer sa candidature au format DUME. Le candidat peut établir son formulaire sur le portail gouvernemental : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>. S'il choisit ce mode de candidature, Il devra joindre lors de sa réponse électronique le fichier à valeur légale au format xml (à la place des formulaires nationaux DC1, DC2, DC4 et de l'ensemble des justificatifs). Il faudra également joindre le fichier au format PDF afin d'en faciliter la lecture.

### 4.3 PIECES DE L'OFFRE

Chaque candidat aura à produire un projet de marché comprenant, le cas échéant par lot :

- L'acte d'engagement (A.E.),
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF),
- Le Bordereau de Prix (BP),
- La Grille RSE,
- Un mémoire technique détaillant :

- Pour le lot 1 :
  - Note de compréhension du projet et du contexte (notamment charte graphique livrée en cours d'exécution)
  - Présentation de l'équipe projet avec démonstrations entre autres, par la présentation de références significatives et proportionnelles, d'expertises, compétences voire certifications, dans les domaines suivants :
    - CMS DRUPAL
    - RGAA
    - UX (expérience utilisateur)
  - Méthodes d'application du RGSN pour l'exécution des prestations,
  - Planning prévisionnel détaillé par tâche et profil de l'équipe intégrant le délai de validation par phase de la CCI,
  - 2 ébauches wireframes : page d'accueil + page formation.
- Pour le lot 2 :
  - Note d'intention sur la capacité à intégrer le « webdesign » fourni par le titulaire du lot 1 de la manière la plus fidèle possible par rapport aux exigences techniques avec focus sur les méthodes et facilités à inclure les évolutions qui pourraient être apportées au fur et à mesure du projet,
  - Présentation de l'équipe projet, références significatives et proportionnelles (notamment sur le socle technique souhaité),
  - Méthodes d'application du RGSN pour l'exécution des prestations,
  - Planning prévisionnel détaillé par tâche et profil de l'équipe intégrant le délai de validation par phase de la CCI,
  - Présentation et argumentaire de la solution technique envisagée,
  - Note de présentation de la garantie et maintenance (dont mise en avant des délais de correction d'éventuelles anomalies constatées après la garantie ; dont maintien de la sécurité du « cœur » du CMS et ses modules/extensions utilisés ; dont facilités à la mise en place de nouvelles fonctionnalités mineures ; en respect du volume horaire alloué estimé de 30h annuel)
- Pour le lot 3 :
  - Note méthodologique détaillée reprenant chronologiquement les points énoncés au CCTP, démontrant la capacité à minimiser la perte de référencement,
  - Présentation de l'équipe projet, références significatives et proportionnelles,
  - Délais d'intervention
  - Présentation des outils proposés (audit, reporting, suivi).
- Déclaration sur l'honneur conflits d'intérêts signée.
- Autre information que le candidat juge utile

## 5. SELECTION DES CANDIDATURES

La sélection des candidatures est effectuée dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- Capacités économiques et financières : chiffre d'affaires
- Capacités techniques et professionnelles
  - Ressources humaines : nombre d'ouvriers et encadrements, capacité à tenir les délais et contraintes indiqués au § 3.5
  - Expériences : références
  - Qualifications professionnelles

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 48 heures maximum à compter de la réception du courriel. Les autres candidats n'en seront pas informés.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.



Nota : Seuls les documents cités plus haut seront examinés au titre de la candidature, il est donc inutile de transmettre des documents complémentaires : attestation d'assurance, book de références, présentation de la société, ...

La candidature ne pourra être retenue que sous réserve que celui-ci produise, dans le délai de 5 jours maximum à compter de la demande du pouvoir adjudicateur les documents suivants ainsi que les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (arrêté du 31 janvier 2003 NOR : ECOM0200993A), ainsi que les pièces mentionnées à l'article D. 8222-5 du code du travail :

- Attestation d'assurance
- Attestation de régularité fiscale
- KBIS de moins de 3 mois
- Attestations URSSAF
- Liste nominative salariés étrangers selon D 8254-2 du code du travail
- RIB

## 6. JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique. Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

### Lot 1 : Webdesign

- 30% - Prix
- 30% - Qualité de l'offre : compréhension de notre projet, pertinence commerciale et technique de la réponse, méthodologie, qualité du planning et qualité des deux wireframes fournis
- 30% - Qualité de l'équipe : nombre, qualité des profils et pertinence des projets réalisés par le candidat, si possible utilisant la technologie CMS Drupal, et expertise RGAA et UX
- 10% - Démarches RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) mises en oeuvre dans les domaines qui font l'objet du présent marché

### Lot 2 : Développement Technique

- 30% Prix (TMA comprise sur 4 ans)
- 30% - Qualité de l'offre : compréhension de notre projet et capacité à intégrer fidèlement le « webdesign » fourni par le titulaire du lot 1, pertinence commerciale et technique de la réponse, méthodologie, et qualité de la maintenance après garantie d'un an (détail, étendue, ...)
- 30% - Qualité de l'équipe : nombre, qualité des profils et pertinence des projets réalisés par le candidat, si possible utilisant la technologie CMS Drupal, et expertise RGAA et UX
- 10% - Démarches RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) mises en oeuvre dans les domaines qui font l'objet du présent marché

