

# SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE **SAD 23089 PHARMA**

**FOURNITURE DE DISPOSITIFS MÉDICAUX STÉRILES, NON  
STÉRILES ET DE DISPOSITIFS MEDICAUX IMPLANTABLES**

---

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### **1<sup>ÈRE</sup> PARTIE : CRÉATION DU SYSTÈME D'ACQUISITION DYNAMIQUE ADMISSION DES OPÉRATEURS ÉCONOMIQUES**

---

**Date et heure limites de réception pour la remise des premières candidatures :**

**16 OCTOBRE 2023 à 16H00**

**AUCUNE OFFRE N'EST REQUISE A CE STADE DE LA PROCEDURE  
SEULES LES CANDIDATURES SONT EXAMINEES**

Pouvoir adjudicateur :

Centre Hospitalier Régional Universitaire de Nancy, établissement support du GHT Sud Lorraine

Représentant du pouvoir adjudicateur : Le Directeur Général du CHRU de Nancy

Adresse postale : 29, avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny - CO 60034 – 54035 NANCY Cedex

Adresse internet : <https://www.chru-nancy.fr>

Adresse du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal Administratif de Nancy - 5 place Carrière - CO 20038 - 54036 Nancy Cedex – Tél : 03.83.17.43.43 – Fax : 03.83.17.43.50 – Courriel : [greffe.ta-nancy@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nancy@juradm.fr)

## SOMMAIRE

<b>PREAMBULE.....</b>	<b>3</b>
Article 1. PRÉSENTATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES.....	4
<b>RUBRIQUE 1 : CREATION DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE.....</b>	<b>6</b>
Article 2. OBJET DE LA CONSULTATION.....	6
Article 3. SUBDIVISION EN CATEGORIES.....	6
Article 4. LIEU D'EXECUTION DES MARCHES SPECIFIQUES PASSES DANS LE CADRE DU SAD.....	7
Article 5. PROCEDURE DE PASSATION.....	7
Article 6. DUREE DE VALIDITE DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE.....	7
Article 7. MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DU SAD.....	8
Article 8. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DU SAD.....	8
Article 9. MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION/ QUESTIONS DES CANDIDATS.....	9
<b>RUBRIQUE 2. ADMISSION/EXCLUSION DES OPERATEURS ECONOMIQUES.....</b>	<b>10</b>
Article 10. MODALITES DE PRESENTATION DES CANDIDATURES.....	10
Article 11. MODALITES DE REPOSE EN CAS DE GROUPEMENT D'ENTREPRISE/SOUS-TRAITANCE.....	11
Article 12. MODALITES TECHNIQUES DE REMISE ELECTRONIQUE DES PLIS.....	12
Article 13. ADMISSION DES OPERATEURS ECONOMIQUES DANS LE SAD.....	13
Article 14. EXCLUSION DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE.....	14
Article 15. MISE A JOUR DES DOSSIERS DE CANDIDATURE.....	15
Article 16. TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	15

## PREAMBULE

La présente consultation a pour objet la création d'un Système d'acquisition dynamique tel que défini à l'article L. 2125-1 du Code de la commande publique.

Pendant la durée de validité du SAD, les opérateurs économiques répondant aux critères de sélection des candidatures énoncés dans le présent règlement de la consultation sont admis dans une ou plusieurs catégories du SAD afin d'être mis en concurrence en vue de l'attribution de marchés spécifiques. Les candidats admis dans le SAD sont ainsi invités à remettre des offres en vue de l'obtention de ces marchés spécifiques.

Les termes et expressions employés avec une majuscule dans le présent règlement de la consultation ont la définition suivante :

« **Système d'acquisition dynamique** » ou « **SAD** » : désigne un processus entièrement électronique, objet de la présente consultation, par lequel l'acheteur attribue, après mise en concurrence, un ou plusieurs marchés spécifiques à l'un des opérateurs économiques préalablement admis dans une ou plusieurs catégories.

« **Marché spécifique** » : désigne le marché conclu à l'issue de la mise en concurrence dans le cadre du Système d'acquisition dynamique.

« **Acheteurs** » : désigne les Acheteurs dont les besoins sont destinés à être satisfaits dans le cadre d'un marché spécifique.

## **Article 1. PRÉSENTATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

### **9.1 MEMBRES DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Le CHRU de NANCY (établissement support du GHT Sud Lorraine) et le Service Départemental d'Incendie et de Secours de Meurthe & Moselle (SDIS 54) ont décidé de constituer un groupement de commandes aux fins de conduire des consultations communes relatives aux fournitures dites d'ordre médical (Produits de Santé, Biomédical, Matériel médical non stérile, Laboratoire) en application des articles L. 2113-6 et L. 2113-7 du code de la commande publique.

Le coordonnateur du groupement de commandes est le Centre Hospitalier Régional Universitaire de Nancy sis au 29 avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny – CO 60034 – 54035 Nancy cedex.

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de Meurthe & Moselle (SDIS 54) est un établissement public à caractère administratif sis au 46 rue du 8 mai 1945 - Quartier Kléber 54270 ESSEY LES NANCY.

Le CHRU de Nancy, désigné établissement support du GHT Sud Lorraine, assure depuis le 1er janvier 2018 la responsabilité de la fonction achat pour le compte des établissements partis du GHT.

Le Groupement Hospitalier de Territoire Sud Lorraine (aussi dénommé GHT7) a été créé en application de la Loi 2016-41 du 26 janvier 2016 de modernisation du système de santé ayant pour objectif la mise en place d'un dispositif obligatoire de coopération et de mutualisation entre les établissements publics de santé.

Les 11 établissements membres du GHT Sud Lorraine sont :

- Le Centre Hospitalier Régional Universitaire de Nancy
- Le Centre Hospitalier de Commercy
- Le Centre Hospitalier de Dieuze
- Le Centre Hospitalier de Pompey
- Le Centre Hospitalier de Pont-à-Mousson
- Le Centre Hospitalier de Toul
- Le Groupement Hospitalier de l'Est Meurthe-et-Mosellan regroupant :
  - Le CH de Lunéville
  - Le CH de Saint-Nicolas-de-Port
  - Le CH 3H Santé avec les sites de Cirey-sur-Vezouze, Blâmont et Badonviller
  - L'Etablissement public en santé mentale de Nancy à Laxou (CPN)
  - L'Etablissement public en santé mentale de Ravenel à Mirecourt

### **9.2 COMPETENCES DU COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Le CHRU de Nancy, en sa qualité de coordonnateur du groupement de commandes, est compétent en phases de passation et d'exécution du marché pour :

- procéder, dans le respect des dispositions du droit de la Commande Publique, à l'organisation de la procédure de passation du marché public ;
- procéder aux choix des titulaires, après avis des membres du groupement recueillis suite à la présentation de l'analyse des offres ;
- signer et notifier le marché public ;
- transmettre aux membres les pièces contractuelles des lots qui les concernent ;

- procéder, dans une certaine mesure, à l'exécution du marché public et notamment procéder à la passation, à la signature et à la notification des avenants de toute nature pouvant intervenir dans le cadre du marché public,
- réaliser plus généralement tous les actes relatifs à la modification du marché public,
- prononcer la résiliation du marché public,
- gérer les relations précontentieuses et les contentieux formés par ou contre le groupement de commandes, à l'exception des litiges courants propres à chaque établissement bénéficiaire et des recours contentieux formés par ou contre un établissement bénéficiaire à titre individuel ;
- réaliser le suivi économique, financier et d'exécution du marché public à partir des données transmises par les bénéficiaires ou les prestataires.

## RUBRIQUE 1 : CREATION DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE

### Article 2. OBJET DE LA CONSULTATION

Le Système d'acquisition dynamique vise à la conclusion de marchés spécifiques ayant pour objet la fourniture de dispositifs médicaux stériles, non stériles, de dispositifs médicaux implantables et petit matériel médical pour les établissements du GHT Sud Lorraine et le Service Départemental d'Incendie et de Secours de Meurthe & Moselle (SDIS 54).