### Lot 3 : Redirection

- 30% - Prix
- 30% - Qualité de l'offre : qualité de la méthodologie pour minimiser la perte de référencement, pertinence commerciale et technique de la réponse, délais d'intervention, qualité des outils proposés
- 30% - Qualité de l'équipe : nombre, qualité des profils et pertinence des projets réalisés par le candidat, si possible avec qualification et expertise SEO
- 10% - Démarches RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) mises en oeuvre dans les domaines qui font l'objet du présent marché

## 6.1 CRITERE PRIX

Le jugement de ce critère portera sur le montant global et forfaitaire indiqué par le candidat à l'acte d'engagement. La note sur 5 est déterminée en application de la formule suivante :

Montant du candidat ayant présenté l'offre la moins élevée x 5 / montant du candidat analysé

## 6.2 AUTRES CRITERES

Pour les autres critères et chacun des sous-critères le cas échéant :

Ces critères sont appréciés au regard des éléments indiqués par le candidat dans son mémoire technique.

Une note de 0 à 5 sera attribuée en application de l'échelle de notation suivante (étant précisé qu'il pourra être appliqué des demi-points et décimales dès lors qu'une règle proportionnelle peut s'appliquer) :

0 = aucune information ou hors sujet, 1 = très inadapté, 2 = inadapté, 3 = conforme à la demande/standard, 4 = très adapté, 5 = optimal / au-delà du besoin.

Chaque note est ensuite pondérée. Le marché est attribué au candidat qui obtient la plus grande somme. Si deux candidats obtenaient la même note finale, celui ayant présenté l'offre de prix la plus basse sera retenue.

Si des erreurs de multiplication, d'addition ou de report sont constatées, il ne sera tenu compte que du ou des montants corrigés pour le jugement de la consultation. Toutefois si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à les rectifier avant l'attribution ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme offre irrégulière.

Conformément à l'article R2161-5 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité de demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre, sur la base de l'analyse des offres réalisée par le maître d'œuvre, peut prendre la forme de demandes de précisions ou de compléter les offres.

Ces échanges se feront par PLACE [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr), les candidats veillent à inscrire sur la plateforme une adresse courriel active et régulièrement consultée.

Conformément à R2152-3 du Code de la Commande Publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

L'offre la mieux classée est retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et/ou attestations mentionnés au chapitre 5. Le délai imparti pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 5 jours.

## 7. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

La date de réception des offres est fixée en première page du présent règlement de consultation.

La transmission des documents par voie électronique doit se faire à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr). Il est à préciser que le choix du mode de transmission est irréversible. La transmission des documents sur un support physique électronique n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les candidats peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde sur support physique électronique. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde – nom du candidat – n°2025 RTPN 5032 ».

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : formats de fichiers identiques à ceux constituant le présent dossier de consultation.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

**En cas de signature électronique, les candidats signent au format PADES.**

## 8. NEGOCIATIONS

La CCI peut engager des négociations avec la ou les meilleures propositions classées suivant les critères d'évaluation des offres. Un seul, plusieurs, ou tous les éléments de l'offre pourront être négociés. La négociation ne pourra en aucun cas aboutir à la modification des caractéristiques principales du marché, telles que son objet ou les critères de sélection des offres. Elle peut permettre de régulariser une offre. La CCI peut également décider de procéder au choix sur la seule base des offres initiales sans négociation.

La CCI peut à tout moment mettre fin à la procédure, en la classant sans suite, pour des motifs d'intérêt général ou déclarer la procédure infructueuse si les conditions sont réunies.

## 9. AUDITIONS

L'audition est strictement à l'initiative de la CCI, qu'avec pour seul objectif de réaliser un choix éclairé. Les candidats remettent leur proposition détaillée et enrichie dans une configuration où aucune audition ne sera réalisée.

La CCI peut décider de procéder au choix sur la seule base des offres initiales sans audition.

Que si elle le juge indispensable, la CCI peut engager des auditions avec la ou les meilleures propositions classées suivant les critères d'évaluation des offres.

Après première analyse et application des critères prévus, cette disposition peut être mise en œuvre avec la ou les deux, voire trois meilleures propositions. Elle a simplement pour objectif d'éclairer des éléments rédactionnels et préciser la teneur de l'offre. Elle n'a pas pour vocation de régulariser une proposition ou repêcher une offre qui serait manifestement trop éloignée techniquement ou financièrement de nos attentes.

Ces échanges peuvent être en distanciel ou présentiel. Dans le cas où plusieurs candidats sont invités, chacun dispose des mêmes conditions en termes de préparation, et temps de dialogue.

## 10. VOIES DE RECOURS

En cas de litiges et d'impossibilités d'accord arrêté entre les deux parties, seul le tribunal administratif de Nantes est compétent en matière de recours :

Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée Ile Gloriette BP 24111, 44 041 Nantes Cedex 1  
Tél : 02 40 99 46 00 – Courriel : greffe.ta.nantes@juradm.fr

Référé précontractuel : avant la signature du marché (article L551-1 et suivants du code de justice administrative).

Recours pour excès de pouvoir : dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la décision de rejet (article R421-1 et suivants du code de justice administrative).

Recours de plein contentieux : dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicités concernant l'attribution du marché.