### Article 3. SUBDIVISION EN CATEGORIES

Le SAD est découpé en 34 catégories définies selon la Nomenclature des Catégories Homogènes des Fournitures et Prestations de Services (NCHFS).

En cas de changement de référentiel de classification au cours de la durée de validité du SAD, un avenant au SAD sera établi indiquant la table de correspondance pour ces intitulés de catégories.

Catégorie	NCHFS associée à la catégorie	Libellé
1	18.181	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES GENERAUX POUR PERFUSION
2	18.191	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR UROLOGIE, NEPHROLOGIE
3	18.192	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR GYNECOLOGIE
4	18.201	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR OPHTALMOLOGIE
5	18.202	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR ORL ET CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE
6	18.203	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES DENTAIRES, POUR ODONTOLOGIE ET STOMATOLOGIE
7	18.204	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR CHIRURGIE PLASTIQUE ET ORTHOPEDIQUE
8	18.21	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR ABORD DIGESTIF
9	18.22	DISPOSITIFS MEDICAUX POUR CARDIOLOGIE
10	18.23	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR CHIRURGIE CARDIO-VASCULAIRE
11	18.241	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR ABORD PULMONAIRE
12	18.242	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR ANESTHESIE REANIMATION
13	18.26	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES DU SYSTEME NERVEUX
14	18.27	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES D'EPURATION DES MILIEUX BIOLOGIQUES
15	18.28	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR CHIRURGIE DU RACHIS, OSTEOSYNTHESE ET AUTRES ACCESSOIRES ORTHOPEDIQUES
16	18.30	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR FERMETURE DES PLAIES CHIRURGICALES OU MEDICALES
17	18.314	DISPOSITIFS MEDICAUX de COELIOSCOPIE et VIDEO-CHIRURGIE

18	18.342	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES POUR BIOPSIE ET DRAINAGE
19	18.211	DISPOSITIFS MEDICAUX d'EXPLORATION GENERALE DE RADIOLOGIE
20	18.212	DISPOSITIFS MEDICAUX d'EXPLORATION RESPIRATOIRE
21	18.213	DISPOSITIFS MEDICAUX d'EXPLORATION OPHTALMOLOGIQUE
22	18.214	DISPOSITIFS MEDICAUX d'EXPLORATION DIGESTIVE
23	18.215	DISPOSITIFS MEDICAUX d'EXPLORATION CARDIOVASCULAIRE
24	18.216	DISPOSITIFS MEDICAUX d'EXPLORATION MUSCLE ET SQUELETTE
25	18.217	DISPOSITIFS MEDICAUX d'EXPLORATION DU SYSTEME NERVEUX
26	18.218	DISPOSITIFS MEDICAUX d'EXPLORATION URODYNAMIQUE
27	18.219	DISPOSITIFS MEDICAUX d'EXPLORATION GENERALE AUTRES
28	18.311	OBJETS DE PANSEMENTS, DE CONTENTION ET TRAITEMENT DES PLAIES
29	18.312	DISPOSITIFS MEDICAUX d'INSTRUMENTATION
30	18.313	OBJETS DE SOINS
31	18.315	DISPOSITIFS MEDICAUX AUTRES d'ABORD CHIRURGICAL
32	18.32	DRAPAGE ET HABILLAGE
33	18.343	DISPOSITIFS MEDICAUX CONSOMMABLES DE STERILISATION
34	18.344	ARTICLES DE PREVENTION DES ESCARRES

Les caractéristiques de chacune de ces catégories sont détaillées de manière non exhaustive en annexe du présent règlement de la consultation. Les spécifications techniques de chaque produit et, le cas échéant, prestations associées, sont précisées lors de la passation des marchés spécifiques.

#### **Article 4. LIEU D'EXECUTION DES MARCHES SPECIFIQUES PASSES DANS LE CADRE DU SAD**

Les marchés spécifiques seront exécutés sur les différents sites des établissements bénéficiaires du groupement de commandes.

#### **Article 5. PROCEDURE DE PASSATION**

La procédure est celle de l'appel d'offres restreint sous réserve des dispositions des articles R. 2162-39, R. 2162-41 à R. 2162-47 et R 2162.49 à R. 2162-51 du Code.

#### **Article 6. DUREE DE VALIDITE DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE**

Le SAD est valide et ouvert aux candidatures des opérateurs économiques pendant une période de 8 ans à compter de la date à laquelle le premier opérateur économique est informé de sa sélection dans le SAD.

Le CHRU de Nancy accorde, pendant toute la durée de validité du SAD, la possibilité à tout opérateur économique de demander à y participer. Des marchés spécifiques peuvent être passés pendant toute la durée de validité du SAD.

L'attention des opérateurs économiques est toutefois attirée sur le fait que, conformément aux dispositions de l'article R. 2162-45 du Code, le CHRU de Nancy ne peut examiner aucun dossier de candidature déposé moins de 10 jours ouvrables avant la date de fin de validité du SAD.

Il peut être mis fin au SAD sur décision du CHRU de Nancy. Cette décision est notifiée aux candidats admis et n'emporte pas de conséquence sur les marchés spécifiques en cours d'exécution.

Conformément à l'article R. 2162-40 du Code, en cas de fin anticipée du SAD, un avis d'attribution est publié par le CHRU de Nancy.

La fin anticipée du SAD n'ouvre droit à aucune indemnité, de quelque nature que ce soit.

#### **Article 7. MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DU SAD**

Pendant toute la durée de validité du SAD, son dossier de consultation est téléchargeable **gratuitement et en libre accès** sur le profil acheteur du CHRU de Nancy accessible à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le CHRU de Nancy, les candidats doivent disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : les .doc, .xls, .pdf, .rtf, et/ou les fichiers compressés au format .zip.

**Les candidats sont informés que, s'ils ne s'identifient pas sur la plateforme lorsqu'ils téléchargent le dossier de consultation, ils ne seront pas informés des éventuels rectificatifs du dossier de consultation ni des questions-réponses qui y seraient déposées.**

#### **Article 8. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DU SAD**

Le dossier de consultation du SAD comprend les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation :
  - 1<sup>ère</sup> partie : Création du système d'acquisition dynamique – Admission des opérateurs économiques
  - 2<sup>ème</sup> partie : Attribution des marchés spécifiques
- Les annexes au règlement de la consultation :
  - Liste des catégories de produits et montants estimés
  - Cadre de réponse candidature
- Le CCAP, ses annexes et le CCTP ayant vocation à régir les marchés spécifiques passés sur le fondement du présent SAD, communes à toutes les catégories. Les documents particuliers du marché spécifique fixent les éléments prévus à l'article 2.2 du règlement de la consultation – 2<sup>ème</sup> partie.



## Article 9. MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION/ QUESTIONS DES CANDIDATS

### 9.1 Modification du dossier de consultation

Le CHRU de Nancy se réserve le droit d'apporter, au plus tard six jours avant la date limite fixée pour la remise des premières candidatures, des modifications au dossier de consultation des entreprises par voie électronique. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des candidatures est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### 9.2 Questions des candidats au cours de la remise des premières candidatures et du SAD

Les candidats peuvent poser leurs éventuelles questions sur la plateforme de dématérialisation **pendant toute la durée de validité du SAD**.

Par ailleurs, les candidats sont tenus de signaler via cette plateforme, les anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions qui sont susceptibles de les léser ou les conduire à renoncer à répondre à la lecture des documents de la présente procédure. A défaut de les avoir signalées, les candidats sont réputés admettre que ces anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions ne les ont pas lésées dans leur compréhension des exigences du dossier de consultation et de leurs obligations contractuelles futures au stade de l'exécution des marchés spécifiques.

Les renseignements complémentaires sont envoyés aux candidats qui les demandent en temps utile au plus tard **6 jours** avant la date limite fixée pour la réception des premières candidatures.

Le CHRU de Nancy se réserve la possibilité de ne pas répondre aux questions posées moins **de 8 jours** avant la date limite de remise des premières candidatures. Il n'est répondu à aucune question orale.

## RUBRIQUE 2. ADMISSION/EXCLUSION DES OPERATEURS ECONOMIQUES

Les opérateurs économiques, candidats au SAD, doivent identifier dans le document « liste des catégories de produits » (annexe du présent règlement de la consultation), les catégories pour lesquelles ils déposent une candidature.

### Article 10. MODALITES DE PRESENTATION DES CANDIDATURES

A ce stade, il n'est pas demandé de remettre une offre technique et financière, mais uniquement un dossier de candidature.

Le dossier de candidature remis par les candidats comprend les documents suivants :

- **Une lettre de candidature, comportant les informations reprises dans le formulaire DC1**, établie par le candidat unique ou par tous les membres du groupement ou leur mandataire. Le candidat remet une seule lettre de candidature ou un seul DC1 valant pour l'ensemble des catégories.
- **L'annexe « DCE\_RCanx2\_Cadre reponse candidature » commun à l'ensemble des catégories permettant de préciser les catégories auxquelles l'opérateur candidate et de justifier :**

**Au titre de la capacité financière :**

- du chiffre d'affaires du candidat au titre du dernier exercice disponible, dans le respect des dispositions de l'Ordonnance n° 2020-738 du 17 juin 2020 portant diverses mesures en matière de commande publique.

**Au titre de la capacité professionnelle :**

- d'une certification d'un organisme extérieur relative au respect de la norme NF EN ISO 13485 « dispositifs médicaux – système de management de la qualité – exigences à des fins réglementaires » ou équivalent répondant aux exigences de la réglementation européenne en vigueur (cf. règlement européen 2017/745 ou dispositions transitoires) lorsque le candidat fabrique ou distribue des dispositifs médicaux ou 9001 (Gestion du système de management qualité)

**Au titre de la capacité technique :**

- d'au moins une référence de produit que le candidat propose pour les dispositifs médicaux correspondant aux catégories sur lesquelles il souhaite être admis. Il est demandé au candidat de fournir, pour cette référence de produit, une description sous la forme d'une fiche technique.

**Les opérateurs économiques peuvent présenter leur candidature dans une catégorie dès lors qu'ils présentent au moins une référence de produit, qui entre dans cette catégorie, qu'elle soit ou non listée à l'annexe du RC (Colonne F "Une ou plusieurs références (description) de DMS, DMI ou DM " de l'annexe, à remettre pour l'admission dans le SAD).**

**NB : Les opérateurs, et notamment les entreprises nouvellement créées, peuvent également prouver leur capacité par tout moyen approprié, comme des assurances de responsabilité professionnelle, une garantie ou des attestations bancaires, etc.**

Les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME).

**NOTA** : en application de l'article R. 2144-2 du Code, le CHRU de Nancy se réserve la possibilité de demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous.

#### **Article 11. MODALITES DE REPONSE EN CAS DE GROUPEMENT D'ENTREPRISE/SOUS-TRAITANCE**

Les opérateurs économiques peuvent demander leur admission, seul ou en groupement ou avec d'autres opérateurs économiques, dans les conditions suivantes :

**L'attention des opérateurs économiques est attirée sur le fait qu'un même opérateur peut figurer dans plusieurs dossiers de candidatures, en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements ; ou encore en qualité de membre de plusieurs groupements.**

- **Modalités de réponse en cas de groupement momentané d'opérateurs économiques**

Pour justifier de ses capacités, un opérateur économique peut présenter sa candidature en groupement (personnes morales ou entreprises individuelles).

Dans ce cas, chaque opérateur économique constituant le groupement devra fournir l'ensemble des documents et renseignements relatifs à la candidature demandée à l'article 10 du présent règlement de la consultation.

La forme du groupement n'est pas imposée. Dans le cas d'un groupement conjoint, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement.

- **Modalités de réponse en cas de sous-traitance ou de prise en compte de la capacité d'autres opérateurs économiques (autres que des cotraitants ou des sous-traitants)**

Pour justifier de ses capacités, le candidat peut demander que soient également prises en compte celles d'un ou de plusieurs sous-traitants ou d'autres opérateurs économiques.

Dans ce cas, le candidat doit cumulativement :

- justifier des capacités de ce ou ces sous-traitants ou opérateurs en produisant les renseignements relatifs à la candidature énoncés à l'article 9 du présent règlement de la consultation ;
- justifier qu'il en disposera pour l'exécution du marché spécifique en produisant un engagement écrit du sous-traitant ou de l'opérateur.

***IMPORTANT : Le SAD ayant pour objet la conclusion de marchés publics de fournitures, la sous-traitance ne porte en principe que sur les prestations de services associées confiées ou susceptibles d'être confiées à un tiers par le candidat. Un fournisseur n'est pas un sous-traitant.***

***IMPORTANT : Il n'est pas possible, pour un candidat ayant fait admettre sa candidature individuellement au SAD, de présenter des co-traitants ou sous-traitants lors de la passation des marchés spécifiques pour justifier de ses capacités. Les candidatures admises au sein du SAD sont intangibles lors de la passation des marchés spécifiques.***

## Article 12. MODALITES TECHNIQUES DE REMISE ELECTRONIQUE DES PLIS

En application de l'article R 2132-7 du Code, la remise du dossier de candidature au SAD s'effectue uniquement par voie dématérialisée sur le profil acheteur du CHRU de Nancy : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Les candidats disposent sur ce profil acheteur d'un « guide utilisateur » téléchargeable qui précise les conditions d'utilisations de la plateforme, notamment les prérequis techniques et certificats électroniques nécessaires.

Les candidats sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique.

Ils disposent sur la plateforme d'une aide qui expose le mode opératoire relatif au dépôt des plis électroniques.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Plusieurs documents et informations sont disponibles à la rubrique « aide » de la plateforme :

- ✚ **manuel d'utilisation** afin de faciliter le maniement de la plate-forme ;
- ✚ **formulaire en ligne** en cas de question (support technique) ;
- ✚ **module d'autoformation** à destination des candidats ;
- ✚ **outils informatiques.**

Les candidats ont la possibilité, pendant toute la durée de validité du SAD, de poser des questions au CHRU de Nancy conformément à l'article 8 ci-dessus.

Après le dépôt du pli sur la plateforme, un message indique au candidat que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception lui est adressé par courrier électronique (sur la boîte mail de l'utilisateur inscrit) donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie **que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur.**

**Les candidats doivent s'assurer que les messages envoyés par la plateforme** <https://www.marches-publics.gouv.fr> **ne sont pas traités comme des courriels indésirables ou des spams.**

### Présentation des dossiers et format des fichiers

Les formats acceptés sont les suivants : .pdf, .doc, .xls, .ppt, .odt, .ods, .odp, ainsi que les formats d'image .jpg, .png et de documents .html.

Le candidat ne doit pas utiliser de codes actifs dans sa réponse, tels que :

- ✚ Formats exécutables, .exe, .com, .scr, etc. ;
- ✚ Macros ;
- ✚ ActiveX, Applets, scripts, etc.

### Horodatage

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre.

Les tailles des fichiers sont exprimées usuellement en octets (ko ou Mo).

Les débits de bande passante sont exprimés usuellement en bits par seconde (kbps ou Mbps).

Un octet vaut 8 bits, cela signifie que pour télécharger un fichier d'1 Mo avec une bande passante effective de 128 kbps, il faut  $(1\,000\,000 \times 8) / 128\,000 = 62,5$  secondes (estimation donnée à titre indicatif).

### **Antivirus**

Les candidats doivent s'assurer que les fichiers transmis ne comportent pas de virus.

La réception de tout fichier contenant un virus entraînera l'irrecevabilité de la candidature. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et les candidats en sont avertis grâce aux renseignements saisis lors de leur identification.

### **Copie de sauvegarde du dossier de candidature du SAD**

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leur dossier de candidature du SAD sur support papier ou sur support physique électronique (article R. 2132-11 du Code et son annexe n°6).

Cette copie comporte obligatoirement sur son enveloppe la mention suivante : « SAD 23089 PHARMA - FOURNITURE DISPOSITIFS MEDICAUX STERILES, NONS STERILES ET DISPOSITIFS MEDICAUX IMPLANTABLES » et la dénomination sociale du candidat.

La copie de sauvegarde est à envoyer :

- par courrier recommandé ou courrier suivi (ou par tout autre moyen permettant de certifier la date de réception) :

Centre Hospitalier Régional Universitaire  
DIRECTION DES ACHATS – Secteur Marchés Publics  
29 avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny  
CO 60034  
54035 NANCY CEDEX

- par transporteur ou dépôt physique au CHRU :

Centre Hospitalier Régional Universitaire  
DIRECTION DES ACHATS – Secrétariat  
Porte CH 12 - 1<sup>er</sup> étage  
Pour le secteur des Marchés Publics  
29 avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny  
CO 60034  
54035 NANCY CEDEX

## **Article 13. ADMISSION DES OPERATEURS ECONOMIQUES DANS LE SAD**

### **13.1 Interdictions de soumissionner**

Pour pouvoir présenter sa candidature, l'opérateur économique ne doit pas être dans l'un des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du Code.

### **13.2 Critères de sélection des candidatures communs à toutes les catégories**

Les critères de sélection des candidatures, commun à l'ensemble des catégories de produits, sont les suivants :

- Capacités financières au regard du dernier chiffre d'affaires annuel disponible ;
- Capacité professionnelle au regard de la norme NF EN ISO 13485 ou équivalent pour les dispositifs médicaux ou 9001 (Gestion du système de management qualité) ;
- Capacité technique au regard du ou des références de produits fournies conformément à l'annexe du présent règlement.

Les candidats ne disposant pas des capacités financière, professionnelle et technique globalement suffisantes pour l'exécution des marchés spécifiques ne pourront être admis au sein des catégories du SAD.

### 13.3 Analyse des candidatures

Les candidatures sont analysées sur la base des documents transmis par l'opérateur économique.

A compter de l'ouverture du SAD, les dossiers de candidatures transmis sont analysés dans un délai de 10 jours ouvrables à compter de leur réception.

Ce délai peut être porté à quinze jours ouvrables lorsque cela est justifié, notamment parce qu'il est nécessaire d'examiner des documents complémentaires ou de vérifier d'une autre manière si les critères de sélection sont remplis.

L'acheteur peut prolonger la période d'évaluation des candidatures tant que l'invitation à soumissionner pour le premier marché spécifique n'a pas été envoyée. Ainsi, les candidatures initiales pourront être analysées dans un délai maximum de 25 jours ouvrables à compter de la date limite de réception des premières candidatures, telle que fixée en page de garde du présent règlement de la consultation – partie 1.

### 13.4 Admission dans le Système d'acquisition dynamique

Dès lors qu'il satisfait aux critères de sélection, le candidat est admis au sein du ou des catégories du Système d'acquisition dynamique pour lesquelles il a déposé sa candidature.

Un message, transmis via la plateforme de dématérialisation, l'informe de cette admission. A compter de la réception de ce message, le candidat peut être invité à participer aux mises en concurrence des marchés spécifiques du ou des catégories pour lesquelles sa candidature a été admise.

**NOTA : l'admission des candidatures se fait catégorie par catégorie. Ainsi, l'opérateur économique souhaitant participer aux mises en concurrence des marchés spécifiques d'autres catégories que celles pour laquelle ou lesquelles il a été d'ores et déjà admis, doit au préalable déposer un nouveau dossier de candidature (cf. article 10 supra) comprenant notamment l'annexe du présent règlement de la consultation précisant la ou les catégories complémentaires concernées.**

### 13.5 Non admission dans le Système d'acquisition dynamique

Le CHRU de Nancy informe dans les plus brefs délais les opérateurs économiques concernés s'ils n'ont pas été admis dans le Système d'acquisition dynamique.

## Article 14. EXCLUSION DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE

### 14.1 Motifs d'exclusion

L'exclusion d'un opérateur économique admis dans le Système d'acquisition dynamique peut intervenir pour les motifs suivants :

- à la demande de l'opérateur si celui-ci s'estime dans l'incapacité de pouvoir exécuter les futurs marchés spécifiques (ex : redressement, liquidation judiciaire...).
- sur décision du CHRU de Nancy lorsqu'un ou plusieurs marchés spécifiques conclus dans le cadre du SAD avec l'opérateur économique a été résilié pour faute.

La décision d'exclusion ne peut être prise qu'après avoir mis le candidat en capacité de présenter ses observations dans un délai de 15 jours ouvrables à compter de la réception de la notification de la sanction envisagée.

#### **14.2 Conséquences de l'exclusion**

A compter de son exclusion, l'opérateur n'est plus invité à soumissionner en vue de l'attribution des marchés spécifiques à passer dans le cadre du Système d'acquisition dynamique. En tout état de cause, l'opérateur économique attributaire d'un ou plusieurs Marché(s) spécifique(s) reste tenu de le(s) exécuter.

**La non-réponse à des consultations pour des Marchés spécifiques n'est pas un motif d'exclusion du SAD.**

### **Article 15. MISE A JOUR DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

À tout moment, en cours de validité du Système d'acquisition dynamique, le CHRU de Nancy peut demander au candidat admis au SAD d'actualiser son dossier de candidature, notamment au regard de l'évolution des exigences de la réglementation.

Le candidat peut également mettre à jour son dossier lorsqu'il le juge opportun (changement de situation, rachat de sociétés, etc.).

L'attention des candidats est attirée sur le fait que, dès lors que leur portefeuille de produits et/ ou services est susceptible de concerner une ou plusieurs catégorie(s) autre(s) que celle(s) où il a été admis, le candidat est tenu de mettre à jour son dossier en remettant les éléments lui permettant d'être admis dans la/les catégorie(s) envisagées (cf. article 10 supra).

### **Article 16. TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

En application de l'article 13 du RGPD, le CHRU de Nancy informe les candidats des obligations suivantes :

- 1- Identification de l'acheteur** : le CHRU de Nancy dont les coordonnées sont mentionnées en page de garde du présent règlement de consultation.
- 2- Coordonnées du DPO du CHRU de Nancy** : [dpo@chru-nancy.fr](mailto:dpo@chru-nancy.fr)

Lorsqu'une personne souhaite exercer un des droits dont elle dispose en vertu du RGPD, le sous-traitant répond au nom et pour le compte du responsable de traitement pour les données faisant l'objet de la sous-traitance prévue par le présent contrat et en avertit le responsable des données du responsable du traitement à l'adresse ci-dessus.

- 3- **Données personnelles traitées** : les noms, prénoms, fonctions, coordonnées, expériences, des personnes mentionnées dans le dossier de candidature du candidat ;
- 4- **Finalités du traitement auquel sont destinées les données à caractère personnel ainsi que la base juridique du traitement** : procédure de passation du contrat dont l'objet est défini dans le présent règlement de consultation ; analyse des candidatures et offres ; attribution du contrat ; mise à disposition de ou des offres retenue(s) au profit des établissements bénéficiaires ; conservation et archivage des pièces du contrat.
- 5- **Durée du traitement** : Dans le respect des dispositions du Code de la commande publique et du Code du patrimoine. Ainsi, la durée de conservation de ces données est encadrée par les règles liées à l'archivage des documents d'un marché public.
- 6- **Destinataires des données à caractère personnel** : Services des établissements bénéficiaires pour les besoins de l'exécution des prestations liées au contrat ; services des établissements bénéficiaires en charge des commandes ; service financier et comptabilité des établissements bénéficiaires pour le traitement des paiements.